

UN OUTIL PRIVILÉGIÉ POUR L'APPRENTISSAGE ACTIF

Siham KORTAS, professeure, Techniques d'éducation à l'enfance - Cégep Marie-Victorin

RÉSUMÉ

L'apprentissage actif se définit par l'expérience directe de la réalité et par la réflexion qui accompagne cette expérience. Le *Journal de développement professionnel* est une activité d'intégration et d'évaluation des apprentissages qui permet à l'élève de réfléchir sur son expérimentation, c'est-à-dire de souligner sa participation, les efforts qu'il a faits, le défi qu'il a relevé et d'organiser de façon personnalisée ses connaissances. Aussi, le journal permet l'identification des aspects à travailler selon les exigences de la profession.

La présentation du présent atelier a permis de témoigner de notre enseignement en amenant le participant à jouer un rôle actif dans ses apprentissages et à utiliser le *Journal de développement professionnel* comme outil d'organisation des connaissances. Dans un premier temps, nous décrivons le déroulement de l'atelier; ensuite, nous présentons, comme pistes de réflexion, des outils que nous avons élaborés pour permettre à l'élève d'être plus actif et plus autonome dans ses apprentissages et dans la construction de ses connaissances.

PREMIÈRE PARTIE : PRÉSENTATION DU PROGRAMME DE TÉE AU CÉGEP MARIE-VICTORIN

Dans la première partie de l'atelier, nous avons procédé à une brève présentation du programme de TEE au Cégep Marie-Victorin, ainsi que des *éléments clés de la démarche pédagogique*¹ proposée aux élèves à chacun des cours :

- la cible du cours est en lien avec le profil de sortie de même que la démarche pédagogique est explicitée concrètement ;
- en première session, dès les deux premiers jours, les élèves se représentent la tâche complète et complexe qui fera l'objet d'apprentissage du cours ;
- chaque élève a sa version du déroulement du cours : cible ou objectifs ou éléments essentiels sont bien identifiés, exercices formulés sous forme de tâche, travaux et lectures bien identifiés. Parallèlement, chacun a une copie du *Journal de développement professionnel*, qu'il peut remplir tout au long du cours et surtout vers la fin du cours où nous offrons une période de 15 à 20 minutes ;
- les travaux et exercices sont élaborés de sorte que l'élève puisse s'y référer avec aisance, vérifier les exigences et se corriger par lui-même.

La démarche se traduit ainsi :

- je réalise une activité préparée par le professeur ou je réfléchis sur ce que je sais, j'observe, j'expérimente, je décris ou j'explique ce que j'ai expérimenté (selon l'apprentissage à réaliser, l'élève est, soit mis en action directement ou est amené à réfléchir sur ses expériences) ;
- j'échange avec les autres, je confronte mon point de vue, les informations recueillies et je construis des connaissances avec les autres ;

¹ La démarche présentée ici a été principalement développée par Siham Kortas et Francine Lauzon, professeures en TEE au Collège Marie-Victorin.

- je construis mes connaissances avec le professeur et la classe ;
- je me réfère à des auteurs, j'élabore sur ce que je lis et sur ce que j'apprends ;
- je fais dans mon *Journal de développement professionnel* un retour sur mes apprentissages et sur ma participation, mon implication et mon engagement. J'organise mes connaissances en réalisant la synthèse de mes apprentissages, sous forme d'un texte, d'un schéma ou d'un tableau ;
- j'identifie des situations où les apprentissages peuvent être réutilisés.

DEUXIÈME PARTIE : ENSEIGNEMENT D'UNE NOTION

Dans la deuxième partie de l'atelier, nous avons choisi d'enseigner une notion telle que les déterminants de la motivation. Dans le but de permettre aux participants de faire appel à leurs connaissances antérieures sur le sujet, ceux-ci ont été, individuellement, invités à répondre à la série de questions que voici :

- est-ce que je me questionne sur le sens de la tâche, si celle-ci me sera utile plus tard dans mes études supérieures ou dans ma profession ?
- Si je n'ai pas bien compris, est-ce que je demande des précisions sur les buts et les consignes de la tâche à mon professeur ? À des collègues ?
- Est-ce que j'accepte d'essayer de faire une tâche, même si je ne sais pas encore exactement comment faire ?
- Est-ce que je fournis un bon effort pour mon travail ?
- Est-ce que j'identifie les raisons qui m'incitent à mettre des efforts à réaliser la tâche et celles qui me démotivent à mettre des efforts ?
- Est-ce que je me décourage si je n'ai pas compris tout ce qui est demandé ?
- Est-ce que je persiste à bien travailler jusqu'à la fin malgré les difficultés rencontrées ?
- Quand je suis devant une tâche et que j'éprouve une certaine difficulté, contre qui suis-je fâché ?

Dans un deuxième temps, les participants ont partagé en équipe de quatre leur vécu et dégagé les notions que les questions leur ont inspirées. Ensuite, en grand groupe, nous avons fait ressortir les mots clés suivants :

- | | | | |
|---------------|---------------|--------------|--|
| - Tâche | - Intérêt | - Utilité | - Sens |
| - Frustration | - Attribution | - Capable | - Persévérance <i>vs</i> découragement |
| - Effort | - Engagement | - Difficulté | - Ouverture |
| - Plaisir | - Se dépasser | | |

Enfin, les participants ont pu compléter leurs connaissances par la présentation que nous avons faite de *ce qu'en pensent les auteurs* sur les trois déterminants de la motivation à savoir les trois types de perception :

- la perception que l'élève a de *la valeur d'une matière ou d'une tâche scolaire* ;
- la perception que l'élève a de *sa compétence pour accomplir une activité ou une tâche scolaire* ;
- la perception que l'élève a *du degré de contrôle qu'il exerce sur une activité ou une tâche scolaire*.

TROISIÈME PARTIE : JOURNAL DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Durant cette partie de l'atelier, les participants ont été invités à faire un retour sur leur participation et sur leurs apprentissages dans le *Journal de développement professionnel*. Le modèle présenté est celui que nous utilisons dans le cadre du cours *La communication en milieu de travail* où l'élève peut aussi s'en servir pour toute autre situation jugée pertinente dans le cadre des cours de la session, notamment le cours *Développement personnel et créativité*. Le journal est corrigé toutes les semaines par l'enseignante en général et par les pairs en raison de deux ou trois fois durant la session.

Les participants à l'atelier de juin n'ont pas eu nécessairement le temps de remplir le journal comme souhaité. Mais nous avons rappelé que la rédaction du journal durant le cours constitue un moment privilégié pour que l'élève arrive à faire un retour sur sa participation, à décrire les attitudes appropriées et à **démontrer** l'acquisition et l'intégration des notions apprises. Nous présentons, à l'annexe, une copie du modèle du *Journal de développement professionnel* et une copie de l'outil *Quelques explications pour la rédaction et la correction du journal*. Il importe de rappeler que la correction du journal par les pairs permet à l'élève de mieux cerner les exigences du journal et de s'habiller à donner de la rétroaction sur ce qui est acquis et maîtrisé et sur ce qui ne l'est pas.

Enfin, nous avons communiqué, en vrac, l'avis des élèves sur le journal et sur la correction.

- *Le fait d'être corrigée me donne la chance de mieux maîtriser les techniques, par exemple si j'ai mal fait le message-je et je reçois des commentaires, je fais un bon message-je la prochaine fois.*
- *Les journaux sont une très bonne technique pour se connaître et voir notre progression durant la session.*
- *Prendre connaissance de mes erreurs : en écrivant mes connaissances et voir mes erreurs.*
- *À travers le journal, j'ai pu pratiquer à exercer mes nouvelles connaissances.*
- *Dégager mes sentiments, cibler des éléments importants de chaque chapitre.*
- *Cela m'a fait réfléchir sur mes connaissances.*
- *Les commentaires de l'enseignante m'aidaient beaucoup pour faire mon bilan quotidiennement.*
- *La rédaction du journal m'a permis de me défouler, de prendre conscience de mes erreurs.*
- *La formulation des journaux m'a permis d'orienter et de bien coordonner ce que j'ai à dire.*
- *Cela m'a permis de mieux développer mes idées et d'approfondir ce que j'ai appris dans le cours.*
- *Cela m'a permis de consulter le livre, de prendre les informations pertinentes et de puiser dans mes expériences personnelles pour pratiquer mon cours et le rendre plus intéressant.*

POUR TERMINER

Nous présentons, à l'annexe, à titre de pistes de réflexion, nos deux outils :

- *Journal de développement professionnel*
- *Quelques explications pour la rédaction et la correction du journal professionnel*

BIBLIOGRAPHIE

BARBEAU, D., A. MONTINI et C. ROY, *Tracer les chemins de la connaissance*, Montréal, AQPC, 1997.

DARVEAU, P. et R. VIAU, *La motivation des parents. Le rôle des parents*, ERPI, 1997.

LAUZON, F., Cahier de notes et d'exercices pour les cours *Fondements de l'action éducative* et *Sensibilisation à l'action éducative*, automne 2004.

TARDIF, J., *Pour un enseignement stratégique*, Les éditions Logiques inc., 1992.

KORTAS, S. (siham.kortas@collegemv.qc.ca) ; téléphone: (514) 325-0150, poste 2293

- *Journal de développement professionnel*, janvier 2005.
- *Quelques explications pour la rédaction et la correction du journal professionnel*, janvier 2005.

TECHNIQUES D'ÉDUCATION À L'ENFANCE (HIVER 2005)
 LA COMMUNICATION EN MILIEU DE TRAVAIL (322-205-MV) ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET CRÉATIVITÉ (322-203-MV)

JOURNAL DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Nom de l'élève: _____ Groupe: _____

Nom de l'élève lectrice: _____ Date: _____

RETOUR SUR LA PARTICIPATION DANS LE CADRE DES COURS 322-203-MV, 322-205-MV ET DE
 TOUTE AUTRE SITUATION PERTINENTE

203

205

Autre

Je fais un retour sur :

1. Le nombre de fois que j'ai pris ma place (idée exprimée, initiative, solutions, idées novatrices)
 en **grand** groupe: _____ en **petit** groupe: _____
2. La technique que j'ai exercée (nommer la technique et écrire **absolument** le contenu)
3. Les émotions que j'ai éprouvées durant le cours (spécifier à quel moment)
4. Les attitudes appropriées que j'ai manifestées **quand et comment** (je choisis une attitude par cours et je la développe)
 - *Écoute pour laisser la place à l'autre et le comprendre (ne pas confondre avec l'écoute des explications du professeur)*
 - *Disponibilité et entraide*
 - *Maîtrise de soi et esprit critique*
 - *Tolérance et ouverture d'esprit pour découvrir l'autre*
 - *Curiosité et originalité*
5. Les **efforts** que j'ai faits pour participer (Quand ? Pourquoi c'est un effort ?)
6. Le **défi** à relever pour accroître ma participation, la qualité de mes attitudes, la réussite de mon cours, ainsi que les **moyens** ou les actions que je me donne
7. **J'explique avec mes mots** les notions que j'ai apprises et j'organise le tout de façon personnalisée (tableau, schéma, etc.)
8. **J'explique comment j'ai réutilisé** ou je peux réutiliser ce que j'ai appris dans mon entourage et dans les autres cours, et j'écris des commentaires au verso

QUELQUES EXPLICATIONS POUR LA RÉDACTION ET LA CORRECTION DU JOURNAL

L'apprentissage actif se définit par l'expérience directe de la réalité et par la réflexion qui accompagne cette expérience. Le *Journal de développement professionnel* est une activité d'intégration et d'évaluation des apprentissages qui permet à l'élève de réfléchir sur son expérimentation, c'est-à-dire souligner sa participation, les efforts qu'il a faits, le défi qu'il a relevé et organiser de façon personnalisée ses connaissances. Aussi, le journal permet l'identification des aspects à travailler selon les exigences de la profession.

Pour ce faire, vous devez faire part de votre participation durant l'atelier, décrire les attitudes appropriées que vous avez manifestées et démontrer l'acquisition et l'intégration des notions apprises.

La correction du journal par les pairs vous permet aussi de mieux cerner les exigences de cet outil et de vous habiliter à donner de la rétroaction sur ce qui est acquis et maîtrisé et sur ce qui ne l'est pas.

Voici, à titre d'exemples, le genre de commentaires que vous pouvez écrire.

1. Le nombre de fois que j'ai pris ma place, soit en **grand** groupe ou en **petit** groupe :

- *J'ai levé ma main et j'ai répondu à la question posée par le professeur.*
- *j'ai exprimé une idée du cours précédent.*
- *j'ai pris une initiative.*
- *J'ai trouvé des solutions à des problèmes personnels et de groupe.*
- *J'ai fait part d'idées novatrices.*

2. Les émotions que j'ai éprouvées durant le cours (spécifier à quel moment).

3. La technique (communication et créativité) que j'ai exercée. *Je nomme la technique et j'écris **absolument** le contenu.*

4. Les attitudes appropriées que j'ai manifestées. *Je rappelle quand et comment j'ai démontré telle attitude :*

- écoute pour laisser la place à l'autre ; à ne pas confondre avec l'écoute des explications du professeur ;
- disponibilité et entraide ;
- maîtrise de soi, responsabilités. *Je suis responsable des sentiments que j'éprouve ;*
- tolérance : accepter l'autre tel qu'il est, admettre chez lui une manière de penser ou d'agir différente de celle qu'on adopte soi-même et ne pas l'obliger à faire comme soi ;
- ouverture d'esprit pour découvrir l'autre ;
- esprit critique pour **reconnaître ma part** dans des situations conflictuelles ;
- curiosité : tendance qui porte à apprendre, à s'informer, à connaître des choses nouvelles ;
- originalité : fantaisiste, nouveau, singulier, personnel, non conformiste, non banal, non conventionnel.

5. Les **efforts** que j'ai faits pour participer et pour m'exprimer (Quand ? Pourquoi c'est un effort ?).

6. Le **défi** à relever pour accroître ma participation, la qualité de mes **attitudes**, la **maîtrise des notions apprises**, ainsi que les **moyens** ou les actions que je me donne : il s'agit de se situer par rapport aux exigences de la formation. Arriver à l'heure est un bon défi, mais ce n'est pas un défi en lien avec les notions du cours.

7. **J'explique avec mes mots** la notion ou la technique que j'ai apprise, je l'organise, au verso, de façon personnalisée (tableau, schéma, etc.).

QUELQUES EXPLICATIONS POUR LA RÉDACTION ET LA CORRECTION DU JOURNAL (suite)

8. **J'explique comment j'ai réutilisé** ce que j'ai appris dans mon entourage et dans les autres cours. Je donne des exemples où j'ai pu exercer des **techniques** de communication et de créativité avec des membres de ma famille, dans mon milieu de travail, dans les autres cours et dans toute autre situation pertinente.
9. J'écris des commentaires au verso.
10. **Je corrige** le journal d'une collègue en suivant les consignes suivantes et en ayant comme souci de valoriser ma collègue et de l'aider à mieux préciser sa pensée :
- je relis le journal et j'écris des commentaires positifs : *B, TB, super, wow, excellent, tu as bien compris la notion... Belle attitude d'écoute, d'ouverture, bel effort, etc. ;*
 - j'écris des commentaires sur ce qui manque : *tu ne parles pas de ce que tu as appris ; la notion apprise n'est pas bien identifiée ; tu as bien identifié le défi, mais tu ne parles pas des moyens que tu comptes prendre ; ce que tu as écrit sur ton attitude n'est pas suffisant, donne des exemples ; c'est facile pour toi de prendre la parole, tu dois choisir un autre défi ; tu ne dis pas que tu as utilisé ce que tu as appris, donne des exemples ;*
 - je demande un exemple, un détail sur les attitudes manifestées : quand ? Avec qui ? Quel en était l'effet sur les autres ? ;
 - je souligne si ma collègue ne fait pas part de ses apprentissages dans le cours ;
 - j'utilise ma créativité dans mes commentaires ;
 - je souligne les fautes de français et je valide mes corrections auprès de l'enseignante.