

---

# Modalités d'accès aux ressources documentaires du CDC

---



Centre de documentation  
collégiale (CDC)

---

18 octobre 2016 – Approuvé le 14 décembre  
2018

---

# Modalités d'accès aux ressources documentaires du CDC

---

L'accès aux ressources documentaires du Centre de documentation collégiale (CDC) est un service gratuit, soumis aux conditions décrites dans ce document.

## Ressources documentaires du Centre de documentation collégiale (CDC) :

- **Documents sur support physique** : documents dont le contenu est enregistré sur un support physique, qui sont inclus dans la collection du CDC et repérables dans l'archive ouverte EDUQ.info. La collection du CDC comporte des documents sur support papier (par ex. livres imprimés), sur support optique (par ex. cédérom), sur support magnétique (par ex. cassettes vidéo) et sur support microforme (par ex. microfiches).
- **Documents sur support numérique** : documents dont le contenu est enregistré sur un support immatériel et qui sont disponibles sous forme de fichiers (par ex. fichiers PDF), contenus dans la collection du CDC et repérables dans EDUQ.info.
- **Livres numériques** : livres diffusés en version numérique, contenus dans la collection du CDC et repérables dans EDUQ.info.
- **Bases de données externes** : bases de données comprenant des documents qui ne sont pas inclus dans la collection du CDC ni repérables dans EDUQ.info.
- **Liens externes** : ressources documentaires disponibles en ligne, sur des sites web extérieurs au CDC et ne faisant pas partie de la collection du CDC, recensés par l'équipe du CDC et affichés dans EDUQ.info sous la forme de liens URL.

# 1 Modalités d'accès aux documents sur support physique

L'accès aux documents sur support physique se fait par le **prêt** ou la **consultation sur place**.

Les documents provenant de la **collection de référence** ne sont pas disponibles pour le prêt et doivent donc être **consultés sur place**.

**Il n'est pas nécessaire d'avoir un compte du CDC** pour emprunter des documents sur support physique.

Les documents sur support physique sont **repérables dans EDUQ.info**.

## 1.1 Personnes ayant accès au prêt et à la consultation sur place de documents sur support physique (emprunteurs):

- Tous les personnels (enseignants, professionnels, gestionnaires) ou étudiants d'un établissement d'enseignement collégial québécois public ou privé;
- Professeurs, chargés de cours, chercheurs et étudiants universitaires s'intéressant à l'ordre d'enseignement collégial, qui résident au Québec;
- Employés des associations et des organismes du réseau collégial québécois, qui sont soutenus financièrement par le gouvernement du Québec ou du Canada;
- Employés du Ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur du Québec;
- Bibliothèques du Québec : les demandes de prêt entre bibliothèques (P.E.B.) sont acceptées sans frais.

## 1.2 Conditions d'utilisation des documents sur support physique :

- Les utilisateurs des documents sur support physique doivent consentir aux [conditions d'utilisation](#) d'EDUQ.info.

## 1.3 Prêt de documents :

- L'emprunteur repère le document dans EDUQ.info, puis peut utiliser le [formulaire en ligne](#) sur le site web du CDC, ou écrire à [info@cdc.qc.ca](mailto:info@cdc.qc.ca), ou bien appeler l'équipe du CDC au 514-364-3327 ou se présenter en personne au CDC.

## 1.4 Nombre de documents prêtés par emprunteur :

- Maximum de 15 documents à la fois.

## 1.5 Durée du prêt :

- Un mois (20 jours ouvrables), avec possibilité de renouvellement du prêt.

### **1.6 Renouvellement du prêt :**

- L'emprunteur peut renouveler le prêt d'un document en utilisant le [formulaire en ligne](#) sur le site web du CDC, ou en écrivant à [info@cdc.gc.ca](mailto:info@cdc.gc.ca), ou bien en appelant l'équipe du CDC au 514-364-3327.
- Le prêt est prolongé pour un mois supplémentaire, et ce, tant que le document n'est pas réservé par une autre personne. Dans ce cas, le CDC peut demander le retour du document réservé après le prêt initial d'un mois. Si le document n'est pas réservé par un autre utilisateur, la prolongation du prêt peut être faite chaque mois pendant un an (11 renouvellements). Après un an, le CDC demande le retour du document.

### **1.7 Envoi et retour des documents :**

- Lorsque l'emprunteur ne se déplace pas au CDC, les documents sont envoyés par la poste. Le CDC assume les frais de poste pour l'envoi et le retour des documents.
- L'emprunteur peut retourner les documents avec l'étiquette de retour fournie dans l'envoi postal, préférablement dans la même boîte ou enveloppe ayant servi à l'envoi.

### **1.8 Retard :**

- L'emprunteur doit contacter le CDC s'il prévoit ne pas être en mesure de retourner le document à la date prévue, afin de s'informer de la possibilité de prolonger la durée du prêt. Le CDC ne perçoit pas de frais en cas de retard.

### **1.9 Perte d'un document :**

- L'emprunteur devra rembourser le coût du document et payer 25,00\$ de frais de traitement pour chaque document perdu. Dans le cas d'un document acquis gratuitement, des frais de traitement de 25,00\$ s'appliquent automatiquement.

### **1.10 Réserve :**

- L'utilisateur peut réserver un document qui est prêté en utilisant le [formulaire en ligne](#) sur le site web du CDC, ou en écrivant à [info@cdc.gc.ca](mailto:info@cdc.gc.ca), ou bien en appelant l'équipe du CDC au 514-364-3327.

### **1.11 Mise de côté:**

- L'utilisateur peut faire mettre de côté un ou des documents, en prévision d'aller les récupérer au CDC dans les 20 jours ouvrables. Si l'utilisateur n'a pas récupéré les documents après ce délai, les documents sont remis en circulation.

### **1.12 Copies numériques à des fins de recherche :**

- Le CDC peut fournir une copie numérique d'un document sur support physique papier (150 pages et moins), à des fins de recherche personnelle (copie personnelle seulement – interdiction de partage, de diffusion ou de copie). Ce service est offert conditionnellement à l'état physique du document (état de dégradation, type de reliure), à la disponibilité du personnel pour la numérisation et à la disponibilité d'outils de numérisation. Si plusieurs exemplaires du document sont disponibles sur support imprimé et qu'ils sont en bon état, le prêt d'un exemplaire papier sera préférable à la numérisation, compte tenu des ressources et du temps devant être investi pour effectuer une numérisation. Les livres d'éditeurs commerciaux sont

exclus de cette offre de service; seuls les documents déposés et archivés dans la collection du CDC par la communauté collégiale sont disponibles pour une numérisation. Dans le cas des ouvrages de la collection de référence (consultation sur place seulement), une copie numérique de la table des matières peut être fournie.

## 2 Modalités d'accès aux documents sur support numérique

L'accès aux documents sur support numérique se fait **en ligne**, par le biais de **l'archive ouverte EDUQ.info**.

Les documents sur support numérique se présentent sous la forme de fichiers téléchargeables en ligne, **repérables dans EDUQ.info**.

**Il n'est pas nécessaire d'avoir un compte du CDC** pour consulter des documents sur support numérique.

### 2.1. Personnes ayant accès aux documents sur support numérique :

- L'accès aux documents sur support numérique contenus dans EDUQ.info est un service offert à tous, de manière illimitée et autonome et ne nécessitant pas de compte au CDC.

### 2.2. Conditions d'utilisation des documents sur support numérique :

- Les utilisateurs des documents sur support numérique doivent consentir aux [conditions d'utilisation](#) d'EDUQ.info.

## 3 Modalités d'accès aux livres numériques

L'accès aux livres numériques se fait **en ligne, par proxy**, par le biais de **l'archive ouverte EDUQ.info**.

Les livres numériques sont **repérables dans EDUQ.info**.

Les livres numériques peuvent être **consultés en ligne ou empruntés par téléchargement**.

**Il est nécessaire d'avoir un compte du CDC** pour consulter ou emprunter les livres numériques.

### 3.1. Personnes ayant accès aux livres numériques :

- Tous les personnels (enseignants, professionnels, gestionnaires) d'un établissement collégial québécois (public ou privé);
- Employés des associations et des organismes du réseau collégial québécois, qui sont soutenus financièrement par le gouvernement du Québec ou du Canada;
- Professeurs, chargés de cours, chercheurs et étudiants universitaires s'intéressant à l'ordre d'enseignement collégial, qui résident au Québec;
- Employés du Ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur du Québec.

### 3.2. Conditions d'utilisation des livres numériques :

- Les utilisateurs des livres numériques doivent consentir aux [conditions d'utilisation](#) d'EDUQ.info;
- La consultation en ligne et le téléchargement des livres numériques se font selon les modalités propres à chaque fournisseur de livres numériques.

### 3.3. Consultation en ligne et téléchargement (prêt) des livres numériques :

- L'utilisateur repère les livres numériques dans EDUQ.info;
- L'utilisateur doit se connecter à son [compte du CDC](#) pour consulter ou télécharger (emprunter) les livres numériques;
- L'inscription pour l'obtention d'un compte se fait en utilisant le [formulaire en ligne](#) sur notre site web, en mentionnant le nom de l'établissement ou de l'organisme. L'inscription avec l'adresse de courriel de l'établissement collégial permet une approbation automatique.

### 3.4. Téléchargement (prêt) de livres numériques :

- Les livres numériques peuvent être consultés en ligne ou être téléchargés, selon les modalités propres à chaque fournisseur.

### 3.5. Durée du prêt :

- Le prêt est d'une durée de deux semaines et est chronodégradable, c'est-à-dire que l'accès au livre n'est plus possible au terme des deux semaines, sans nécessiter d'action de la part de l'utilisateur.

## 4 Modalités d'accès aux bases de données externes

L'accès aux bases de données externes se fait **en ligne**, à partir du **site web du CDC**.

Les ressources contenues dans les bases de données externes **ne sont pas repérables dans EDUQ.info**.

**Il est nécessaire d'avoir un compte du CDC** pour consulter les bases de données externes.

### 4.1. Personnes ayant accès aux bases de données externes :

- Tous les personnels (enseignants, professionnels, gestionnaires) d'un établissement collégial québécois (public ou privé);
- Employés des associations et des organismes du réseau collégial québécois, qui sont soutenus financièrement par le gouvernement du Québec ou du Canada;
- Professeurs, chargés de cours, chercheurs et étudiants universitaires s'intéressant à l'ordre d'enseignement collégial, qui résident au Québec;
- Employés du Ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur du Québec.

#### 4.2. Conditions d'utilisation des bases de données externes :

- Les utilisateurs des bases de données externes doivent consentir aux [conditions d'utilisation](#) du site web du CDC ;
- Les utilisateurs des bases de données externes doivent consentir aux conditions d'utilisation de ces bases de données ;
- La consultation des ressources contenues dans les bases de données externes se fait selon les modalités propres à chaque fournisseur de base de données.

#### 4.3. Consultation des bases de données externes :

- L'utilisateur doit se connecter à son [compte du CDC](#) pour consulter les ressources contenues dans les bases de données externes;
- L'inscription pour l'obtention d'un compte se fait en utilisant le [formulaire en ligne](#) sur notre site web, en mentionnant le nom de l'établissement ou de l'organisme. L'inscription avec l'adresse de courriel de l'établissement collégial permet une approbation automatique.
- L'utilisateur accède aux bases de données externes à partir du site web du CDC, soit dans la section [Ressources](#), soit dans la section [Mon compte](#).

## 5 Modalités d'accès aux liens externes

L'accès aux liens externes se fait **en ligne**, par le biais de **l'archive ouverte EDUQ.info**.

Les liens externes se présentent sous la forme de liens URL, **repérables dans EDUQ.info**.

**Il n'est pas nécessaire d'avoir un compte du CDC** pour consulter des ressources documentaires sous la forme de liens externes.

#### 5.1. Personnes ayant accès aux liens externes :

- L'accès aux liens externes contenus dans EDUQ.info est un service offert à tous, de manière illimitée et autonome et ne nécessitant pas de compte au CDC.

#### 5.2. Conditions d'utilisation des liens externes :

- Les utilisateurs des liens externes doivent consentir aux [conditions d'utilisation](#) d'EDUQ.info.

## **6 Période de validité des modalités d'accès aux ressources documentaires du CDC**

Ces modalités sont en vigueur à partir de la date de leur approbation par le Comité d'orientation du Centre de documentation collégiale, soit le 14 décembre 2018, et ce, jusqu'à ce qu'elles soient modifiées par le CDC et validées à nouveau par le Comité d'orientation du CDC.