





Avoir le flair du **stress** :

Quand un chien favorise la persévérance et la réussite scolaire

Sophie Desnoyers et Marie-Eve Dupuis-Roussil



Qui sommes-nous?



Sophie Desnoyers

Technicienne en loisirs et étudiante à la maîtrise en communication



Sandy

Chien d'assistance d'établissement



Marie-Eve Dupuis-Roussil

Directrice des affaires étudiantes



Historique du projet



1995

Passionnée des animaux et
tout particulièrement des chiens



2005

Rencontre d'une famille d'accueil de la
Fondation MIRA





2019

Socialisation de Sandy au Collège
Montmorency



2020

Début du projet institutionnel

L'émergence
d'un projet de
communauté



Objectifs



Démontrer les bienfaits

Reconnaître l'apport d'un chien d'assistance d'établissement sur la réussite éducative de la population étudiante.

02

Présenter les étapes de déploiement

Saisir tous les détails des différentes étapes et ne plus avoir de questions à la fin de la rencontre.

03

Offrir un projet clé en main

Avoir tous les outils en main pour démarrer un projet similaire dans votre propre établissement.





Faciliter la prise de contact avec la population étudiante



Aide à la gestion du stress et de l'anxiété



Permet à la population étudiante une communication fluide et détendue



Suscite des émotions positives

Bienfaits





Définitions des animaux d'assistance

	Accompli des tâches	Autre animal que le chien	Entraînés par des professionnels	Lieux publics	Procure un sentiment de bien être
Animal de support émotionnel		✓			✓
Zoothérapie		✓	●		✓
Chien de service (d'assistance)	✓		✓	✓	✓
Chien d'assistance d'établissement / d'intervention	✓		✓	✓	✓





Quand votre chien attrape
les premiers signes d'air frais,

Étapes de déploiement – Planification



Discuter du projet

- Préparer une fiche sommaire
- Prendre le pouls
- Comprendre les réticences



Fondation

- Situation actuelle au Québec
- Vos valeurs
- Critères de sélection



Source de financement

- Fondation de votre cégep
- Coût du projet
- Retombées concrètes
- Frais autres



Mandat

- Prioriser les tâches
- Types d'intervention
- N'est pas une mascotte



**Discuter du projet avec
votre direction**

01. **Fiche-projet**



02. **Discussion informelle**

03. **Recommandations**

Étapes de déploiement – Planification



Discuter du projet



Fondation

- Situation actuelle au Québec
- Vos valeurs
- Critères de sélection



Source de financement

- Fondation de votre cégep
- Coût du projet
- Retombées concrètes
- Frais autres



Mandat

- Prioriser les tâches
- Types d'intervention
- N'est pas une mascotte

Source de financement

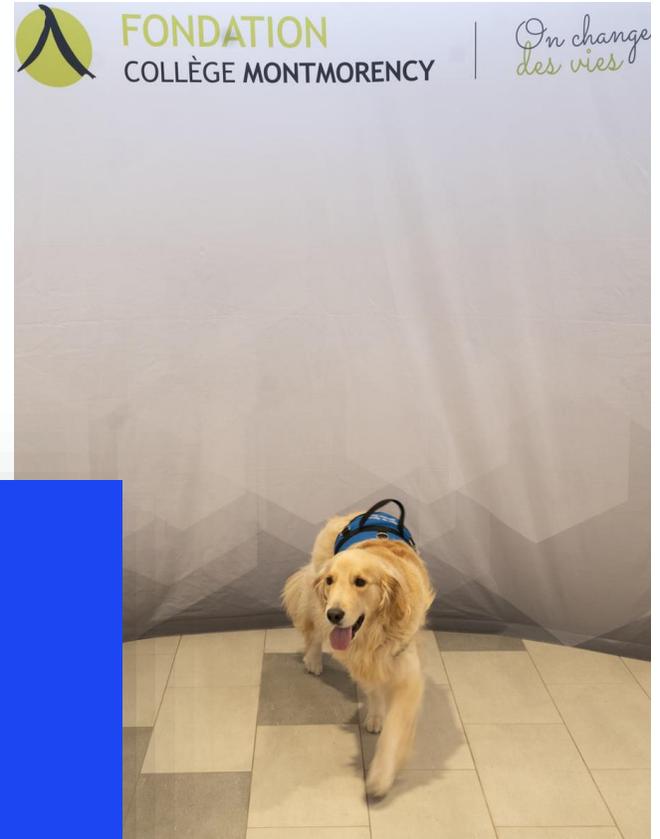
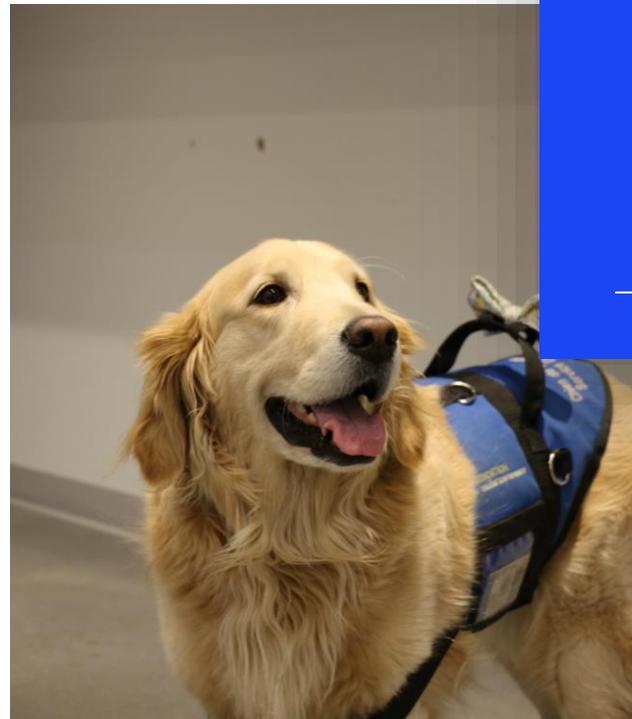
Coût initial : 15 000 \$

- Certification médicale
- Formation des membres du personnel
- Formation du chien
- Stérilisation avec micropuce

Coût annuel : 6 300 \$

- Nourriture
- Suivis médicaux
- Suivis comportementaux
- Assurances

Total pour 5 ans :
50 000 \$



FONDATION
COLLÈGE MONTMORENCY

Étapes de déploiement – Planification



Discuter du projet



Source de financement



Fondation

- Situation actuelle au Québec
- Vos valeurs
- Critères de sélection



Mandat

- Prioriser les tâches
- Types d'intervention
- N'est pas une mascotte



Fondation de chien d'assistance



Critères :

1. Professionnels certifiés
2. Suivis réguliers
3. Assurance responsabilité civile
4. Type d'entraînement utilisé

Étapes de déploiement – Planification



Discuter du projet



Fondation



Source de financement



Mandat

- Prioriser les tâches
- Types d'intervention
- N'est pas une mascotte

Créer le mandat du chien

1

Choisir le type d'intervention

- Individuelle
- Groupe
- Formelle ou informelle

2

Élaborer le plan de travail

- Mandat par session
- Objectifs à réaliser

3

Prioriser les tâches

Ne pas voir le chien comme une mascotte.

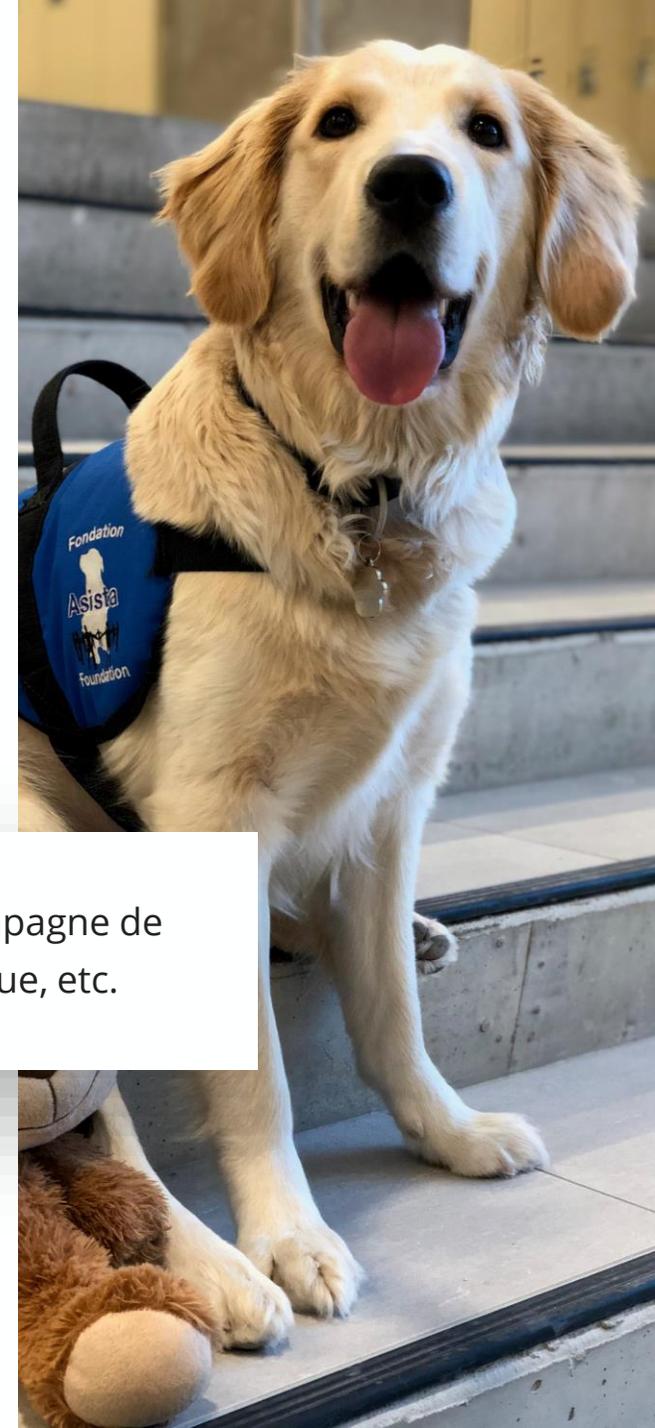


Mandat de Sandy

1. Accompagner les intervenants psychosociaux qui interviennent auprès de la population étudiante ayant besoin de support et présentant toute forme de détresse émotionnelle, en favorisant leur présence dans leur suivi psychosocial.
2. Offrir un soutien à la communauté au quotidien lors d'intervention formelle et informelle.

Exemples : évaluation psychosocial, salle d'apaisement, intervention de corridor, campagne de sensibilisation des saines habitudes de vie, salle d'examen, salle de classe, bibliothèque, etc.

3. Offrir une présence positive et rassurante favorisant la persévérance scolaire des étudiants.
4. Contribuer au milieu de vie saine du Collège Montmorency.



Étapes de déploiement – Mise en oeuvre

5

Personne engagée

- Appel de candidatures
- Critères de sélection
- Rôle de la famille



Formation

- Appel d'intérêt
- Formation de la Fondation
- Formation personnalisée



Communauté informée

- Création d'une adresse courriel
- Présenter le mandat
- Nouveau service



Procédures

- Ouverture à accepter les chiens
- Chiens en socialisation
- Lien avec les ressources matérielles

L'importance d'être engagé



Famille adoptive

Engagement professionnel,
personnel et familial

Critères

- Intérêt pour les chiens
- En contact avec la population étudiante
- Impliqué pour un projet de 5 ans
- Être libéré d'une partie de sa tâche

Tâches

- S'occuper du chien et en prendre soin
- L'amener au travail
- Savoir lire les signaux d'apaisement
- Sensibiliser la société aux chiens de service



Famille de soutien #1

Engagement spontané,
temporaire

5%

Appuie la famille adoptive.
Prend le chien lors de
vacances.



Famille de soutien #2

Engagement spontané,
temporaire

2%

Appuie la famille adoptive.
Prend le chien pour des
moments de répit.

Étapes de déploiement – Mise en oeuvre



Personne engagée



Formation

- Appel d'intérêt
- Formation de la Fondation
- Formation personnalisée



Communauté informée

- Création d'une adresse courriel
- Appel d'intérêt
- Nouveau service



Procédures

- Ouverture à accepter les chiens
- Chiens en socialisation
- Lien avec les ressources matérielles

Informers la communauté de ce nouveau service

La population d'un établissement collégial est changeante, donc il est important de présenter le service et le chien chaque année.





Étapes de déploiement – Mise en oeuvre



Personne engagée



Formation

- Appel d'intérêt
- Formation de la Fondation
- Formation personnalisée



Communauté informée



Procédures

- Ouverture à accepter les chiens
- Chiens en socialisation
- Lien avec les ressources matérielles



Former les intervenants



Formation #1

Donnée par la Fondation

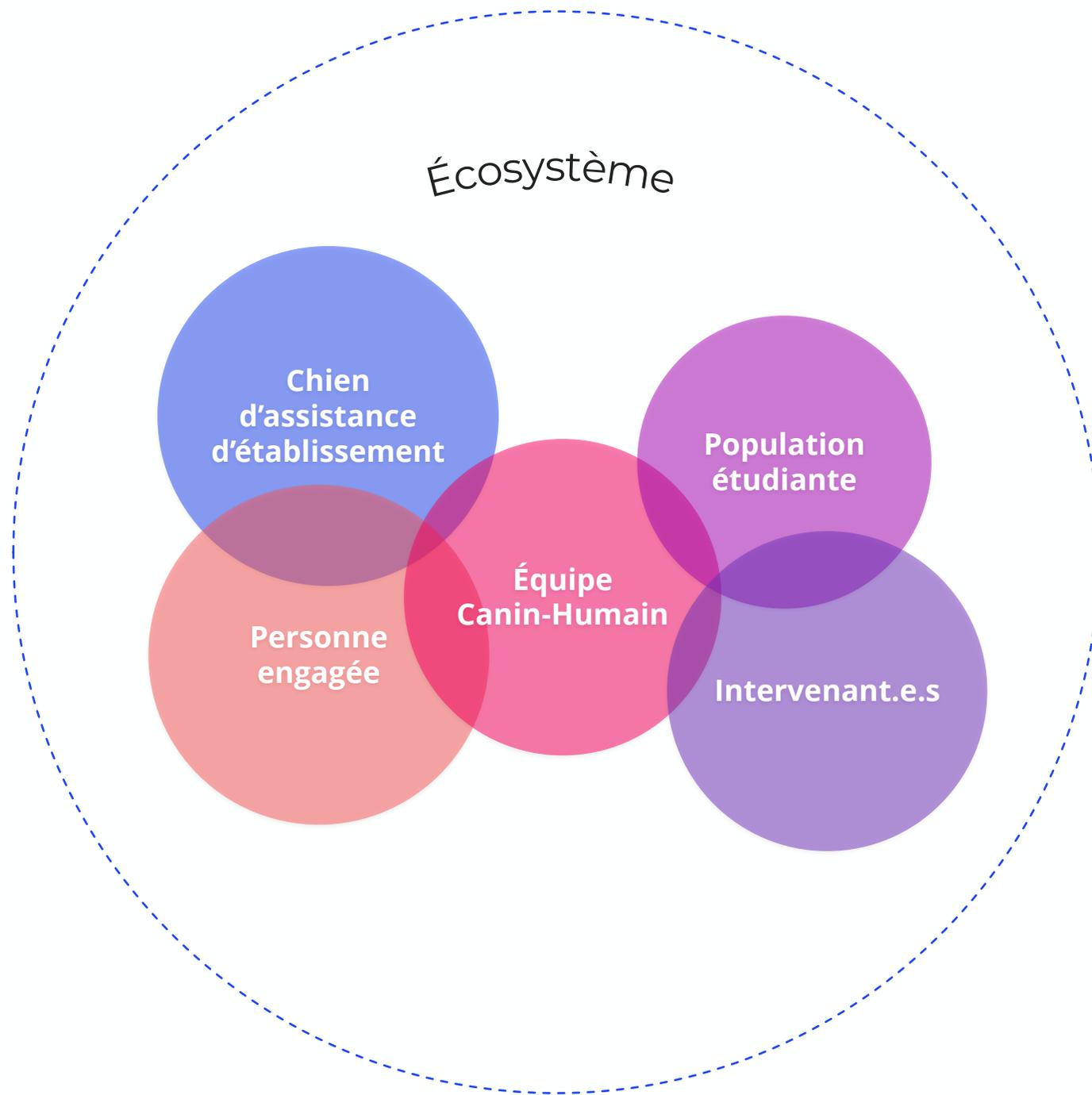
Cette formation est obligatoire et comprend des éléments relatifs au comportement canin et à la santé animale.



Formation #2

Donnée par la famille

Cette formation est créée par la famille adoptive, accompagnée de la Fondation, dans le but d'apprendre à connaître davantage la personnalité du chien.



Étapes de déploiement – Mise en oeuvre



Personne engagée



Formation



Communauté informée



Procédures

- Ouverture à accepter les chiens
- Chiens en socialisation
- Lien avec les ressources matérielles



Procédures pour accepter un chien de service dans le Collège Montmorency

Il n'existe pas de critères gouvernementaux pour certifier ou accréditer un organisme qui souhaite former des chiens d'assistance. De plus, aucune réglementation n'est en place pour rendre uniforme la formation de ces chiens. Chaque situation est un cas d'espèce et doit être analysée individuellement.

Étape #1

L'étudiant ou le membre du personnel doit faire la demande écrite **avant** l'arrivée du chien auprès des ressources matérielles RessMat@cmontmorency.qc.ca ou du Service d'aide à l'apprentissage accsaa@cmontmorency.qc.ca.

Étape #2

Lorsqu'une demande écrite est faite, il faut connaître le type d'animal qui accompagnera la personne.

- Chien d'assistance/guide avec une formation complétée : Peut passer à l'étape 3
- Chien d'assistance avec une formation incomplète : À valider
- Autre animal : Refusé

Le Collège n'accepte pas d'autres types d'animaux (chat, hérisson, cheval, etc.), il accepte uniquement les chiens. Le Collège accepte que certains membres de la communauté socialisent de futurs chiens de service pour des fondations, donc ces chiens n'auront pas une formation complétée. Un chien qui répond à un besoin de limitation auprès d'un bénéficiaire devrait avoir complété sa formation advenant le cas contraire, voici les questions qui devront être adressées à la personne :

- Quand la formation sera-t-elle complétée?
- Quels sont les éléments qui restent à acquérir?
- Qui s'occupe de l'entraînement de l'animal?

En règle générale, les chiens sont remis aux bénéficiaires après avoir complété leur formation. Chaque cas est unique et demande une analyse particulière.

Étape #3

Le Collège doit demander la recommandation de l'accommodement par un professionnel de la santé, cela vous renseignera judicieusement sur la condition médicale de la personne et sur l'utilité de l'animal. La recommandation devrait faire le lien entre les limitations et le moyen. L'objectif est de mieux comprendre ce qui doit être accommodé. Selon la loi, le Collège se doit d'accepter une personne ayant un chien de service qui répond à un besoin et/ou un handicap.



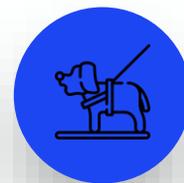
Procédures

Par le projet institutionnel de chien d'assistance d'établissement, vous affichez le cégep comment étant ouvert à accepter les chiens de service.



Chien en socialisation

Combien de chiens en socialisation souhaitez-vous accepter dans votre établissement en même temps ?



Chien de service

Comment vous assurez-vous que les chiens auprès de bénéficiaires sont légaux?



Ressources matérielles

Nous avons fait équipe avec les ressources matérielles pour établir une procédure pour l'acceptation des animaux dans l'établissement.



Accueillir son chien

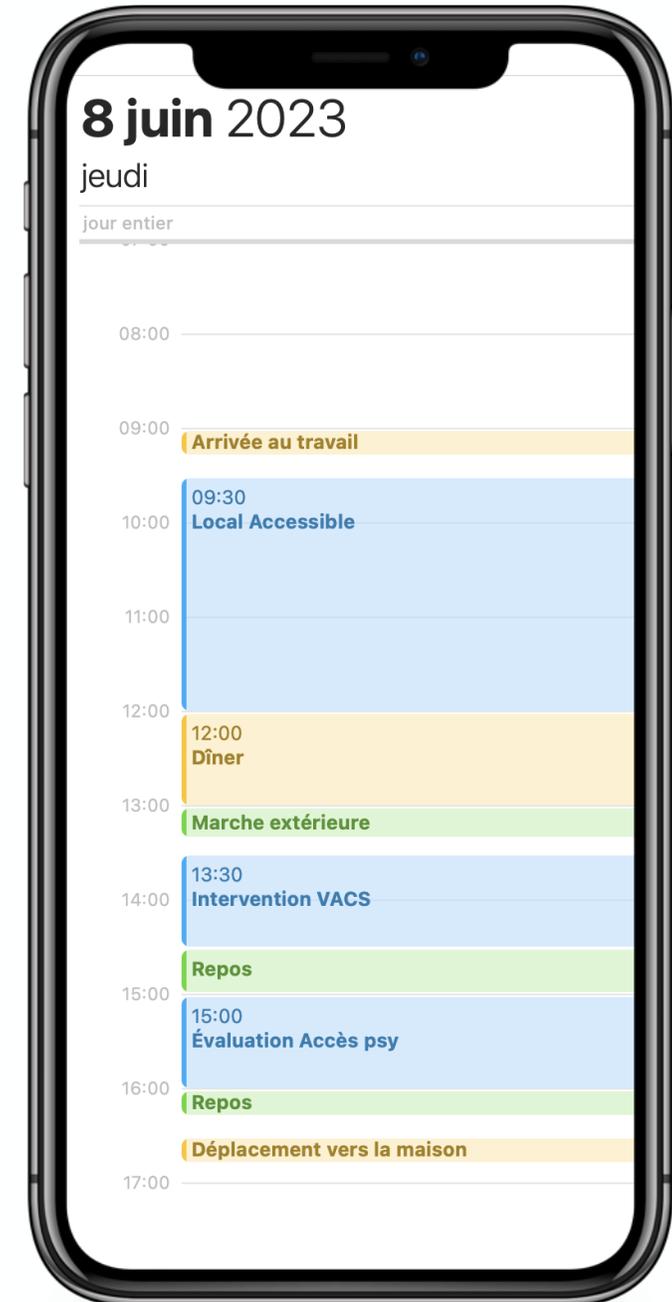
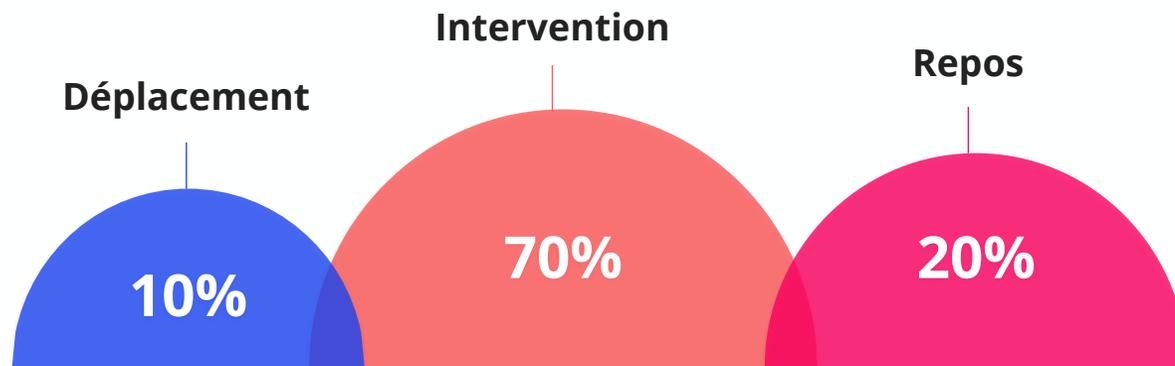
1. **Acclimater**
2. **Horaire**
3. **Étapes d'une intervention**



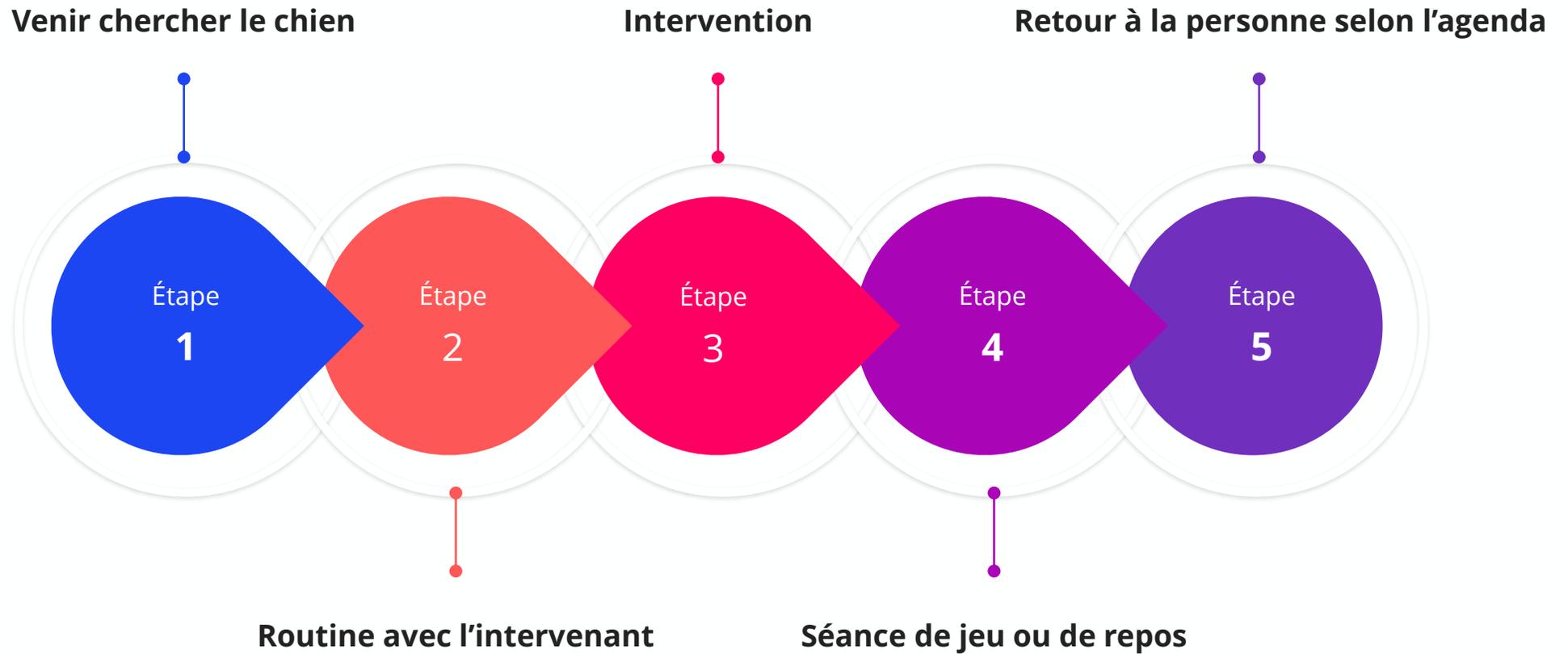
Comment s'acclimater ?

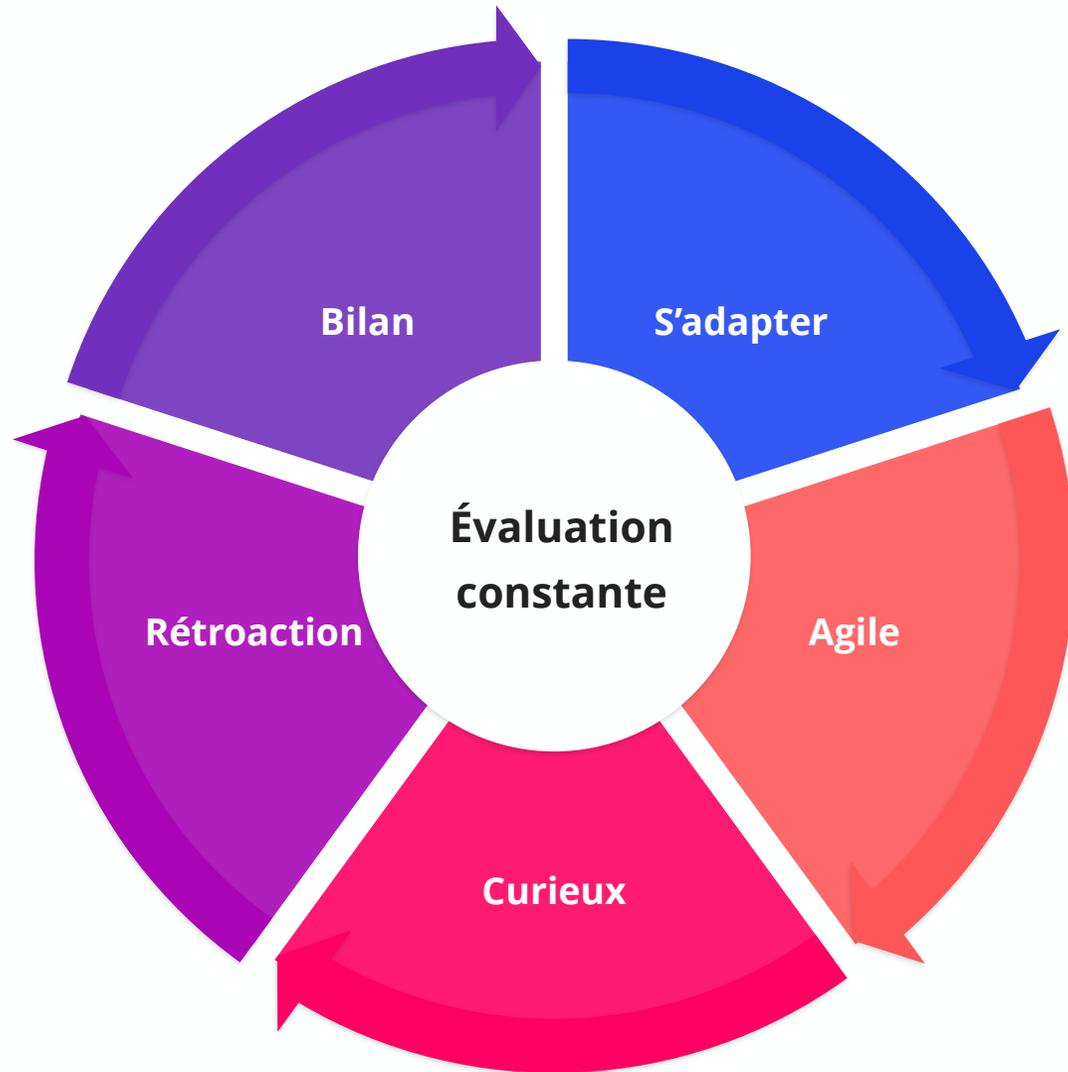
1 ^{re} session	2 ^e session	3 ^e session
<p>S'adapter</p> <ol style="list-style-type: none">1. Développer un lien avec sa famille adoptive.2. Découvrir son milieu de travail.3. Établir une routine.	<p>Relations</p> <ol style="list-style-type: none">1. Créer des liens avec les intervenants.2. Commencer graduellement à faire des interventions.	<p>Travail</p> <ol style="list-style-type: none">1. Élaborer un horaire selon l'énergie du chien et en fonction du mandat.

Un horaire typique



Étapes d'une intervention







Défis rencontrés

1

Allergies

Le chien doit avoir une bonne hygiène et l'environnement doit être constamment nettoyé.

2

Peurs

C'est une belle opportunité pour instaurer des stratégies de désensibilisation.

3

Le chien dépend de l'horaire d'un employé humain

L'humain qui s'occupe du chien peut s'absenter du travail, donc prévoir un autre transport.

4

Le chien ne pourra pas répondre à tous les besoins

Il y aura plusieurs demandes pour travailler en collaboration avec le chien d'où l'importance d'identifier préalablement le mandat

5

L'éducation est un travail continu

L'éducation du chien est à parfaire toute sa vie, il faut de la constance et de la persévérance.



Projets à venir



Sandy_chien_dassistance



Cahier de communication



Plan de communication



Groupe d'échange | Réseau
d'enseignement supérieur



2022

En cours

2024

Quels sont les effets
communicationnels d'un chien
d'assistance d'établissement, lors
d'interventions psychosociales
auprès de jeunes adultes au
collégial sans diagnostic précis ?

Maîtrise en communication

Éléments de réussite à retenir



Engagée et passionnée

Une personne dans votre organisation doit porter ce projet institutionnel et son engagement reflètera la réussite du projet.



Fondation

Il est important de choisir la Fondation qui correspond à vos valeurs, puisqu'elle vous accompagnera tout au long de votre projet.



Évolution

C'est un projet innovateur et en constante évolution. Il faut être flexible et s'adapter au fil des sessions.





« Un chien d'assistance d'établissement,
c'est le projet d'une communauté » .

Olivier Simard

Directeur général



Merci !

 450-975-6100 poste 7581

 sophie.desnoyers@cmontmorency.qc.ca

 475 boul. De l'Avenir, Laval | Collège Montmorency