

## **803 LA RÉUSSITE : UN OBJET DE CONCERTATION**

**NICOLE DUFOUR**

*Conseillère d'orientation*

**PIERRE L'HEUREUX**

*Directeur des études*

**COLLÈGE MÉRICI**

### **TABLE INSTITUTIONNELLE SUR LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE (TIRE)**

#### ***CARACTÉRISTIQUES***

Adhésion volontaire  
mandats : réfléchir, conseiller, animer  
sous la responsabilité du directeur des études  
rencontres mensuelles

#### ***COMPOSITION***

Deux professeurs du secteur technique ; un professeur du secteur préuniversitaire ; un représentant des services aux étudiants ; un représentant de Mérici-Gatineau ; la responsable de la bibliothèque ; régulier ; un élève de la formation continue ; la coordonnatrice de Mérici International; deux conseillères d'orientation ; une conseillère à l'apprentissage ; la coordonnatrice à l'organisation scolaire ; le responsable du suivi du P.I.R.

#### ***TYPE DE TRAVAIL***

Réflexion sur les obstacles à la réussite en fonction : de l'élève ; de l'établissement et de l'environnement scolaire ; du contexte social ; des enseignants et des formateurs.

#### ***MODÈLE DE RÉFLEXION***

Réflexion divergente ; échange d'information ; inventaires des obstacles ; détermination de la zone de contrôle ; documentation ; développement des orientations ; choix des actions ; échéancier ; animation dans le milieu.

#### ***CLIMAT DE TRAVAIL***

Libre expression, remue-méninge ; maturité du groupe ; possibilité de rêver ; centration sur le développement ; identification des solutions ; agents multiplicateurs ; actions.

#### **CELLULE RÉUSSITE**

Mandats : intervenir directement auprès de l'élève ; concerter les interventions ; dépister les élèves en difficulté. Rencontres hebdomadaires ; sous la responsabilité d'un chef d'équipe.

#### ***COMPOSITION***

Deux conseillères d'orientation ; Information scolaire et professionnelle ; aide psychologique ; insertion socioprofessionnelle ; soutien aux élèves en difficulté ; conseillère à l'apprentissage ; cheminement scolaire ;

aide aux élèves en difficulté d'apprentissage ; sensibilisation des professeurs et des formateurs. Coordonnatrice à l'organisation scolaire ; organisation des étapes administratives reliées à l'organisation scolaire. Responsable du suivi du plan de réussite ; rôle de conseiller ; rôle de veiller ; développement d'un tableau de bord de gestion.

## **RÉALISATIONS**

### **Opération dépistage**

Avant automne 2002 :

À partir des bulletins de mi-session, dépistage des élèves ayant 3 échecs et plus ; invitation à venir rencontrer le conseiller à l'apprentissage ou l'une des conseillères d'orientation ; liste des élèves en difficulté remise aux coordonnateurs de programme.

Depuis automne 2002 :

Approche programme ; nouvelle définition d'un élève en difficulté ; envoi d'une lettre d'invitation aux élèves ayant 3 échecs et plus ; rencontres par programme ; répartition des élèves à rencontrer rapidement ; relance téléphonique.

Résultats 2002-2003 :

149 élèves dépistés, 75 % ont reçu un suivi ; témoignages positifs de la part des élèves ; beaucoup plus de personnes concernées par cette opération.

Dès l'automne 2003 :

Nouvelle P.I.E.A ; abandon du bulletin de mi-session ; bilan des apprentissages remis à l'élève par chaque professeur ; rencontre dans les programmes et les départements de formation générale ; intervention de l'enseignant auprès de l'élève ; concertation avec la professionnelle attirée au programme sur le suivi.

Résultats prévus :

Engagement de plusieurs intervenants dans l'opération ; plus grande concertation ; plus grande communication avec les programmes et les départements ; influence positive sur la réussite.

### **Forfait réussite**

Buts visés : augmentation des chances de réussite ; meilleure transition secondaire-collégial.

Clientèle visée : élèves admis dans un programme d'études dont la moyenne au secondaire était inférieure à 70 %.

Modalités : invitation à une rencontre d'information adhésion volontaire ; contact avec chaque personne inscrite.

Activités d'apprentissage : 30 heures d'activités dans la semaine précédant le début des cours ; tutorat 1 heure aux 2 semaines ; démarche d'orientation, si nécessaire ; fréquentation du Centre d'aide en français 3 heures /session (obligatoire) ; possibilité de se voir reconnaître un cours complémentaire.

### **Session d'accueil et d'intégration**

Buts visés : meilleure transition secondaire-collégial ; augmentation des chances de réussite ; clarification du choix d'orientation.

Clientèle visée : les élèves : qui veulent consolider leur dossier scolaire ; qui désirent un encadrement ; qui veulent explorer un programme d'études.

Contenu de la SAI : Cours de formation générale : français, philosophie, anglais, éducation physique, cours complémentaire ; cours du programme convoité ; cours « Résolution de problèmes » ; cours de mise à niveau en français et mathématiques, si nécessaire ; intégration des activités du forfait réussite.

### ***Formation préparatoire aux études***

Buts visés : faciliter l'intégration au milieu collégial ; favoriser la réussite scolaire, personnelle et professionnelle ; développer des compétences inhérentes au métier d'étudiant.

Offerte au début de la formation dans toutes les attestations d'études collégiales ;

Durée : neuf (9) heures.

### ***Aide à la recherche d'emploi***

Buts visés : faciliter l'intégration au marché du travail ; favoriser l'acquisition de compétences génériques à l'insertion socio-professionnelle.

Offerte vers la fin de la formation dans les AEC ;

Durée : 12 à 15 heures.

Rencontre dans tous les programmes techniques ; concertation quant à l'élaboration des curriculum vitae dès la première année.

### ***Autres réalisations***

Mesures spéciales pour les élèves ayant un handicap ; feuillets sur différents thèmes reliés au métier d'étudiant ; capsules réussite – Bon Lundi ; études de cas spéciaux ; forum pédagogique sur différents thèmes.