

Copie de conservation et de diffusion, disponible en format électronique sur le serveur WEB du CDC :
URL = <http://www.cdc.qc.ca/prosip/705101-deschenes-rioux-evaluation-stages-agricoles-matane-PROSIP-1986.pdf>
Rapport PROSIP, Collège de Matane 1986.pdf
*** SVP partager l'URL du document plutôt que de transmettre le PDF ***

SYSTEME D'EVALUATION DES STAGES EN
GESTION ET EXPLOITATION D'ENTREPRISES AGRICOLES

Rapport de recherche
de
Andrée Deschênes, agr.
et
Régis Rioux, agr.

Code de diffusion: 6746-0162

Décembre 1986

7794

**SYSTEME D'EVALUATION DES STAGES EN
GESTION ET EXPLOITATION D'ENTREPRISES AGRICOLES**

Rapport de recherche

de

Andrée Deschênes, agr.

et

Régis Rioux, agr.

La réalisation de cette recherche a été rendue possible grâce à une subvention de la Direction générale de l'enseignement collégial dans le cadre du programme P.R.O.S.I.P.

COLLEGE DE MATANE

Décembre 1986

On peut se procurer des exemplaires supplémentaires de ce rapport de recherche auprès de la Direction des services pédagogiques du Collège de Matane au coût de 8,00\$.

Les auteurs autorisent la reprographie de ce document pour fins d'expérimentation.

REMERCIEMENTS

Il aurait été difficile de produire ce document sans la participation de plusieurs personnes qui nous ont aidés dans notre démarche. Nous tenons à remercier:

- les professeurs du département de Technologie agricole du Collège de Matane;
- madame Gaétane Fournier, agronome à l'U.P.A. de Longueuil, pour sa participation à la recherche bibliographique et son assistance au tout début de notre démarche;
- monsieur Sylvain Bergeron, agronome, producteur laitier à Saint-Antoine-de-Tilly, qui a présenté le projet avec Régis Rioux et Gilbert Rouzier à la Direction générale de l'enseignement collégiale (DGEC);
- monsieur Gilbert Rouzier, conseiller pédagogique, monsieur Claude Viel, enseignant en français, et monsieur Jean-Pierre Clermont, directeur des services pédagogiques, pour leurs judicieuses remarques dans la conception et la rédaction de ce document pédagogique;
- madame Lucie Barriault, pour son travail de secrétariat;
- monsieur Denis Perron, du service d'imprimerie du Collège de Matane.

TABLE DES MATIERES

	<u>Pages</u>
INTRODUCTION.....	1
CHAPITRE 1. POURQUOI CE DOCUMENT?.....	2
1.1 Préambule.....	3
1.2 Problématique.....	4
1.3 Objectifs de la recherche.....	7
1.4 Comment utiliser ce document?.....	8
CHAPITRE 2. CONCEPTS D'EVALUATION DES STAGES.....	15
2.1 Principes généraux.....	16
2.2 L'évaluation pédagogique.....	20
2.2.1 Fonctions de l'évaluation pédagogique.....	20
2.2.2 Démarche d'évaluation pédagogique.....	20
2.2.3 Types d'évaluation pédagogique.....	23
CHAPITRE 3. LA PREPARATION DU STAGE.....	27
3.1 Mise en place de l'équipe de travail de l'institution.....	27
3.2 Préparation des stagiaires.....	28
3.3 Préparation des maîtres de stage.....	28
CHAPITRE 4. STRATEGIES D'EVALUATION - PRESENTATION.....	30
4.1 Stratégie d'évaluation du stage 151.....	34
4.1.1 Présentation du stage.....	34
4.1.2 Tableau-synthèse.....	38
4.1.3 Suivi du stage.....	39

	<u>Pages</u>
4.2 Stratégie d'évaluation du stage 251.....	41
4.2.1 Présentation du stage.....	41
4.2.2 Tableau-synthèse.....	45
4.2.3 Suivi du stage.....	50
4.3 Stratégie d'évaluation du stage 351.....	57
4.3.1 Présentation du stage.....	57
4.3.2 Tableau-synthèse.....	61
4.3.3 Suivi du stage.....	64
4.4 Stratégie d'évaluation du stage 451.....	72
4.4.1 Présentation du stage.....	72
4.4.2 Tableau-synthèse.....	76
4.4.3 Suivi du stage.....	79
4.5 Stratégie d'évaluation du stage 551.....	88
4.5.1 Présentation du stage.....	88
4.5.2 Tableau-synthèse.....	93
4.5.3 Suivi du stage.....	96
4.6 Stratégie d'évaluation du stage 651.....	107
4.6.1 Présentation du stage.....	107
4.6.2 Tableau-synthèse.....	113
4.5.3 Suivi du stage.....	116
CONCLUSION.....	126

	<u>Pages</u>
GLOSSAIRE.....	128
SIGNIFICATION DES SIGLES.....	133
BIBLIOGRAPHIE.....	135

TABLE DETAILLEE DES ANNEXES

	<u>Pages</u>
<u>ANNEXE I</u> - OUTILS D'EVALUATION -	
PLAN PROPOSE POUR LE STAGE 151.....	139
OBJECTIF 6 - Acquérir les habiletés gestuelles.....	160
6.1 Grille d'évaluation des expériences.....	160
6.2 Grille d'objectifs.....	172
6.3 Grille d'évaluation par le maître de stage.....	176
6.4 Fiche de travail.....	181
6.5 Rapports journaliers.....	184
OBJECTIF 7 - Développer son sens de l'observation.....	187
7.1 Questionnaire ou mandats de cours.....	187
7.2 Observations par l'enseignant.....	209
7.3 Journal d'observations.....	210
7.4 Rapport d'étape ou d'activité.....	221
OBJECTIF 8 - Préciser son orientation de carrière.....	228
8.1 Questionnaire de bilan.....	228
8.2 Questionnaire au maître de stage.....	247
8.3 Guide pour le superviseur.....	251
8.4 Mandat de cours en philosophie.....	253
OBJECTIF 9 - Identifier certains éléments de planification.....	258
9.1 Questionnaire.....	258
9.2 Planification des activités du stagiaire.....	265
9.3 Inventaire des éléments de planification.....	270

OBJECTIF 10 - Analyser une entreprise agricole.....	274
10.1 Pronostic de l'enseignant.....	274
10.2 Questionnaire.....	276
10.3 Etude de cas.....	280
10.4 Grille d'analyse.....	282
10.5 Budget partiel.....	285
10.6 Mandats de cours.....	288
10.7 Fermeture de comptabilité.....	291
OBJECTIF 11 - Prendre contact avec les ressources du milieu dans des situations concrètes.....	294
11.1 Mandats de cours.....	294
11.2 Fiche de travail.....	295
11.3 Mandats de cours.....	300
11.4 Evaluation basée sur un cas type.....	302
OBJECTIF 12 - Préciser ses objectifs comme futur chef d'entreprise.....	304
12.1 Questionnaire de bilan-objectifs personnels et professionnels.....	304
12.2 Grille comparative.....	307
12.3 Fiche de travail.....	309
OBJECTIF 13 - Elaborer un programme d'exploitation et/ou de production.....	311
13.1 Activité d'intervention.....	311
13.2 Projet d'établissement.....	319
13.3 Pronostic de l'enseignant.....	330

	<u>Pages</u>
OBJECTIF 14 - Inventorier et analyser les ressources d'une entreprise.....	331
14.1 Rappel théorique et pratique.....	331
14.2 Fermeture de comptabilité.....	334
14.3 Analyse d'un secteur d'activité de l'entreprise.....	347
14.4 Inventaire et analyse des ressources vs projet de production ou activité d'intervention.....	350
 OBJECTIF 15 - Situer l'entreprise dans son contexte économique et politique ainsi que social.....	 353
15.1 Exercice pronostique: l'activité économique.....	353
15.2 Discussion à partir d'un événement d'actualité.....	375
15.3 Questionnaire.....	378
 OBJECTIF 16 - Réunir les éléments nécessaires pour compléter son dossier d'établissement et/ou projet de production.....	 382
16.1 Evaluation de la faisabilité du projet.....	382
16.2 Dossier d'établissement.....	384
16.3 Activité d'intervention.....	393
 <u>ANNEXE II</u>	
II-A CAHIER D'ACCOMPAGNEMENT DU STAGIAIRE POUR LE STAGE 351.....	417
II-B CAHIER DES MAITRES DE STAGE POUR LE STAGE 351.....	418

ANNEXE III

III-A FICHE D'EVALUATION DU STAGIAIRE
PAR SON MAITRE DE STAGE.....419

III-B EVALUATION DU COMPORTEMENT DU
STAGIAIRE.....423

ANNEXE IV - RAPPORT DE VISITE DE SUPERVISION.....424

INTRODUCTION

On sait l'importance des stages dans le curriculum des programmes de formation technique. Dans le cas du programme de Gestion et exploitation de l'entreprise agricole (G.E.E.A.), les stages jouent un rôle primordial dans la formation de l'étudiant. Le programme est organisé sous le principe de l'alternance de la formation par le stage.

Le caractère complexe des situations de stage en agriculture pose cependant certains problèmes quant à leur organisation et aux moyens d'évaluer les apprentissages du stagiaire (1). Ce document a été réalisé en réponse à ce dernier problème, pour tenter de faciliter et de rendre plus pertinente l'évaluation des stages en G.E.E.A. Il propose une stratégie et des outils d'évaluation pour chacun des stages du programme.

Il s'adresse aux formateurs impliqués dans la préparation et le déroulement des stages en G.E.E.A. et se veut un complément à la démarche entreprise par les différentes institutions offrant le programme pour faire des stages un moyen d'apprentissage efficace et contrôlable.

Andrée Deschênes, agr.
Régis Rioux, agr.

Matane, 1987

(1) Pour éviter d'alourdir le texte, nous nous conformons, dans le présent document, à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec une valeur neutre lorsqu'on parle de façon générale. Les termes "du stagiaire" désigne donc ici une personne de l'un ou l'autre sexe.

CHAPITRE 1

POURQUOI CE DOCUMENT?

1.1 Préambule

1.2 Problématique

1.3 Objectifs de la recherche

1.4 Comment utiliser ce document?

1.1 Préambule

Les propositions de stratégie et les exemples d'outils présentés dans ce document ont été développés à partir des objectifs généraux de chacun des stages du programme de Gestion et exploitation de l'entreprise agricole (G.E.E.A.). Nous proposons une interprétation de chaque objectif en fonction du contexte du stage où il s'applique puis une démarche et des outils pour vérifier le degré d'atteinte de l'objectif.

Il s'agit ici du début d'une démarche pouvant simplifier et rendre plus pertinente l'évaluation des stages dans le programme G.E.E.A. Pour la bonne marche des stages et pour confirmer leur importance comme moyen privilégié de formation il serait urgent de prendre en considération les problèmes suivants:

- préparation des maîtres de stage;
- meilleure définition des objectifs;
- reconnaissance de l'importance de la supervision et de la coordination.

Ces aspects de la problématique des stages en agriculture ont des répercussions sur l'évaluation des apprentissages recherchés. Les stratégies d'évaluation présentées ici sont donc appelées à évoluer avec les ajustements que connaîtra encore le programme de Gestion et exploitation de l'entreprise agricole dans les prochaines années.

1.2 Problématique

Les stages constituent un moyen privilégié pour atteindre le but premier du programme de Gestion et exploitation d'entreprise agricole. Ce but consiste à préparer de futurs agriculteurs capables de gérer et d'exploiter rationnellement une ferme dans une agriculture en évolution. Les stages exigent donc, de chaque institution offrant le programme, une démarche particulièrement rigoureuse.

Par rapport à l'ensemble du programme, les stages représentent vingt-quatre unités et un tiers ($24 \frac{1}{3}$) sur un total de quatre-vingt-dix et un tiers ($90 \frac{1}{3}$), soit vingt-sept pour cent (27%) du programme.

La réussite de chacun des stages est, d'autre part, nécessaire pour la progression dans le programme et pour l'obtention du diplôme terminal.

Cependant, chacun des intervenants dans le processus des stages doit surmonter beaucoup de difficultés pour s'assurer de la réussite de cette démarche. Parmi ces difficultés, la plus épineuse concerne l'évaluation des apprentissages réalisés par les étudiants. Cette difficulté est tributaire des conditions mêmes dans lesquelles se déroulent les stages en milieu agricole. Les situations que sont appelés à vivre les étudiants sont différentes les unes des autres. Leur évaluation qui doit pourtant rester rigoureuse, nécessite une souplesse particulière.

Il suffit, ici, de mentionner quelques-unes de ces disparités dans les milieux de stage pour montrer à quel point l'évaluation peut devenir problématique:

- type de production (ovine, laitière, céréalière, horticole, etc.);
- volume de production;
- équipement utilisé;
- nature du sol;
- topographie;
- type de culture;
- type de gestion;
- région;
- régime d'exploitation (propriétaire unique vs compagnie ou société);

- milieu familial;
- formation du maître de stage;
- facilité de communication du maître de stage;
- etc.

A cela, on doit aussi ajouter les différences au niveau des acquis de l'étudiant. Par exemple, l'étudiant qui a grandi sur une ferme ne recherchera pas la même formation lors des stages que celui ou celle qui prend contact pour la première fois avec le milieu agricole.

Enfin, les superviseurs ne sont pas les mêmes pour tous les stagiaires et font face à des difficultés importantes:

- ils ne peuvent assurer que de courtes présences sur les lieux du stage;
- la formulation des objectifs des stages est sujette aux interprétations de chacun;
- peu d'outils d'évaluation adaptés aux stages sont disponibles.

Pour améliorer la qualité des stages et de nos interventions auprès des stagiaires, certains de ces problèmes peuvent être résolus. Nous ne pouvons rien changer au fait que les situations de stage soient diverses mais nous pouvons corriger certaines lacunes, par exemple en:

- créant des fichiers de fermes de stage possibles avec une évaluation de celles-ci;
- en cherchant à mieux préparer les maîtres de stage à leur rôle;
- en accordant plus de temps pour la coordination et la supervision des stages dans le calcul de tâche des enseignants;
- en élaborant des stratégies et des outils d'évaluation pour chacun des stages.

L'évaluation semblant poser particulièrement des problèmes, notre recherche a été entreprise pour apporter des solutions.

Dans la pratique actuelle, l'évaluation des apprentissages réalisés pendant les stages s'effectue à partir des rapports des étudiants, de l'information recueillie lors des rencontres individuelles ou collectives avec ceux-ci, ainsi que des commentaires du maître de stage.

Le manque d'outils d'évaluation et de suivi rend difficile le travail de l'enseignant superviseur. Il n'y a souvent que l'évaluation sommative qui soit structurée et il existe un manque de cohérence dans l'utilisation des divers types d'évaluation, qu'elle soit pronostique, formative ou sommative. Cette lacune est particulièrement criante dans un système de stages basé sur une pédagogie individualisée et par objectifs.

Par ailleurs, le système actuel d'évaluation basée surtout sur des rapports, ne peut tenir compte que très difficilement de la diversité des milieux d'apprentissage.

A la lumière de ces constatations et pour faire suite aux cahiers de stages proposés par Claude Taillon (stages I et II) et Sylvain Bergeron (stages III, IV, V et VI), deux professeurs de Gestion et exploitation de l'entreprise agricole du Collège de Matane ont entrepris des démarches auprès de la DGEC dans le but d'obtenir des fonds pour élaborer une stratégie et des outils d'évaluation des stages en milieu agricole.

Le projet fut déposé au printemps 1985 et intitulé: "Système d'évaluation des stages en Gestion et exploitation d'entreprise agricole." Sa réalisation a eu lieu au cours de l'année scolaire 1985-1986.

Nous vous présentons ici les résultats de cette démarche.

1.3 Objectifs de la recherche

Nous visons, comme objectif global, à proposer une stratégie d'évaluation structurée qui permettra à la fois à l'étudiant, au maître de stage et au superviseur de porter des jugements précis et justifiés sur la qualité des apprentissages acquis par l'étudiant pendant les stages. Le processus d'évaluation devra permettre de déterminer avec chaque étudiant les niveaux d'apprentissage à atteindre ainsi que les informations à recueillir pour fins d'évaluation selon les modèles pronostique, formatif et sommatif.

Objectifs intermédiaires

- 1.1.1 Cerner les éléments caractéristiques des objectifs globaux des stages dans une perspective d'évaluation.
- 1.1.2 Présenter les principes de base des évaluations suivantes: pronostique, formative et sommative.
- 1.1.3 Élaborer des outils d'évaluation pronostique, formative et sommative pour chacun des objectifs spécifiques des stages 151 à 651.
- 1.1.4 Présenter un exemple de stratégie d'évaluation pour l'ensemble des stages.
- 1.1.5 Établir le rôle des divers intervenants dans les modèles d'évaluation pronostique, formative et sommative.

1.4 Comment utiliser ce document?

Le document est composé de deux parties:

- les notions d'évaluation et les stratégies d'évaluation pour chacun des stages;
- l'annexe comprenant les outils d'évaluation en fonction de chacun des objectifs des stages.

Le début de la première partie consiste en un rappel de notions d'évaluation pédagogique et comment on devrait aborder l'évaluation des stages dans le programme Gestion et exploitation de l'entreprise agricole.

Viennent ensuite les stratégies d'évaluation pour chacun des stages. Le plan de présentation de chaque stratégie est le suivant:

- Présentation du stage:
 - ses particularités,
 - ses objectifs,
 - ses modalités de réalisation.
- Tableau-synthèse.
- Suivi du stage:
 - évaluation pronostique,
 - évaluation formative,
 - évaluation sommative.

La présentation du stage donne un aperçu du contexte dans lequel il se situe: contraintes de durée, séquence par rapport au programme G.E.E.A., etc. Nous avons inclus une présentation des objectifs reliés au contexte précis du stage et les modalités de réalisation du stage.

La deuxième partie de la stratégie pour chaque stage est un tableau-synthèse identifiant les rôles de chacun des intervenants, la chronologie des interventions et les outils suggérés. Nous espérons que ce tableau sera un guide pour les enseignants qui n'ont jamais travaillé à l'organisation des stages et à leur évaluation. Par cette synthèse, chaque intervenant devrait pouvoir mesurer la nature de son rôle et le moment de son intervention.

Enfin, dans la troisième partie, nous donnons quelques pistes pour les trois formes d'évaluation à réaliser: pronostique, formative et sommative. Pour cela, nous essayons de situer l'objectif (son importance relative, les intervenants concernés, etc.) et nous suggérons quelques critères d'évaluation en rapport avec les outils indiqués.


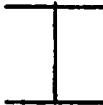


Tout au long des stratégies, nous faisons référence aux outils d'évaluation présentés dans l'annexe. La classification de ces outils est faite par rapport à chacun des objectifs. La numérotation utilisée est celle qui apparaît au tableau I. Le tableau II devrait vous permettre de mieux situer ensuite la séquence des stages.

(1) Seule la présentation du stage 151 déroge quelque peu de ce modèle.

TABLEAU I

NUMÉROTATION DES OBJECTIFS DES STAGES
UTILISÉS DANS CE DOCUMENT

Dans l'annexe contenant les outils proposés, nous utilisons cette numérotation:

<p>1 Avoir une vue d'ensemble de l'entreprise.</p> <p>2 Se sensibiliser aux conditions de vie du producteur.</p> <p>3 Valoriser ses acquis.</p> <p>4 Choisir le type d'entreprise.</p> <p>5 S'entendre avec un producteur pour réaliser ses stages ultérieurs.</p>		<p>Stage 151</p>
<p>6 Acquérir les habiletés gestuelles nécessaires à l'exploitation d'une entreprise agricole.</p>		<p>Tous les stages</p>
<p>7 Développer son sens de l'observation.</p>		<p>Bloc I (251-351-451)</p>
<p>8 Préciser l'orientation qu'il désire donner à sa carrière.</p> <p>9 Identifier certains éléments de planification.</p>		<p>Stage 251</p>

- | | | | |
|-----------|--|--|----------------|
| 10 | Analyser une entreprise agricole. | | Stage 451 |
| 11 | Prendre contact avec les ressources du milieu dans des situations concrètes. | | Stages 551-651 |
| 12 | Préciser ses objectifs comme futur chef d'entreprise. | | Stage 551 |
| 13 | Élaborer un programme d'exploitation et/ou de production. | | |
| 14 | Inventorier et analyser les ressources. | | |
| 15 | Situer l'entreprise dans son contexte économique, politique et social. | | Stage 651 |
| 16 | Réunir les éléments nécessaires à un dossier d'établissement et/ou projet de production. | | |

SÉQUENCE DES STAGES
DANS LE PROGRAMME GESTION ET EXPLOITATION DE L'ENTREPRISE AGRICOLE

	Stage 151	Stage 251	Stage 351	Stage 451	Stage 551	Stage 651
Session	1re session	2e session	-	3e session	4e session	-
Session	Automne	Hiver	Été	Automne	Hiver	Été
Durée	2 semaines	2 semaines	12 semaines	2 semaines	2 semaines	12 semaines
Objectifs	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 1 2 3 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 4 5 </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 6 7 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 8 9 </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 6 7 </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 6 7 10 </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 6 11 12 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 13 14 </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 6 11 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 15 16 </div>

SUGGESTIONS A L'UTILISATEUR

1. A l'utilisateur expérimenté en évaluation des stages en agriculture.

Nous supposons que vous connaissez déjà assez bien les concepts d'évaluation pronostique, formative et sommative.

Alors le "tableau-synthèse" (partie 2 de chaque stratégie) est conçu pour que vous puissiez visualiser:

- quel sera votre rôle,
- quand vous devrez intervenir,
- quels outils d'évaluation vous pourrez utiliser.

Vous trouverez ensuite en lisant la partie appropriée ce dont vous aurez besoin pour commencer votre démarche auprès des étudiants:

- explication des objectifs du stage,
- guide pour les trois types d'évaluation, en rapport avec chaque objectif.

Nous espérons que l'approche et les outils proposés sauront compléter votre expérience.

2. A l'utilisateur peu familier avec les concepts d'évaluation pédagogique ni avec l'évaluation des stages en agriculture.

Le chapitre 2 du document présente un résumé des concepts d'évaluation pédagogique. La lecture de ce chapitre devrait vous familiariser avec les notions d'évaluation pronostique, formative et sommative. Les publications citées en référence vous permettront de compléter vos connaissances au besoin.

Le "tableau-synthèse" (partie 2 de chaque stratégie) devrait vous permettre ensuite de visualiser:

- quel sera votre rôle,
- quand vous devrez intervenir,
- quels outils d'évaluation vous pourrez utiliser.

Vous trouverez ensuite, en lisant la partie appropriée de chaque stratégie, ce dont vous aurez besoin pour commencer votre démarche auprès des étudiants:

- explication des objectifs du stage,
- guide pour les trois types d'évaluation, en rapport avec chaque objectif.

Enfin, les exemples d'outils d'évaluation des annexes devraient vous permettre de préparer chacune des interventions auprès des étudiants. N'hésitez pas à les copier ou à les modifier selon les besoins particuliers de chaque situation.

CHAPITRE 2

CONCEPTS D'ÉVALUATION DES STAGES

2.1 Principes généraux

2.2 L'évaluation pédagogique

2.2.1 Fonctions de l'évaluation
pédagogique

2.2.2 Démarche d'évaluation
pédagogique

2.2.3 Types d'évaluation pédago-
gique

2.1 Principes généraux

Le programme de Gestion et exploitation de l'entreprise agricole a été élaboré à partir de principes de formation que nous croyons pertinent de mentionner ici.

"PRINCIPES DE FORMATION AYANT GUIDÉ LE COMITÉ "AD HOC" (1) DANS L'ÉLABORATION DU PROGRAMME" (2)

1. Le programme reconnaît que, dans la mesure du possible, l'étudiant a le droit à un apprentissage qui tienne compte de ses dimensions personnelles. Le programme vise à atténuer les différences entre les clientèles: avec ou sans expérience agricole.

2. Le programme doit faciliter l'interaction entre les données théoriques et les situations pratiques ou concrètes. Il est centré sur des situations professionnelles plutôt que des contenus et vise à maximiser l'efficacité de la formation pratique.

3. Le programme se structure en fonction d'une progressivité des savoirs:

- du moins abstrait au plus abstrait;
- des connaissances, aux démarches, aux attitudes;
- des apprentissages spécifiques aux capacités de transfert d'apprentissage.

4. Le programme privilégie une approche d'analyse de système.

(1) Il s'agit d'un comité créé en 1982-1983 pour élaborer un nouveau programme de formation de la relève agricole.

(2) Saint-Jacques, Dominique. L'établissement du programme de Gestion d'Entreprises agricoles, 152.01, au Collège de Matane. p.p. 14-15.

5. Le programme vise à faire réaliser à l'étudiant les exigences concrètes de sa profession.

6. Le programme vise le développement complet de la personne et favorise l'acquisition de l'autonomie comme producteur: il développe l'initiative, la créativité, le sens du réalisme, le sens critique, les méthodes de travail, la capacité de se situer dans un contexte et la réceptivité aux conseils.

7. Le programme est développé dans une perspective de formation continue.

8. Le programme intégrera des principes de gestion dans tous les domaines de la formation.

9. Le programme vise à sensibiliser l'élève à la protection et à la qualité de l'environnement biophysique.

Le stage permettra de développer et d'évaluer surtout les principes référant à l'autonomie et au vécu de la profession (2, 4, 5 et 6).

L'efficacité dans l'acquisition du savoir est fortement augmentée quand la formation reçue répond à des besoins personnels clairement ressentis et identifiés par l'étudiant.

Les étudiants qui font une demande d'admission et qui entreprennent des études en Gestion et exploitation de l'entreprise agricole répondent à quels besoins? La grande majorité a certainement au fond d'elle-même un projet plus ou moins défini, des aspirations plus ou moins lointaines en ce qui concerne l'agriculture. Quelque chose, un rêve sans doute, motive les étudiants.

Dès le début du programme, ils doivent avoir l'occasion de s'arrêter sur ce rêve, de l'exprimer de la façon qui leur convient le mieux, de l'approfondir et d'en accentuer les effets stimulants. C'est ce rêve personnel qui doit être mis à contribution pour aider l'étudiant à se situer par rapport à sa future profession et à mieux percevoir ses besoins de perfectionnement.

Les stages apparaissent dès le départ comme un moyen privilégié pour prendre conscience de ses aspirations. L'évaluation pronostique s'avère alors une façon d'amener l'étudiant à les exprimer.

A chaque étape de sa formation, l'étudiant doit être en mesure de constater s'il a progressé de manière satisfaisante. Il doit aussi être en mesure d'identifier les points sur lesquels il aura à s'améliorer au cours de l'étape suivante. Par l'évaluation formative des stages, on tentera d'amener l'étudiant à être pleinement conscient de ses acquis et de ses lacunes, tout au long de sa progression dans le programme.

Cette façon de miser sur les aspirations personnelles de chacun pour le motiver et l'amener à se rendre responsable de sa propre formation est, en elle-même, porteuse d'apprentissages.

Parmi les attitudes professionnelles que l'étudiant doit développer, l'autonomie, la capacité de planifier et de prendre des décisions sont fondamentales. En ce sens, les étudiants doivent être des participants très actifs dans l'évaluation de leur formation en stage et ce, de façon continue.

Les professeurs doivent être perçus par les étudiants comme des guides, des conseillers et des personnes-ressources qui sont là pour répondre à leurs besoins de formation et d'information.

Il faut donc tenir compte des intérêts personnels de l'étudiant, mettre l'accent sur des situations professionnelles plutôt que sur des contenus et respecter une progression dans les apprentissages. On vise aussi à rendre les étudiants autonomes face à leur propre formation et leur vie professionnelle et sociale. Ceci afin d'amener tous les aspects de la gestion à un niveau comportemental.

A ces principes de base, nous ajoutons ici d'autres principes qui en découlent et qui ont guidé notre réflexion sur l'évaluation des stages.

- 2.1.1 Les étudiants sont les premiers responsables de leur formation et de l'acquisition des apprentissages dont ils ont besoin.
- 2.1.2 Les stages doivent être des instruments d'éveil, de sensibilisation et de conceptualisation du réel qui aident l'étudiant à identifier ses besoins de formation immédiats et futurs.
- 2.1.3 L'intention de départ dans l'évaluation des stages doit être celle d'une démarche axée en priorité sur l'individu plutôt que sur le contenu.

L'évaluation finale doit demeurer liée aux objectifs à atteindre. Pour les fins de ce projet d'évaluation, nous avons basé notre travail sur les objectifs proposés pour chacun des stages du programme G.E.E.A. dans le Cahier de l'enseignement collégial. (1).

(1) Ministère de l'Éducation du Québec, Cahier de l'enseignement collégial Répertoire des programmes et cours (extrait, description des cours-programmes 152.03), Québec. Direction générale de l'enseignement collégial, 1984, p.p. 14, 17, 19, 35, 39.

2.2 L'évaluation pédagogique

2.2.1 Fonctions de l'évaluation pédagogique

De plus en plus, on attribue à l'évaluation pédagogique deux fonctions distinctes.

- "juger de l'état du développement des habiletés ou de l'acquisition des connaissances dans le but de donner une note, fonction qui lui était déjà reconnue;
- aider l'apprentissage, c'est-à-dire guider les décisions pédagogiques portant, entre autres, sur le choix des apprentissages, du matériel pédagogique, du milieu d'apprentissage lors des stages, etc." (1)

On parlera d'évaluation sommative dans le premier cas et d'évaluation pronostique et formative dans le second.

2.2.2 Démarche d'évaluation pédagogique

D'autre part, qu'elle soit faite dans une intention sommative ou formative, la démarche d'évaluation pédagogique comporte les trois mêmes étapes: mesure, jugement et décision. (2)

(1) Ministère de l'Éducation du Québec. Direction générale du développement pédagogique, 1985, p. 9. Éléments de docimologie, Fascicule 1, L'Évaluation pédagogique, une démarche.

(2) Ibid, p. 13.

Tableau 1LA DÉMARCHE D'ÉVALUATION PÉDAGOGIQUE (1)

ÉTAPE	DESCRIPTION
Mesure	
Collecte des données.	Recueillir les informations directement reliées à ce qu'on veut mesurer.
Organisation des données.	Étudier les informations recueillies et les organiser en prévision de l'interprétation.
Interprétation des données.	Tirer les significations possibles des données recueillies et organisées.
Jugement	
	Se prononcer sur la situation de l'élève en tenant compte des résultats de la mesure et de diverses considérations.
Décision	
	Étudier les actions possibles et choisir l'action à entreprendre, le geste à poser.

(1) Ministère de l'Éducation du Québec, Éléments de docimologie, Fascicule 1, L'Évaluation pédagogique, une démarche, Québec. Direction générale du développement pédagogique. 1985, p.16.

La mesure consiste à recueillir, organiser et interpréter les données pertinentes pour le jugement à poser et la décision à prendre.

Pour recueillir les données, on aura recours aux instruments de mesure. Ceux-ci ne seront pas nécessairement les mêmes pour l'évaluation sommative que pour l'évaluation formative, car les données à recueillir peuvent différer. Le plus difficile est d'obtenir des informations valides.

Cette information sera ensuite organisée de façon à pouvoir l'interpréter. On aura recours à des tableaux, à des discussions avec le stagiaire, etc.

Enfin, selon l'instrument de mesure utilisé et selon que la démarche soit de caractère sommatif ou formatif, l'interprétation des résultats pourra être normative ou critériée. Elle est normative lorsque la performance d'un étudiant est comparée à une performance cible, c'est-à-dire à un but à atteindre. Elle est critériée, lorsque la performance d'un étudiant est jugée en fonction de critères définis.

Dans la stratégie proposée ici pour l'évaluation des stages en Gestion et exploitation d'entreprise agricole, on valorisera davantage l'interprétation critériée.

Une fois recueillie et interprétée, l'information amènera un jugement. Elle permettra de situer où en est l'étudiant dans sa démarche d'apprentissage. On devra avoir recours à l'information déjà disponible sur l'étudiant et prendre en considération les objectifs à atteindre.

Ensuite, on pourra choisir comment poursuivre la démarche en fonction des acquis récents et étudier les actions possibles ou, si l'on est arrivé au terme de l'apprentissage, mettre une note. C'est l'étape de décision.

2.2.3 Types d'évaluation pédagogique

Le concept d'évaluation formative est relativement nouveau, tout au moins dans son appellation (1). C'est le type d'évaluation qui aidera le stagiaire à prendre en main sa situation et les formateurs à mieux orienter les activités en fonction des besoins du stagiaire.

L'utilisation de cette approche n'en est qu'à ses débuts, mais déjà on commence à disposer de modèles permettant de guider l'élaboration d'outils de mesure pour ce type d'évaluation.

La définition de l'évaluation formative proposée par le Ministère de l'Éducation du Québec indique qu'il s'agit:

d'une démarche qui amène à porter un jugement sur l'apprentissage de l'élève, jugement qui s'effectue durant le cheminement de celui-ci dans le but de le favoriser. (2).

L'évaluation formative n'implique pas d'échelle quantitative. Elle vise plutôt à guider l'étudiant dans sa formation, à situer ses difficultés pour l'aider, et à découvrir des moyens qui lui permettront de progresser dans son apprentissage. (3)

(1) Ministère de l'Éducation du Québec, Éléments de docimologie. Fascicule 3. L'Évaluation formative, Québec. Direction générale du développement pédagogique. 1985,

(2) Ibid, p.13

(3) Ibid, p.14.

Tableau 2UTILITÉ DE L'ÉVALUATION FORMATIVE (1)

UTILITÉ POUR L'ENSEIGNANT	UTILITÉ POUR L'ÉTUDIANT
- Permet à l'enseignant de situer chaque élève et le groupe d'élèves par rapport aux apprentissages visés;	- Confirme ou non son apprentissage;
- renseigne sur les difficultés et les forces des élèves;	- le renseigne sur ses difficultés et ses forces;
- permet l'évaluation de ses interventions;	- lui permet d'évaluer ses stratégies d'apprentissage;
- favorise le choix d'interventions plus adéquates s'il y a lieu;	- l'aide dans le choix de ses stratégies;
- l'aide à diriger l'élève dans le cheminement de ses apprentissages (diminue l'accumulation de retards);	- favorise le développement de la capacité d'auto-évaluation le guidant ainsi vers une plus grande autonomie;
- peut favoriser une attitude positive face à l'évaluation s'il perçoit cette démarche comme une aide à son enseignement et à l'apprentissage de l'élève.	- peut favoriser une attitude positive face à l'évaluation s'il perçoit cette démarche comme une aide.

(1) Ministère de l'Éducation du Québec, Éléments de docimologie, Fascicule 3, L'Évaluation formative. Québec. Direction générale du développement pédagogique. 1985. p. 29.

L'évaluation pronostique poursuit les mêmes buts que l'évaluation formative, mais se situe avant l'activité d'apprentissage. Elle permet de vérifier si l'étudiant a les pré-requis nécessaires à la réussite du stage. Elle sert aussi à indiquer quelles seront les actions à engager pour aider l'étudiant à réaliser les objectifs.

L'évaluation sommative, enfin, est celle qui permet de mettre une note à l'étudiant. Cette note sera établie à partir du degré de réussite des objectifs définis pour le stage.

La décision prise en évaluation sommative a un caractère permanent. (1) Elle engage celui qui la pose par le type de conséquence provoqué: obtention ou non d'un diplôme, possibilité ou non d'accéder à un niveau supérieur, etc. On porte un jugement sur la compétence de l'étudiant par rapport aux éléments essentiels du programme.

L'évaluation sommative s'effectue à la fin d'une période d'enseignement ou d'apprentissage. Elle est définitive et oriente des décisions à plus long terme.

(1) Ministère de l'Éducation du Québec, Éléments de docimologie, Fascicule 4, L'Évaluation sommative, Québec. Direction générale du développement pédagogique, 1985, pp. 12 et suivantes.

CHAPITRE 3

LA PRÉPARATION DU STAGE

- 3.1 Mise en place de l'équipe de travail de l'institution
- 3.2 Préparation des stagiaires
- 3.3 Préparation du maître de stage

PRÉPARATION DU STAGE

La réussite d'un stage passe en bonne partie par la qualité de la préparation de celui-ci. Par préparation, nous entendons celle des outils de travail nécessaires et l'information ou la formation des intervenants en cause dans le stage.

Par intervenants, nous entendons: le coordonnateur des stages, les superviseurs ou conseillers, le titulaire du cours de stage, le maître de stage et le stagiaire.

Nous situerons l'étape de la préparation des stages, en trois temps:

3.1 Mise en place de l'équipe de travail de l'institution

1. Le coordonnateur réunit l'équipe de superviseurs et l'enseignant titulaire du cours pour:

- présenter les objectifs du stage;
- présenter le cahier de stage des années précédentes;
- confronter le contenu de ce cahier avec les besoins des stagiaires;
- identifier avec les superviseurs les problèmes de fonctionnement entre ferme de stage et stagiaire.

2. Lors d'une autre réunion, le coordonnateur et l'enseignant titulaire du cours présentent:

- le plan de cours;
- décident avec les superviseurs du choix du superviseur pour chaque étudiant en fonction des affinités et des exigences du stage;
- planifient une rencontre avec les maîtres de stage.

3.2 Préparation des stagiaires

Le professeur titulaire du cours doit:

- faire le lien avec les étudiants entre le stage précédent et le stage à réaliser et particulièrement au niveau des objectifs communs entre ces deux stages;
- expliquer aux étudiants le plan de cours;
- bien clarifier la perception et la compréhension des objectifs du stage;
- présenter les outils de travail pour le stage;
- fournir la théorie et les techniques manquantes pour la réussite du stage.

Le superviseur doit:

- aider l'étudiant à établir ses priorités de formation en fonction des objectifs du stage;
- prendre connaissance des acquis de base de l'étudiant en consultant son dossier des stages précédents, s'il y a lieu;
- consulter le maître de stage afin de favoriser une mise au point entre ses attentes et celles de l'étudiant.

3.3 Préparation du maître de stage

Le coordonnateur fait parvenir au maître de stage une copie des documents de stage avant d'organiser une rencontre où le superviseur et l'enseignant lui expliqueront:

- le plan de cours, les objectifs du stage, les travaux à faire ainsi que le fonctionnement des documents ou outils utilisés;
- son rôle dans le stage.

Le superviseur:

- revérifie la compréhension des éléments cités plus haut au cours de chacune des visites;
- s'assure de la bonne entente entre le maître de stage et le stagiaire;
- s'enquiert des observations du maître de stage sur les points faibles du stagiaire.

La préparation du maître de stage doit être aussi soignée que celle de l'étudiant. Il ne faut pas oublier que la personne-ressource de l'étudiant en milieu de travail est son maître de stage. Celui-ci pêche rarement par mauvaise volonté. Il est confronté avec un domaine, celui de l'éducation, qui est différent du sien. Il lui faut donc considérer qu'en acceptant d'être maître de stage, il s'engage par la même occasion à une session de formation visant à préciser son rôle comme maître de stage.

CHAPITRE 4

STRATÉGIES D'ÉVALUATION

PRÉSENTATION

4.1 Stratégie d'évaluation du stage 151

4.1.1 Présentation du stage:

- A Particularités
- B Objectifs
- C Modalités de réalisation

4.1.2 Tableau-synthèse

4.1.3 Suivi du stage

- A Évaluation pronostique
- B Évaluation formative
- C Évaluation sommative

4.2 Stratégie d'évaluation du stage 251

4.2.1 Présentation du stage

- A Particularités
- B Objectifs
- C Modalités de réalisation

4.2.2 Tableau-synthèse

4.2.3 Suivi du stage

- A Évaluation pronostique
- B Évaluation formative
- C Évaluation sommative

4.3 Stratégie d'évaluation du stage 351

4.3.1 Présentation du stage

- A Particularités
- B Objectifs
- C Modalités de réalisation

4.3.2 Tableau-synthèse

4.3.3 Suivi du stage

- A Évaluation pronostique
- B Évaluation formative
- C Évaluation sommative

4.4 Stratégie d'évaluation du stage 451

4.4.1 Présentation du stage

- A Particularités
- B Objectifs
- C Modalités de réalisation

4.4.2 Tableau-synthèse

4.4.3 Suivi du Stage

- A Évaluation pronostique
- B Évaluation formative
- C Évaluation sommative

4.5 Stratégie d'évaluation du stage 551

4.5.1 Présentation du stage

- A Particularités
- B Objectifs
- C Modalités de réalisation

4.5.2 Tableau-synthèse

4.5.3 Suivi du stage

- A Évaluation pronostique
- B Évaluation formative
- C Évaluation sommative

4.6 Stratégie d'évaluation du stage 651

4.6.1 Présentation du stage

- A Particularités
- B Objectifs
- C Modalités de réalisation

4.6.2 Tableau-synthèse

4.6.3 Suivi du stage

- A Évaluation pronostique
- B Évaluation formative
- C Évaluation sommative

4.1 STRATÉGIE D'ÉVALUATION DU STAGE 151

4.1.1 Présentation du stage

A. Particularités

Étant le premier programme, le stage 151 est le stage d'éveil. Les objectifs et le mode de fonctionnement pour ce stage reflètent cette vocation. L'étudiant qui n'a pas d'expérience du milieu de travail auquel il s'intéresse aura l'occasion de prendre contact avec celui-ci. L'étudiant qui a déjà de l'expérience et qui a déjà choisi son champ d'activité pourra prendre contact avec d'autres entreprises du même type que celle qu'il veut reprendre ou mettre sur pied.

Le déroulement du stage doit donc être ajusté aux différents besoins de l'étudiant et permettre aux formateurs d'évaluer quelle expérience possède déjà le stagiaire.

Il existe divers modes de fonctionnement pour le stage 151 dans les institutions offrant le programme G.E.E.A. (1). Certaines d'entre elles donnent la première semaine de stage à l'institution même, dans le but de fournir à l'étudiant des notions pratiques et l'initier à l'utilisation de la machinerie agricole. Elles veulent, en même temps, vérifier quelle expérience et quelles aptitudes possède l'étudiant. Cette façon de faire a été adoptée suite à des commentaires de maîtres de stage inquiets de laisser telle machine dangereuse ou telle opération délicate entre les mains de quelqu'un dont ils n'ont aucune idée des capacités.

Dans un tel mode de fonctionnement, on répond d'abord principalement aux objectifs qui consistent à "valoriser les acquis de l'étudiant" et, partiellement, à "avoir une vue d'ensemble de l'entreprise". Dans une deuxième phase se déroulant sur une entreprise, on cherche à atteindre les autres objectifs.

Dans d'autres institutions, le stage 151 se déroule entièrement en entreprise. D'autres, encore, consacrent un certain temps à des visites ou à d'autres activités correspondant aux objectifs.

(1) cf Colloque G.E.E.A. - Québec, mai 1986.

B. Objectifs - Stage 151

Objectif 1- Permettre a l'étudiant d'avoir une vue d'ensemble de l'entreprise

C'est un objectif global et il s'agit bien ici de "vue d'ensemble". Compte tenu de la brièveté du séjour, surtout si l'étudiant effectue seulement une partie du stage dans une entreprise, on comprendra qu'il s'agit avant tout d'une prise de contact avec un milieu donné.

L'étudiant est mis en contact avec une entreprise similaire à celle de ses projets, ou tout au moins, il se trouve dans un domaine qui l'intéresse. Il est amené à en percevoir les avantages et les contraintes et à évaluer comment il se sent dans ce milieu.

Objectif 2- Permettre a l'étudiant de se sensibiliser aux conditions de vie du producteur

Le choix d'un type de production ou même la décision qu'a prise l'étudiant de s'inscrire en "Gestion et exploitation d'entreprise agricole" peut avoir été fait simplement en fonction d'un certain goût pour ce champ d'activité. Il se peut que la "réalité" de la production lui soit inconnue au départ ou bien qu'il n'en connaisse que certains aspects.

En séjournant dans une entreprise consacrée à la production qui l'intéresse, il aura l'occasion de comprendre sommairement ce qu'implique son choix et de voir comment il est vécu par d'autres. Il aura aussi l'occasion, par des visites sur d'autres fermes, de voir d'autres types de gestion.

Objectif 3- Permettre à l'étudiant de valoriser ses acquis.

Lorsque l'étudiant effectue la première partie de son stage à l'institution d'enseignement, on veut évaluer ses acquis de base dans la production envisagée pour pouvoir orienter les interventions des personnes-ressources par la suite.

C'est aussi l'un des objectifs recherchés lors du premier séjour en entreprise, mais l'encadrement relève alors entièrement du maître de stage et cet objectif est alors moins dominant. La préparation des maîtres de stage et de l'étudiant est alors plus complexe. Dans de nombreux cas, c'est la première fois que l'étudiant se trouve confronté au travail dans un milieu inconnu et la confiance qu'on lui démontrera peut être déterminante.

Objectifs 4 ET 5: Choisir le type d'entreprise... et s'entendre avec un producteur pour réaliser ses stages ultérieurs (251-351).

Au besoin, pour satisfaire ces objectifs, on pourra avoir recours à plus d'une entreprise. L'orientation vers un type particulier de production, évidente pour certains, peut être plus difficile pour d'autres. L'attitude du maître de stage devrait permettre à l'étudiant de bien saisir ce qu'est le mode de vie dans le type de production qu'il est en train d'apprendre.

C'est au maître de stage que revient la tâche de vérifier l'intérêt du stagiaire.

C. Modalités de réalisation - Stage 151

La pondération du stage est définie à 1-4-1, soit:

- 1 heure de théorie;
- 4 heures de pratique;
- 1 heure de travail personnel.

Donc, la période de pratique pour la session (15 semaines) est de soixante (60) heures, ou dix (10) jours de stage.

Ces dix (10) jours pourront être intensifs ou perlés en deux ou trois séjours selon la pratique mise de l'avant dans chacun des établissements offrant le programme.

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
Avant le stage	-Tous	-Questionnaire de bilan.	8.1	-Titulaire	- Présentation du stage. - Objectifs, contenu, évaluations.
1er sé-jour	-Surtout (3) "valoriser ses acquis", aussi: (1) "avoir une vue d'ensemble..."	-Horaire de la semaine et mandats de cours.		-Enseignants	- Chaque enseignant planifie les activités pour sa matière et prépare les mandats de cours appropriés.
2o sé-jour	(1)Avoir une vue d'ensemble de l'entreprise (2)Se sensibiliser aux conditions de vie des producteurs. (4)Choisir le type d'entreprise. (5)S'entendre avec un producteur pour les stages subséquents.	-Rapport de stage. -Discussions.		-Superviseur -Formateur et étudiants	- Il sera nécessaire que le superviseur vérifie l'entente avec le maître de stage.

1) Basée sur un mode de fonctionnement incluant un séjour sur la ferme de l'institution.

4.1.3 Suivi du stage 151

Etant donné ses particularités et la diversité des fonctionnements pour ce stage, nous avons moins insisté sur l'évaluation s'y rattachant que pour les stages subséquents. Dans les autres, nous procéderons objectif par objectif. Pour le stage 151, nous présentons un exemple en Annexe de ce que pourraient être le déroulement et les mandats de cours.

Voici comment pourraient être conçues les évaluations pour ce stage.

A. Évaluation pronostique

Elle aura normalement deux buts:

- savoir quelle expérience possède l'étudiant du travail agricole et quels sont ses objectifs de carrière.

- faire comprendre à l'étudiant l'importance des stages et leur intégration dans le programme.

L'enseignant titulaire du cours "Stage 151" est le mieux placé pour réaliser cette évaluation pour laquelle on pourra utiliser un outil semblable au "Questionnaire de bilan" (outil 8.1) et des discussions en groupe.

Le superviseur pourra mieux aider l'étudiant dans la recherche d'une ferme de stage grâce, aux informations communiquées par l'enseignant titulaire du cours et aux observations des autres enseignants sur l'attitude de l'étudiant lors des travaux pratiques en laboratoires ou en classe.

B. Évaluation formative

Si le premier séjour se déroule à l'institution d'enseignement, chaque enseignant participe à l'évaluation formative dans sa discipline et effectue le suivi relié à ses mandats de cours. Lors du ou des séjour(s) réalisé(s) en entreprise, la responsabilité du suivi revient au maître de stage en collaboration avec le superviseur.

Dans un premier temps les buts de l'évaluation formative seront surtout reliés aux objectifs: 1-"Avoir une vue d'ensemble de l'entreprise" et 3-"Valoriser les acquis de l'étudiant". On cherchera à guider l'étudiant en fonction des habiletés fondamentales à maîtriser pour mieux évoluer dans un milieu de production. Cette évaluation formative a un rôle pronostique pour les stages suivants.

Ensuite, l'évaluation formative visera à aider l'étudiant dans son choix du type de production pour le stage 251. Cette évaluation pourra se faire au moyen de discussions avec les maîtres de stage et le superviseur.

C. Évaluation sommative

Elle sera basée sur les rapports, les mandats de cours et les observations de chacun des intervenants - enseignants, lors du séjour à l'institution et des maîtres de stage et superviseur lors du séjour en entreprise.

On ne donne pas, ici, priorité à un ou à quelques objectifs, mais on considère plutôt dans quelle mesure on a atteint l'ensemble de ceux-ci.

4.2 STRATÉGIE D'ÉVALUATION

DU STAGE 251

4.2 1 Présentation du stage 251

A. Particularités

Le stage 251 se situe à la session d'hiver de la première année du programme. A ce stade de leur formation, les étudiants sont peu familiers avec les termes techniques, les méthodes et les outils de régie. Les seuls cours qu'ils ont eu, sont des cours fondamentaux ou des cours sur des notions très concrètes (1). Ce stage marque le début du Bloc I, qu'on nomme les stages d'observation. C'est un stage court qui fait voir à l'étudiant les activités d'hiver et de printemps sur le type d'entreprise qu'il a choisi.

B. Objectifs

Quatre objectifs généraux des stages du programme C.E.E.A. s'appliquent au stage 251 (2).

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles nécessaires à l'exploitation d'une entreprise agricole.

Par le terme "habiletés gestuelles", on veut aussi entendre les tâches relatives à la gestion de l'entreprise et non seulement les tâches manuelles.

Cet objectif est fondamental. La diversité et le degré de complexité des travaux à exécuter sur une ferme font que, lors de sa formation, le futur producteur agricole doit être amené à expérimenter toutes les tâches relatives au type d'exploitation envisagé. Les stages du Bloc I devraient lui permettre d'évaluer ses capacités à exécuter la plupart de ces tâches.

La démarche entreprise au stage 151 devrait déjà nous avoir permis de cerner avec l'étudiant ses lacunes. Le stage 251 lui permettra de compléter son auto-évaluation et de planifier le stage suivant (351) avec le maître de stage.

Objectif 7- Développer son sens de l'observation

Il s'agit ici d'un objectif qui, tout en étant difficile à évaluer, constitue pourtant une des qualités essentielles d'un bon producteur et, par le fait même, d'un bon gestionnaire. Un producteur peut-il en effet avoir de bons résultats en alimentation, en reproduction ou en culture si, dans ses décisions quotidiennes, il ne sait prendre celle-ci à partir d'observations pertinentes.

Cet objectif fait appel à une qualité (l'observation) qui est essentielle de développer par les stages. Il est déplorable qu'elle soit si souvent négligée lors de l'évaluation.

(1) Sylvain Bergeron, Cahier des stages, III, IV, V et VI, Programme de Gestion et exploitation d'entreprise agricole, Matane, Cégep de Matane, 1985, p. 22.

Claude Taillon, Cahier des stages I et II, Programme de Gestion et exploitation d'entreprise agricole, Victoriaville, Cégep de Victoriaville, 1984, p.

(2) Pour les objectifs spécifiques, consulter: Sylvain Bergeron, op. cit., pp. 23-24. Claude Taillon, op. cit., p. 22.

Pour aider à réaliser cet objectif, il est important d'insister dans la préparation du stagiaire, sur la notion d'observation et l'importance de questionner et de noter (1).

Objectif 8- Préciser l'orientation qu'il désire donner à sa carrière

Dans certains cas où le choix de l'orientation ne semble pas du tout déterminé lors du stage 251, cet objectif devient primordial. Au besoin on devra prévoir deux lieux de stage plutôt qu'un. Il faudra alors prévoir des ajustements à l'évaluation du stage, puisque cet objectif deviendra alors le point de mire du stage.

Le contexte du stage et sa préparation, devraient amener l'étudiant à connaître les divers aspects de la vie et la séquence des activités dans la spécialité envisagée. Dans le cas où les activités de production seraient réduites ou nulles à cette période, c'est la discussion avec le(les) maître(s) de stage qui amènera la réflexion.

Objectif 9- Identifier certains éléments de planification de l'entreprise

Le producteur agricole fait face à une multitude de tâches se rapportant à divers domaines: menuiserie, électricité, mécanique, phytotechnie, zootechnie, administration, etc. Ces tâches sont diversifiées et souvent complexes, elles impliquent aussi du matériel et du temps. Le producteur, sans planification, fait face à une situation qui peut sembler problématique. Il doit donc planifier sa production, prévoir ses déboursés, ses investissements et ses travaux afin de profiter au mieux des ressources qu'il possède.

Il ne s'agit pas dans ce stage de faire l'analyse de la gestion de l'entreprise, mais bien d'identifier les éléments de planification de l'entreprise.

(1) Sylvain Bergeron Op.cit, pp 25-28

Donc, dans le cadre de cet ouvrage, identifier certains éléments de planification signifiera, dans un premier temps:

- déterminer ou énumérer les outils de planification présents sur l'entreprise;

et, dans un deuxième temps:

- établir les bases de la planification ou les éléments d'information servant au producteur pour des fins de planification.

C. Modalités de réalisation - Stage 251

La pondération du stage est définie à 1-4-1, soit:

- 1 heure de théorie
- 4 heures de pratique
- 1 heure de travail personnel

La période pratique pour la session (15 semaines) est de 60 heures ou dix (10) jours de stage.

Ces dix jours pourront être intensifs ou perlés en deux ou trois séjours, selon la politique mise de l'avant dans chacun des établissements offrant le programme.

4.2.2. Tableau-synthèse:

STAGE 251

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
Avant le stage	- (6) Habiletés gestuelles.	-Grille d'évaluation des expériences	6.1	- Enseignant titulaire - Superviseur	- L'exercice peut se faire en classe. Le superviseur est la personne ressource que peut consulter l'étudiant au besoin.
	- (7) Développer son sens de l'observation	-Pronostic de l'enseignant	7.2	- Enseignant, superviseur	- Observation de l'étudiant.
	- (8) Orientation de carrière.	-Questionnaire de bilan	8.1	- Enseignant titulaire	- En classe.
	- (9) Éléments de planification.	-Questionnaire sur les outils de planification	9.1.1	- Enseignant titulaire	- En classe.
	- (6) Habiletés gestuelles.	-Fiche de travail	6.4	- Superviseur	- Aide l'étudiant à définir ses objectifs d'apprentissage.
	- Tous	-Fiche de travail Mandats de cours	6.4 8.4 7.1.5 et autres s'il y a lieu 7.1.6 7.3 9.3	- Enseignant titulaire - Superviseur - autres enseignants	- Présentation des documents qui seront utilisés lors du stage.
		-G.E.F.E. -Journal d'observations -Inventaire des éléments de planification			

4.2.2. Tableau-synthèse:Stage 251(suite)

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
1er sé- jour (ou 1re se- maine si les se- maines sont con- sécuti- ves)	- (6) HYbiletés ges- tuelles.	-Fiches de travail	6.4	- Maître de stage	- Le stagiaire présente au maître de stage ses objectifs et discute de la façon dont il doit les atteindre.
	- (7) Sens de l'observa- tion et (8) Orientation de carrière.	-Mandats de cours et/ou G.E.F.E.	7.1.5 7.1.6	- Maître de stage	- Prend connaissance des mandats et aide le sta- giaire à trouver l'in- formation nécessaire.
	- (7) Sens de l'observa- tion.	-Journal d'obser- vations	7.3	- Maître de stage	- Discute avec le sta- giaire.
	- (9) Éléments de pla- nification.	-Questionnaire	9.1.2	- Maître de stage	- Discute avec le sta- giaire et lui présente ses outils de planifi- cation.

4.2.2. Tableau-synthèse:STAGE 251 (Suite)

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
Fin du 1er sé- jour	- Tous	-Fiches de travail -Mandats de cours	6.4 7.1.5 8.4	- Superviseur	- Vérifie par une discus- sion avec le stagiaire où il en est dans son apprentissage et dans la réalisation de ses mandats. Si nécessaire, il communique avec le maître de stage.
		-Journal d'observa- tions	7.3		
	- (9) Eléments de plani- fication	-Planification des activités pour le stage d'été	9.2		
	- (8) Orientation de carrière	-Mandat de cours (philo)	8.4	- Enseignant en philo	- Discussion en classe.

4.2.2. Tableau-synthèse:STAGE 251 (Suite)

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
2ième séjour	- (7) Sens de l'observation.	-Mandats de cours	7.1.5	- Superviseur et enseignants	- Utilisation en classe des renseignements déjà complets et correction du mandat. Le superviseur indique au stagiaire le travail qui reste à faire.
	- (6) Habiletés gestuelles.	-Fiche de travail	6.4	- Superviseur - Maître de stage	
	- (7) Sens de l'observation.	-Mandat de cours	7.1.5	- Maître de stage	- Le stagiaire obtient du maître de stage les informations qui lui manquent.
	- (8) Orientation de carrière.	-Mandats de cours en philosophie.	8.4	- Maître de stage et superviseur	- Aider au stagiaire à établir son orientation.
	- (9) Éléments de planification.	-Planification des activités pour stage d'été	9.2	- Maître de stage	- Le stagiaire établit avec le maître de stage le calendrier des activités pour l'été.
	- (7) Sens de l'observation.	-Journal d'observations	7.3		- Le stagiaire note à mesure ses observations et ses activités.
- (9) Éléments de planification.	-Grille-repère pour la supervision	9.1	- Superviseur et maître de stage	- Le superviseur établit la liste des outils de régie présents sur l'entreprise et en discute avec le maître de stage.	

4.2.2. Tableau-synthèseSTAGE 251 (Suite)

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
Fin du stage	- (8) Orientation de carrière.	-Questionnaire au maître de stage	8.2	- Maître de stage et - Superviseur (si nécessaire)	- Le maître de stage complète le questionnaire et remet ou l'expédie au superviseur.
	- (6) Habiletés gestuelles.	-Fiches de travail	6.4	- Maître de stage	- Donne son appréciation des apprentissages du stagiaire.
	- (8) Orientation de carrière.	-Grille d'évaluation par le superviseur	8.3	- Superviseur	- Complète la grille et discute avec le stagiaire.
	- Tous les objectifs.	-Tous les outils utilisés au cours du stage		- Superviseur	- Évaluation sommative.

4.2.3 Suivi du stage 251

Le stage 251 est le premier du bloc d'observation. L'étudiant participera aux travaux d'hiver et de printemps sur l'entreprise. Par la discussion avec les maîtres de stage et par ce qu'il vivra, il sera amené à se questionner sur son choix de production. Le suivi peut être différent selon que le stage se déroule d'une façon continue ou perlée, mais une visite du superviseur devrait être prévue à la ferme pendant le stage.

A. Évaluation pronostique

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles

A l'aide d'outil tel que la "grille d'évaluation des expériences" (6.1), on pourra voir quelles sont les tâches qui ont déjà été exécutées par l'étudiant et comment il évalue son savoir face à ces tâches. Le résultat de cet exercice pourra être mis en rapport avec les observations faites par les formateurs lors du stage 151.

Ensuite, nous suggérons la "Fiche de travail" (outil 6.4) pour aider l'étudiant à se fixer des objectifs afin d'acquérir des habiletés gestuelles praticables à cette période de l'année sur l'entreprise visitée.

Objectif 7- Développer son sens de l'observation

On pourra se faire une idée de la capacité d'observation de l'étudiant à partir des résultats du stage 151 et de son attitude durant les exercices pratiques en classe. A ce stade-ci, nous ne pouvons apprécier que de façon très subjective cette qualité chez l'étudiant. Notre rôle consiste plutôt à faire développer ce sens de l'observation ce qui pourra se traduire par des discussions avec lui sur ce qu'il a vu auparavant dans le champs d'activités qui l'intéresse et à lui suggérer des pistes pour le stage qu'il va maintenant entreprendre.

Objectif 8- Préciser l'orientation qu'il désire donner à sa carrière.

A l'aide d'un exercice en classe (exemple: "Questionnaire de bilan", outil 8.1) on peut vérifier si l'étudiant a déjà réfléchi aux contraintes existantes et aux aptitudes que doit avoir un bon producteur dans le domaine envisagé.

Le dossier du stage 151 de l'étudiant et ses antécédents (se prépare-t-il à prendre la relève sur une exploitation existante?) nous renseigneront aussi sur sa détermination à aller vers tel ou tel type de production. Certains cas demanderont une discussion plus à fond entre stagiaire et formateurs. On aura alors soin de choisir la ferme de stage en fonction de sa représentativité du métier et d'avertir les maîtres de stage qu'ils auront à accorder plus de temps au stagiaire.

Objectif 9- Identifier certains éléments de planification.1

Dans leur formation de base, à ce jour, les étudiants connaissent déjà quelques outils (fiche, profil de sol, plan de ferme, etc.), mais n'ont pas nécessairement relié ces outils à la planification de l'entreprise. Nous voulons leur faire réaliser qu'il existe divers outils de régie pour divers secteurs d'activités sur la ferme.

Dans l'évaluation pronostique nous essayons de savoir si l'étudiant a une idée de ce que sont les différents éléments de planification d'une entreprise, et s'il en a déjà repérés ou utilisés précédemment.

On pourra utiliser un système de questionnement (par exemple, le questionnaire général, outil 9.1) en classe pour savoir si l'étudiant connaît déjà certains de ces éléments.

B. Évaluation formative

Le stage 251 devrait comporter une visite du superviseur sur la ferme pour différentes raisons:

- renseigner les maîtres de stage plus à fond sur leur rôle;
- voir si l'intégration du stagiaire dans le milieu pourra bien se faire;
- vérifier si le milieu offre de bonnes conditions d'apprentissage (outils de régie, état des animaux, des équipements, etc.);
- préparer le stage 351.

L'évaluation formative, au cours de ce stage peut donc être considérée à partir de deux objectifs:

- préparation du maître de stage à son rôle de formateur dans le stage 351;
- guider le stagiaire selon les objectifs du stage en cours.

Objectif 6- Acquérir des habiletés gestuelles

Le suivi formatif pour cet objectif sera assumé principalement par les maîtres de stage. Les interventions du superviseur auraient ici pour buts de vérifier si les objectifs que s'est fixé l'étudiant (outil 6.4) peuvent être atteints et d'expliquer aux maîtres de stage à quel point leurs commentaires contribuent à motiver l'étudiant.

Grâce à une grille telle que suggérée dans l'outil 6.3 ou par des fiches de travail (6.4) commentées, les maîtres de stage peuvent être informés des habiletés que l'étudiant doit acquérir ou perfectionner au cours du stage et l'aider à y arriver.

Le stage étant court, il vaut mieux insister sur quelques habiletés (3 à 5) et les approfondir plutôt que sur un trop grand nombre qu'on n'aura que le temps d'effleurer.

Objectif 7- Développer son sens de l'observation

Encore une fois, le rôle des maîtres de stage est primordial. C'est en effet en étant réceptif aux questions du stagiaire qu'il en suscitera d'autres et en discutant de son vécu de producteur qu'il intéressera le stagiaire à ce qu'il fait.

Les mandats de cours (outils 7.1. exemple 7.1.5), ou une grille (par exemple la G.E.F.E., outil 7.1 exemple 7.1.6) et un journal d'observations (par exemple, outil 7.3) peuvent être des instruments utiles pour aider l'étudiant à développer son sens de l'observation et apprendre à noter ses observations.

Objectif 8- Préciser l'orientation qu'il désire donner à sa carrière

Les besoins d'encadrement de l'étudiant en rapport avec cet objectif peuvent être extrêmes dans certains cas, nuls dans d'autres. En effet, pour certains, le choix du type de production est bien déterminé au moment où ils entreprennent leur formation. Pour d'autres, il peut être nécessaire de faire l'expérience de divers types de production avant d'arrêter un choix.

Il est donc possible que, dans certains cas, on décide de faire voir à l'étudiant plus d'un milieu au cours du stage 251, même s'il a eu, déjà l'occasion de le faire en 151. Le rôle du superviseur sera donc ici de discuter avec les maîtres de stage et le stagiaire pour vérifier si ce dernier apprécie ce type d'entreprise et si ses aptitudes y correspondent. L'outil 8.4 sera ici un guide utile. Dans ces cas, cet objectif deviendra prépondérant pour le stage et demandera un ajustement dans l'évaluation des autres objectifs.

Objectif 9- Identifier certains éléments de planification

Le superviseur doit d'abord lui-même vérifier quels sont les outils de planification présents sur l'entreprise (par exemple: grille-repère). Il doit ensuite, durant le stage, voir si le stagiaire parvient à identifier sur quoi se base le producteur pour prendre ses décisions et assurer le suivi de son entreprise. Au besoin, il pourra poser quelques questions au stagiaire sur ce qu'il observe sur la ferme et ce qu'il pense des décisions prises par le producteur au niveau des achats, des ventes, des application d'engrais etc. (par exemple, outil 9.3).

La planification du stage 351 avec le maître de stage peut aussi être un moyen d'amener le stagiaire à comprendre à partir de quelles bases on planifie (par exemple, à l'aide de l'outil 9.2).

C. Évaluation sommative

Pour l'évaluation sommative, nous proposons la répartition suivante entre les quatres objectifs:

- Acquérir les habiletés gestuelles	40%
- Développer son sens de l'observation	35%
- Préciser son orientation	0%
- Identifier certains éléments de planification	<u>25%</u>
TOTAL:	100%

Voici comment pourrait être pensée cette évaluation pour chaque objectif.

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles

Il serait important que l'évaluation dans le plan de cours, se rapporte à l'objectif lui-même plutôt qu'au moyen utilisé pour favoriser l'atteinte de cet objectif c'est-à-dire les rapports. Cela implique la nécessité d'obtenir le plus d'informations possible de la part des maîtres de stage.

Les outils utilisés pour aller chercher cette information pourraient être une grille comme celle suggérée à l'outil 6.3 (grille d'évaluation par le maître de stage) ou encore la fiche de travail de l'étudiant (outil 6.4) commentée par l'agriculteur et une fiche de comportement (annexe IIIB).

L'évaluation aura pour but surtout de vérifier s'il y a évolution dans l'acquisition des habiletés et si l'étudiant montre une bonne volonté d'apprendre et de participer à toutes les activités proposées.

Objectif 7- Développer son sens de l'observation

Encore une fois, le point de vue du maître de stage sur cette qualité du stagiaire est important. La fiche de comportement (annexe IIIB) pourrait constituer un document où il peut donner son appréciation.

Comme instruments de mesure possible, il y a aussi les mandats de cours (7.1.5, 7.1.6) et le journal d'observations (7.3).

Objectif 8- Préciser l'orientation qu'il désire donner à sa carrière.

Nous ne proposons pas de pourcentage de base dans l'évaluation sommative par rapport à cet objectif. Peut-être y aurait-il lieu, dans certains cas, de considérer la motivation ou la non-motivation de l'étudiant à expérimenter les activités reliées au type d'entreprise où il effectue son stage.

L'évaluation formative doit par contre être faite en fonction de cet objectif.

Objectif 9- Identifier certains éléments de planification

Il s'agit bien ici d'identifier des éléments de planification. A ce stade-ci, on ne s'attend pas à faire faire l'analyse de la régie de l'entreprise à l'étudiant. On veut plutôt savoir s'il comprend ce que sont les éléments de planification sur une ferme. Vous retrouverez à l'annexe, l'évaluation proposée pour chacun des outils utilisés.

4.3 STRATÉGIE D'ÉVALUATION

DU STAGE 351

4.3.1 Présentation du stage

A. Particularités

Au moment du stage 351, l'étudiant a déjà maîtrisé certaines connaissances de base qui l'aideront dans son observation d'un nouveau milieu de travail. Elles lui permettront aussi d'aller chercher des informations pertinentes pour les cours de régie de productions qu'il entreprendra à l'automne suivant.

Ce stage sera l'occasion, pour celui qui n'était pas déjà initié au domaine de production vers lequel il se dirige, de vivre en situation réelle les contraintes et les agréments de ce type d'entreprise. Quant à celui qui a déjà de l'expérience dans le type de production qu'il a choisi, il pourra perfectionner certaines pratiques qu'il connaît déjà, en apprendre de nouvelles en les essayant et en discuter avec les maîtres de stage.

Avant le stage, l'étudiant est amené à se fixer des objectifs d'apprentissage pratique et des moyens pour les atteindre. Il aura la possibilité, en cours de stage, de discuter avec son superviseur des difficultés rencontrées dans la réalisation de ces objectifs et de s'en donner de nouveaux s'il y a lieu.

Le stage 351 représente donc pour l'étudiant une expérience de vie dans un milieu de travail nouveau, où il doit prendre part aux divers travaux reliés à la production et être amené à développer son sens de l'observation.

B. Objectifs

Deux grands objectifs pilotent la conception et le déroulement du stage 351. Ils sont mentionnés ci-après avec quelques suggestions pour leur interprétation dans le contexte de ce stage.

Mentionnons auparavant que dans leur Guide pédagogique, stage III (1), Lavoie et Lacoursière suggèrent aussi comme objectif(s) pour ce stage:

- "- Appliquer certains outils de gestion d'entreprise agricole.
- Identifier et mesurer le niveau des critères technico-économiques d'une entreprise influant sur le revenu net de celle-ci.
- Identifier et définir l'apport des organismes agricoles et para-agricoles du milieu."

Nous nous en tiendrons ici, comme pour les autres stages, aux objectifs inscrits au Cahier de l'enseignement collégial. Nous sommes cependant conscients que des objectifs plus spécifiques définis pour le moment par les différents Collèges et Instituts, puissent simplifier l'évaluation des stages.

(1) A. Lavoie et J. Lacoursière. Guide pédagogique, stage III (152-351-83), La Pocatière, Institut de technologie agricole, 1986, p. 9.

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles nécessaires à l'exploitation d'une entreprise agricole.

Bien que s'appliquant à l'ensemble des stages en G.E.E.A., cet objectif est particulièrement dominant lors du stage 351. C'est en effet le premier stage long de l'étudiant. Il a lieu durant la période d'activités généralement la plus intense en agriculture et dans un milieu peu connu du stagiaire. On en fait aussi une priorité en ne définissant qu'un autre grand objectif pour ce stage, développer son sens de l'observation. Cet objectif peut aussi être relié à l'acquisition d'habiletés gestuelles. On cherchera donc durant la préparation du stage, à faire bien comprendre à l'étudiant qu'il a l'occasion d'apprendre et de se perfectionner grâce à la pratique et à l'encadrement qu'il reçoit.

Objectif 7- Développer son sens de l'observation.

L'importance de cet objectif pour devenir un bon producteur agricole, est indéniable. Le fait d'être plongé dans un milieu nouveau l'amène spontanément l'étudiant à "observer". Cependant, il appartient aux formateurs de stimuler et de guider les observations en fonction des connaissances techniques et administratives à connaître et à comprendre. Nous voulons ici faire développer chez l'étudiant une attitude d'observation.

C. Modalités de réalisation - Stage 351

La pondération du stage 351 est définie 0-22-2, soit:

- 22 heures de pratique hebdomadaire,
- 2 heures de travail personnel hebdomadaire.

Cette pondération établie sur une base d'une session normale, c'est-à-dire quinze (15) semaines, le nombre total d'heures serait:

330 heures de pratique,
30 heures de travail personnel.

Ce stage intensif a dans la plupart des institutions, une durée normale de douze (12) semaines pour permettre aux étudiants d'acquérir une bonne expérience.

Ici, intervient une polémique où certains étudiants avertis revendiquent leurs droits. En effet, si on ramène 360 heures divisées par douze, on arrive à trente heures par semaine. Or la majorité des stagiaires disent travailler entre 50 et 60 heures par semaine. Devant cette problématique, plusieurs alternatives se dessinent:

1. Diminuer à sept semaines la durée du stage.
2. Exiger du maître de stage de demander au stagiaire seulement trente heures par semaine de son temps.
3. Garder la formule actuelle en justifiant les heures supplémentaires:
 - comme travail pour payer la pension et le temps fourni par le producteur pour le stage.
4. Exiger du maître de stage, qu'il paie le stagiaire pour les heures supplémentaires fournies. (1)

La formule idéale, nous ne la connaissons pas encore. Pour l'instant, nous conservons l'idée du douze semaines, parce qu'elle permet de mieux couvrir les différents travaux pratiqués sur une entreprise. La formule choisie doit aussi tenir compte des périodes d'activités de chaque production.

Exemple: Il est inutile de garder un étudiant en stage dans le mois d'août en production horticole, si l'entreprise n'est plus en activité.

(1) Cette alternative a souvent comme effet de voire le producteur considérer son stagiaire comme un employé.

4.3.2 Tableau-synthèse:STAGE 351

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
Avant le stage		-Cahier d'accompagnement et cahier des maîtres de stage.		- Coordonnateur	- Élaboration du cahier et communications avec le maître de stage.
		-Plan de cours.		- Enseignant titulaire	- Élaboration du plan puis présentation en classe du stage et de ses objectifs.
	- (6) Habiletés gestuelles. - (7) Sens de l'observation.	-Cahier d'accompagnement. -Calepin d'observations.		- Enseignant titulaire	- Présentation en classe du contenu du stage, des outils d'évaluation et des mandats de cours.
	- (6) Habiletés gestuelles.	-Grille d'objectifs.	6.1 et 6.2	- Superviseur	- Les rapports du stage précédent et la connaissance de la ferme de stage aident l'étudiant à définir des habiletés gestuelles précises à acquérir au cours du stage. Ainsi peut-il établir ses priorités.

4.3.2 Tableau-synthèseSTAGE 351 (SUITE)

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
Avant le stage	- (7) Sens de l'observation.	-Grille d'observation	7.4	- Superviseur	- Aide l'étudiant à définir quelques activités de l'entreprise qu'il devra observer.
1re semaine de stage	- (6) Habiletés gestuelles.	-Cahier des maîtres de stage	Annexe IIB	- Superviseur et maître de stage	- Le superviseur explique aux maîtres de stage les objectifs, le contenu du stage et ce qu'on attend d'eux. Il insiste sur la grille d'objectifs de l'étudiant et vérifie s'ils seront tous réalisables.
		-Grille d'objectifs	6.3 et 6.2		
		-Mandats de cours	7.1		- Explication des mandats de cours.
Début du stage	- (6) Habiletés gestuelles. - (7) Sens de l'observation.	-Cahier d'accomplissement		- Superviseur	- Vérifie auprès du stagiaire sa compréhension du travail académique à réaliser et son intégration au milieu.
		-Rapport hebdomadaire	6.5 et 7.3		
		-Rapport de supervision			

4.3.2 Tableau-synthèse

STAGE 351 (SUITE)

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
Pendant le stage	- (6) Habiletés gestuelles.	-Rapport hebdomadaire	7.3	- Superviseur	- Vérifie si le déroulement du stage se fait selon les prévisions, si les habiletés gestuelles de la grille d'objectifs seront réalisées et si les observations pour les mandats de cours sont notées régulièrement et pertinentes.
	- (7) Sens de l'observation.	-Rapport journalier	6.5		
	- (7) Sens de l'observation.	-Grille d'observations	7.4		
Milieu du stage	- (6) Habiletés gestuelles.	-Rapports de visite du superviseur	Annexe IV	- Superviseur et maître de stage	- Discussion avec le maître de stage et le stagiaire pour voir si tout va bien afin d'identifier les problèmes, le cas échéant.
	- (7) Sens de l'observation.	-Mandats de cours	7.1		
Fin de stage	- (6) Habiletés gestuelles.	-Rapports de visite du superviseur	Annexe IV	- Superviseur et maître de stage	- Le superviseur consulte le maître de stage au sujet de l'évolution de l'apprentissage du stagiaire et lui fait faire une appréciation pour fins d'évaluation sommative.
	- (7) Sens de l'observation.	-Rapports hebdomadaires du stagiaire	7.3		
		-Fiche d'évaluation du comportement	Annexe IIIB		
		-Grille d'évaluation par le maître de stage	6.3		

4.3.3 Suivi du stage ou approche pédagogique proposée

Le stage 351 étant basé sur l'observation et l'acquisition d'habiletés gestuelles, nous faisons face, dans l'évaluation, à une situation où la participation des maîtres de stage est prépondérante puisque ce sont eux qui voient évoluer le stagiaire jour après jour.

Le choix de l'entreprise et la préparation des maîtres de stage sont donc déterminants.

A. Évaluation pronostique

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles

L'évaluation des acquis de l'étudiant en fonction de cet objectif pourrait se faire par l'outil 6.1 (Grille d'évaluation des expériences).

Le superviseur vérifie auprès de l'étudiant et au besoin avec le maître de stage, la maîtrise des habiletés cochées 1 (Je le fais bien) dans les stages précédents. Le dossier de l'étudiant pour les stages 151 et 251 est aussi utilisé pour cette évaluation pronostique.

Ensuite, le superviseur établit avec l'étudiant les habiletés qui feront l'objet de l'évaluation du stage. Pour ce faire, le superviseur tient compte:

- des objectifs du stage;
- des priorités de formation de l'étudiant;
- de l'importance de ces habiletés dans le domaine de production visé;
- des faiblesses constatées dans l'évaluation des acquis;
- des possibilités et des contraintes de la ferme de stage.

L'outil 6.2 (Grille d'objectifs - Acquisition des habiletés gestuelles) peut alors être utilisé pour inscrire les habiletés à acquérir ou à perfectionner au cours de l'été et pour définir:

- les points à surveiller (à apprendre ou à perfectionner);
- la période de l'été où il sera possible de développer cette habileté;
- l'importance relative à donner à chacune.

Les maîtres de stages devront être consultés pour connaître la période où ils prévoient réaliser chaque activité. Ils auront leur mot à dire quant à l'importance à y accorder d'après leur expérience. On devra aussi leur demander d'accorder plus de temps au stagiaire dans les tâches où il a plus à apprendre.

Objectif 7- Développer son sens de l'observation

Une évaluation subjective de cet objectif sera nécessaire pour que la préparation du stagiaire soit adaptée à chaque individu. En consultant les enseignants au sujet du sens d'observation des étudiants en classe ou en laboratoire, on pourra déceler les cas demandant plus d'attention. On complétera l'évaluation pronostique en consultant les superviseurs des stages précédents, en se référant aux dossiers de ces stages et en questionnant l'étudiant sur ce qu'il a pu observer.

B. Évaluation formative

Elle est primordiale pour la réussite de ce stage. Une bonne partie du suivi formatif appartient évidemment aux maîtres de stage qui devront, dès le départ, être conscients de l'importance de leur rôle. On leur demandera donc de consacrer du temps aux discussions avec le stagiaire. D'autre part, les interventions du superviseur auront pour but d'identifier les problèmes et de proposer, au besoin, de nouvelles façons d'agir.

Trois visites du superviseur sont prévues. La première devrait avoir lieu 5 à 10 jours après le début du stage, la seconde vers le milieu et la dernière vers la fin du stage. De plus, les rapports hebdomadaires et les réponses du superviseur à ces rapports sont des instruments de suivi indispensables.

Au cours de la première visite du superviseur sur la ferme, il s'agira surtout de voir si le stagiaire s'adapte bien, s'il n'est ni trop laissé à lui-même, ni exagérément encadré, s'il y a des tâches importantes qu'il ne pourra réaliser pour une raison quelconque, etc.

Cette première visite devrait avoir lieu environ une semaine après l'arrivée du stagiaire sur l'entreprise. Elle a pour but surtout de vérifier si le stage pourra bien se dérouler.

La seconde visite devrait se situer vers le milieu du séjour. Les maîtres de stage ont à ce moment une bonne idée de ce que peut faire le stagiaire et de ce qui lui reste à perfectionner. On aura souvent besoin de stimuler l'étudiant, pour qu'il ne se sente pas trop livré à lui-même, et de lui faire voir qu'il a déjà appris beaucoup.

Objectif 6- Acquisition des habiletés gestuelles

La participation des maîtres de stage au suivi formatif pourrait être pensée ainsi:

- chaque fois que le stagiaire aura à entreprendre une tâche nouvelle, lui expliquer au préalable de quoi il s'agira;
- formuler des commentaires (bons et mauvais) sur le travail du stagiaire et en faire part à celui-ci;
- expliquer au stagiaire pourquoi on a choisi tel mode de culture ou tel équipement;
- etc.

D'autre part, la participation du superviseur à l'évaluation formative se fera à travers des communications hebdomadaires écrites et lors des deux premières visites.

Dans la correspondance avec le stagiaire, le superviseur commente ce que lui transmet l'étudiant (par exemple, à l'aide des outils 6.5, Rapport journalier d'activité, et, 7-3-4, Feuille hebdomadaire). Les commentaires des maîtres de stage aident ici le superviseur à voir comment se déroule le stage. Ces commentaires porteront par exemple sur:

- la diversité des activités;
- l'accompagnement lors d'activités importantes ou d'activités à risque;
- l'échéancier pour l'acquisition d'habiletés gestuelles fixés avec l'étudiant au départ (outil 6.2 et 6.3);
- les autres activités de la ferme dont il n'est pas fait mention, mais qui ont normalement lieu sur ce type d'entreprise;
- etc.

Au besoin, on fixera de nouveaux objectifs d'acquisition d'habiletés gestuelles dont on discutera avec le maître de stage.

Objectif 7- Développer son sens de l'observation

Cet objectif semblera facile à réaliser au début du stage. Mais, à d'autres moments la durée du séjour pourra donner à l'étudiant l'impression qu'il n'a plus rien à observer dans ce milieu. On visera donc à stimuler au besoin son intérêt pour les différentes activités en posant des questions ou en lui suggérant des sujets sur lesquels il n'a jamais formulé de commentaires dans ses rapports, par exemple sur:

- le stade de végétation des cultures;
- les insectes, les maladies ou les infestations de mauvaises herbes;
- les visites de représentants;
- le temps passé par le maître de stage à discuter pour prendre une décision;
- la propreté des équipements;
- etc.

Les outils 7.3 et 7.4 seront précieux pour la réussite de cette intervention.

Les mandats de cours (outil 7.1), quant à eux, devront être vérifiés lors de chaque visite du superviseur. A la deuxième rencontre, le superviseur devrait vérifier le niveau de compréhension des mandats par le stagiaire et le maître de stage. De même, il devra en profiter pour aider le stagiaire à se fixer un échéancier pour répondre à ces mandats.

C. Évaluation sommative

Pour l'évaluation sommative, nous proposons la répartition suivante entre les deux objectifs:

-Acquérir les habiletés gestuelles	60%
-Développer son sens de l'observation	<u>40%</u>
TOTAL:	100%

Voici comment pourrait se faire cette évaluation en fonction de chaque objectif:

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles

L'évaluation sommative sera faite en bonne partie grâce aux informations recueillies auprès des maîtres de stage. Cela implique encore une fois qu'ils doivent être préparés à donner leur appréciation du travail et de la participation du stagiaire. Plus les informations obtenues du maître de stage sont valables, plus la note assignée au stagiaire reflétera ses habiletés réelles.

N'oublions pas qu'un excellent rapport final n'est pas un gage de la compétence pratique du stagiaire.

Les outils utilisés pour recueillir de l'information auprès des maîtres de stage seront donc très importants. On pourra utiliser par exemple:

Outil 6.3 Grille d'évaluation par les maîtres de stage
- acquisition des habiletés gestuelles;

Annexe IV Rapports de visite du superviseur;

Annexe IIIB Fiche d'évaluation du comportement du stagiaire;

Outil 6.1 Cahier d'appréciation des stages d'été. (1)

Pour aider les maîtres de stage à donner leur appréciation des habiletés du stagiaire, on pourra leur proposer d'utiliser une cote d'appréciation: Très bien, Bien, etc. (voir Évaluation de l'outil 7.1 dans l'annexe et voir Cahier d'appréciation des stages d'été du Département de technologie agricole du Cégep de Victoriaville (1).

Il appartient au superviseur de chiffrer finalement la note en se basant sur l'appréciation des maîtres de stage, sur ses propres observations au cours des visites effectuées à l'entreprise et sur les écrits du stagiaire.

Objectif 7- Développer son sens de l'observation

L'évaluation sommative pour cet objectif se fera:

- à l'aide des informations recueillies auprès des maîtres de stage:
 - commentaires sur les rapports hebdomadaires (outil 7.3);
 - entretiens lors des visites du superviseur (Annexe IV);
 - fiche d'évaluation du comportement (Annexe IIIB);
- à l'aide des rapports écrits de l'étudiant, rapports qui pourraient prendre la forme de:
 - calepin d'observations,
 - rapports hebdomadaires (outil 7.3),
 - mandats de cours (outil 7.1),
 - grille d'observations (outil 7.4),

(1) Cégep de Victoriaville, Cahier d'appréciation des stages d'été. Programme G.E.E.A., Victoriaville. Département de technologie agricole, 1985. Non paginé.

L'appréciation de la qualité du stagiaire pourrait se faire à partir des cotes suivantes:

- 5: Excellent: le stagiaire a un sens de l'observation remarquable, qui se rapproche de celui d'un excellent producteur.
- 4: Très bon : la performance du stagiaire dépasse celle prévue pour un étudiant, mais elle n'atteint pas encore celle d'un habile praticien.
- 3: Moyen : la performance du stagiaire correspond à ce qu'on peut généralement attendre de quelqu'un qui n'a aucune expérience pratique.
- 2: Faible : la performance du stagiaire ne répond que faiblement aux attentes.
- 1: Médiocre : la performance du stagiaire démontre que celui-ci n'a que peu d'intérêt pour la production en cause.

4.4 STRATÉGIE D'ÉVALUATION:

DU STAGE 451.

4.4.1 Présentation du stage 451:

A. Particularités

Le stage 451 est le dernier de la séquence de trois stages du BLOC I réalisés sur la même entreprise agricole. Il permet au stagiaire de compléter son apprentissage et ses observations sur le cycle complet d'une production.

Se déroulant sur la même ferme de stage que les stages II et III, ce stage permettra donc d'avoir une vue complète du cycle annuel de la production envisagée et de cueillir des informations pertinentes à la régie et à l'analyse de l'entreprise.

B. Objectifs

Pour la réussite du stage dans son ensemble, il sera très important que chacun des intervenants impliqués perçoive la signification des objectifs de la même façon. Nous vous proposons donc ici une définition pour chacun des objectifs du stage 451.

Il s'agit ici d'une proposition de définition globale de chaque objectif. En définissant des sous-objectifs, il sera plus facile d'en arriver à une compréhension commune du sens du stage par tous les intervenants.

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles nécessaires à l'exploitation d'une entreprise agricole:

Tout comme dans les stages II et III, cet objectif devrait tenir une place de choix. Le stage 451 étant le seul qui se déroule à l'automne, il devient la seule occasion pour l'étudiant de pratiquer les habiletés spécifiques aux activités d'automne. Le choix des habiletés à évaluer devra tenir compte de cette situation. Les grilles d'objectif (outils 6.2 et 6.3) pourront aider à établir ces habiletés. De même, il faudra tenir compte des acquis du stagiaire, à l'aide de l'outil 6.1.

Objectif 7- Développer son sens de l'observation:

Tel que défini dans les stages II et III, cet objectif constitue souvent une des qualités essentielles d'un bon producteur agricole. L'observation engendre les décisions journalières du producteur.

Les responsables du stage devront prendre des mesures pour inciter l'étudiant-stagiaire à développer son sens de l'observation. A ce niveau, les observations deviendront pertinentes si elles permettent:

- de comprendre des phénomènes;
- de prendre des décisions de régie;
- d'analyser une situation;
- d'apprendre des pratiques de production.

Objectif 10- Analyser une entreprise agricole.

Selon le dictionnaire Larousse, analyser signifie: "faire une étude en vue de discerner les diverses parties d'un tout".

En gestion agricole, le terme a cependant une signification beaucoup plus vaste. Généralement quand on emploie le terme "analyser", on entend bien sûr "discerner les diverses parties d'un tout", mais aussi:

- inventorier les ressources d'une entreprise et leur attribuer une valeur;
- faire les liens entre ces parties;
- établir l'efficacité relative de chaque secteur par rapport à des critères;
- déterminer les secteurs faibles et forts d'une entreprise;
- établir les changements à priori pour améliorer la rentabilité de l'entreprise.

Et nous n'avons pas ici la prétention de donner une définition exhaustive de ce mot.

En tenant compte de la pondération du cours soit 1-4-1, c'est à dire 15 périodes de théorie, 60 périodes de stage et 15 périodes de travail personnel, il semble impensable de viser une analyse au sens large du terme, à l'intérieur du stage. Par contre, il peut être possible pour les stagiaires de puiser sur la ferme de stage les informations qui leur permettront de faire une analyse détaillée dans les cours de "Gestion financière", "Gestion de l'entreprise agricole", "Planification d'entreprise agricole" ou "Dossier d'établissement I". L'analyse complète des ressources peut aussi être envisagée dans le stage 551 ou par le biais de l'objectif suivant: "Inventorier et analyser les ressources de l'entreprise."

L'objectif 10 devrait quand même occuper 50% à 70% de l'évaluation totale du stage puisqu'il constitue l'essence même du stage.

Cet objectif demande de plus une collaboration très active du maître de stage. Il sera très important de bien sensibiliser celui-ci sur les buts de cet objectif. Le rapport issu de l'analyse devra être présenté au maître de stage afin qu'il puisse bénéficier de cette expertise.

C. Modalités de réalisation - Stage 451

La pondération du stage est définie 1-4-1, soit:

- 1 heure de théorie,
- 4 heures de pratique,
- 1 heure de travail personnel.

La période pratique pour la session est de 60 heures ou dix (10) jours de stage.

Ces dix jours pourront être intensifs ou perlés en deux ou trois séjours selon la politique mise de l'avant dans chacun des établissements offrant le programme.

4.4.2 Tableau-synthèse

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
Avant le stage	(6) Acquérir des habiletés gestuelles.	-Grille d'évaluation des expériences	6.1	- Titulaire du cours - Superviseur - Stagiaire	- Présentation. - Établissement des acquis et des habiletés à acquérir.
		-Fiche de travail	6.4	- Titulaire du cours - Superviseur - Stagiaire - Maître de stage	- Présentation des buts et objectifs. - Établissement des moyens pour atteindre l'objectif. - Maîtrise de l'outil.
	(7) Développer son sens de l'observation.	-Observation par les responsables du stage	7.2	- Titulaire du cours - Enseignant - Superviseur	- Établissement des acquis face à cette habileté.
		-Rapport d'étape ou d'activité	7.4	- Titulaire du cours - Superviseur - Stagiaire - Maître de stage	- Présentation. - Etablissement du plan de travail. - Prise de connaissance.
	(10) Analyser une entreprise agricole.	-Pronostique de l'enseignant	10.1	- Enseignants	
		-Mandats de cours	10.6	- Enseignants - Titulaire du cours - Superviseur - Maître de stage	- Établissement et présentation des mandats. - Prise de connaissance des mandats.
		-Fermeture de comptabilité	10.7	- Enseignant - Titulaire du cours - Superviseur - Maître de stage	- S'assure que les bases sont bien comprises. - Présentation. - S'assure de la compréhension des points demandés.

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
Pendant et entre les séjours	(6) Acquérir les habiletés gestuelles.	-Fiche de travail	6.4	- Superviseur - Maître de stage	- Aide le stagiaire à maîtriser et à pratiquer ce qui a été établi sur la fiche de travail.
	(7) Développer son sens d'observation.	-Rapport d'étape ou d'activité	7.4	- Superviseur - Maître de stage	- Voit à mettre en place les conditions nécessaires à ce rapport.
	(10) Analyser une entreprise agricole.	-Mandats de cours -Observation par les responsables du stage -Fermeture de comptabilité	10.6 10.7	- Superviseur - Maître de stage - Superviseur - Enseignant - Maître de stage	- Après le premier séjour, il établit les informations manquantes et en fait part au stagiaire. - S'assure que le stagiaire ait les conditions lui permettant de compléter le mandat.

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
Fin du stage	(6) Acquérir les habiletés gestuelles.	-Fiche de travail	6.4	- Superviseur - Maître de stage - Stagiaire	- S'assure de la validité de l'évaluation. - Évaluation conjointe.
	(7) Développer son sens de l'observation.	-Rapport d'étape ou d'activité	7.4	- Superviseur - Maître de stage	- Évaluation conjointe.
	(10) Analyser une entreprise agricole.	-Mandats de cours	10.6	- Enseignants	- Correction semblable à celle d'un rapport de laboratoire.
			10.7	- Enseignant - Titulaire du cours de stage	- Évaluation du rapport complété.

4.4.3 Suivi du stage

Le stage 451 étant le dernier se déroulant sur la même ferme, l'approche proposée pour ce stage devra surtout être axée sur les particularités de ce stage, soit la régie et l'analyse de l'entreprise. A ce sujet, la préparation du producteur sera un des facteurs primordiaux pour la réussite de ce stage.

A. Évaluation pronostique

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles.

L'évaluation des acquis de base pour cet objectif pourrait se faire par l'outil 6.1 (Grille d'évaluation des expériences). Le superviseur devra alors vérifier avec l'étudiant et, au besoin, avec le maître de stage, la maîtrise des habiletés cochées 1 (Je le fais bien) lors des stages précédents. Ensuite, il établira avec l'étudiant les habiletés qui devraient faire l'objet de l'évaluation du stage. Pour ce faire, le superviseur devra tenir compte:

- des objectifs du stage;
- des objectifs de formation de l'étudiant;
- des possibilités et contraintes de la ferme de stage.

L'accent devra donc être mis sur les habiletés spécifiques aux travaux d'automne et sur celles touchant la régie et l'analyse de la production. Il est à noter qu'il est toujours préférable que le choix d'activités découle des besoins du stagiaire.

Ce choix servira ensuite de base pour compléter l'outil 6.4 (Fiche de travail).

Objectif 7- Développer son sens de l'observation.

Par une consultation des enseignants du stagiaire ainsi que des superviseurs des stages précédents, le superviseur pourra évaluer l'importance qu'il devra accorder à la préparation du stagiaire pour cet objectif. La consultation du dossier du stagiaire sur les stages précédents sera aussi une bonne source d'informations.

Objectif 10- Analyser une entreprise agricole.

Comme pour l'objectif 7, la méthode du diagnostic, présentée dans l'outil 10.1 (Pronostique de l'enseignant), est suggérée. Le superviseur devra, par les informations obtenues, déterminer les difficultés auxquelles le stagiaire aura à faire face au cours de l'analyse.

Exemple

- Difficulté de percevoir les interrelations entre les parties en cours;
- difficulté dans l'utilisation des outils de travail;
- difficulté de communication pour obtenir les informations;
- etc.

Après cet exercice, la préparation devra être axée sur la correction des lacunes du stagiaire.

B. Évaluation formative

Le stage 451 étant de courte durée, il sera souvent difficile de faire une visite sur la ferme de stage, surtout si la durée de 10 jours est perlée en deux ou trois séjours. Donc, le suivi par le superviseur se résumera aux rencontres entre les séjours de stage.

Il devra alors vérifier après chaque séjour l'évolution et l'atteinte des objectifs. Au moindre petit problème, il n'hésitera pas à contacter le maître de stage pour discuter de la situation et proposer une intervention.

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles.

Pour cet objectif, nous suggérons l'emploi de l'outil 6.4 (Fiche de travail), lequel devrait être rempli avant le stage. Le superviseur devra aider le stagiaire à établir les points importants à surveiller pour l'acquisition des habiletés gestuelles. Nous croyons que le nombre de cinq activités bien sélectionnées devrait satisfaire les exigences du stage. Cependant, le nombre d'activités ne devrait jamais être la condition de réussite d'un stage.

Il serait important aussi que ces habiletés soient pratiquées dans le ou les premiers séjours afin de pouvoir corriger les points fautifs dans les autres séjours.

Chacune des habiletés à acquérir devra être présentée au maître de stage par le biais de l'outil 6.3 avant le stage ou au début de celui-ci, afin de s'assurer de sa participation pour:

- inciter le stagiaire à pratiquer cette habileté;
- pour en évaluer la maîtrise.

Objectif 7- Développer son sens de l'observation.

Étant donné la durée du stage, nous suggérons l'emploi de l'outil 7.4 (Rapport d'étape ou d'activité) plutôt que de l'outil (Journal d'observation). Le rapport devrait être axé sur des activités spécifiques d'automne telles que:

- la récolte de céréales;
- la préparation du sol: labour, hersage.

Pour ce faire, la grille d'observation de la page 79 pourrait servir de base pour compléter le rapport. Dans cette grille, les activités et les composantes de celles-ci devraient être déterminées avant le départ en stage. Le maître de stage devra aussi en être informé. Les principales observations seront notées lors du ou des premier(s) séjour(s) dans l'entreprise.

Objectif 8- Analyser une entreprise agricole.

A ce sujet nous savons qu'il existe presque autant d'approches que d'établissements donnant le programme de Gestion et Exploitation d'entreprise agricole. Certains utilisent des mandats de cours dans les cours de régie de productions et/ou de gestion; d'autres demandent un budget partiel et enfin d'autres demandent une analyse complète de l'entreprise avec une fermeture de comptabilité.

Au Cégep de Matane à l'automne 1985, nous avons décidé de diviser le stage 451 en deux séjours. Nous avons demandé aux étudiants de faire leur deuxième séjour sur la ferme où ils effectueront les stages 551 et 651. Nous avons orienté le deuxième séjour seulement sur l'analyse. Nous avons alors demandé aux stagiaires de faire une fermeture de comptabilité avec prise de données techniques pour les douze derniers mois.

Avantages de cette approche

- Elle permet aux étudiants d'avoir des données pratiques sur la ferme projetée pour les cours "Gestion financière", "Planification" ou "Projet d'établissement I".
- Elle facilite la préparation des stages 551 et 651.

- Elle enlève aux étudiants le fardeau de la prise de données comptables dans deux entreprises différentes.
- Elle permet une utilisation complète des données prises en stage.

Inconvénients de cette approche:

- Elle laisse peu de temps pour préparer le 2^o séjour.
- Elle peut rendre le contact difficile avec le producteur puisque le stagiaire arrive tout de suite en demandant des données comptables.

Note: A notre grande surprise, nous n'avons pas eu de problèmes avec le deuxième inconvénient cité. Par contre, il est certain que, dans cette situation, il devient très important de choisir un producteur sensibilisé à la gestion.

Nous retenons donc cette approche dans notre proposition de stratégie. Pour réaliser les objectifs du stage 451, nous prévoyons deux ou trois séjours dans l'entreprise:

- un ou deux séjour(s) axé(s) sur les travaux d'automne et effectué(s) durant cette période de l'année;
- un ou deux séjour(s) axé(s) sur l'analyse et effectué(s) plus tard, durant une période où le producteur est plus disponible.

Objectif 7- Développer son sens de l'observation

L'évaluation devrait se faire à partir de la grille d'observations comprise dans l'outil 7.4 (Rapport d'étape ou d'activité). Cet outil pourrait aussi se combiner avec l'objectif 10: "Analyser une entreprise agricole". Par contre, nous croyons qu'il est préférable que l'attention soit portée sur l'objectif 7: "Développer son sens de l'observation", plutôt que de l'évaluer par le biais d'un autre objectif. Les données observées pourront être mises en valeur dans les cours de régie de production.

Même si des pistes d'observation pourront être données avant le stage, le stagiaire devrait quand même avoir une certaine liberté d'action afin d'être capable de développer cette qualité.

L'évaluation devrait se faire par le superviseur et le maître de stage. Pour ce faire, les intervenants pourraient se baser sur les cotes d'appréciation suivantes:

- 5 : Excellent: le stagiaire a un sens de l'observation remarquable qui se rapproche de celui d'un excellent producteur.
- 4 : Très bon : la performance du stagiaire dépasse celle prévue par un étudiant, mais elle n'atteint pas encore celle d'un habile praticien.
- 3 : Moyen : la performance du stagiaire correspond à ce qu'on peut attendre de quelqu'un qui n'a aucune expérience pratique.
- 2 : Faible : la performance du stagiaire ne répond que faiblement aux attentes.
- 1 : Médiocre : la performance du stagiaire démontre que celui-ci n'a que peu d'intérêt pour la production en cause.

De plus, le superviseur et le maître de stage pourraient établir les cotes ci-haut en se basant sur:

- la qualité des observations,
- la quantité d'observations,
- la pertinence,
- la clarté des observations.

Un minimum d'observations serait souhaitable, par exemple, dix (10).

L'appréciation des deux intervenants serait compilée pour en faire une moyenne ramenée sur 20 points, pour le total du stage.

Objectif 10- Analyser une entreprise agricole:

Séjour axé sur les travaux

Pour ce séjour, les enseignants responsables des cours de régie de production devront recueillir les rapports fournis et les corriger comme un rapport de laboratoire. La note sera compilée sur 20.

De plus, ce rapport devrait être aussi remis ou présenté au maître de stage afin de le faire participer à cette analyse.

Séjour axé sur l'analyse

Comme nous l'avons dit précédemment, la fermeture de comptabilité sera basée sur la collecte des données. L'évaluation pourrait être basée sur les points suivants et ramenée sur 40:

- Régularisation:	10 %	
- Compte de gestion ou état des résultats:	30 %	
- Bilan:	30 %	
- Données techniques:	30 %	
TOTAL:	<u>100%</u>	X $\frac{40}{100}$

La correction devra se faire soit par le titulaire du cours de stage, soit par celui de Gestion d'entreprise agricole.

Comme pour les autres rapports, le stagiaire devra remettre une copie au maître de stage.

4.5 STRATÉGIE D'ÉVALUATION

DU STAGE 551

4.5 1 Présentation du stage 551

A. Particularités

Le stage 551 est le premier d'une séquence de deux stages (BLOC II) appelés "Stages d'application" qui constituent la phase terminale des stages du programme.

"Rendus à ce bloc de stages, les étudiants ont acquis une certaine expérience et commencent à posséder un bon bagage de connaissances. C'est à ce stade de leur apprentissage que les étudiants auront à se prendre en main. Ainsi, le choix de la ferme de stage devrait leur revenir." (1)

Les stages V et VI se feront sur la même ferme. Celle-ci devrait normalement correspondre au type de ferme que le stagiaire voudrait posséder plus tard. Le maître de stage devra aussi permettre au stagiaire de s'impliquer dans la régie et la gestion de l'entreprise.

Pour ce faire le stage V privilégiera la planification d'une activité d'intervention ou encore l'analyse technico-économique de l'entreprise.

(1) Sylvain Bergeron, Cahier des stages III, IV, V et VI, Programme de Gestion et exploitation d'entreprise agricole, Matane, Cégep de Matane, 1985 p.

B. Objectifs

Pour la réussite du stage dans son ensemble, il sera très important que chacun des intervenants perçoive la signification des objectifs de la même façon.

Voici selon nous, la signification qui devrait être donnée à chacun des objectifs du stage 551.

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles nécessaires à l'exploitation d'une entreprise agricole.

Cet objectif étant commun à tous les stages du programme, les habiletés fixées comme prioritaires devront être complémentaires et différentes de celles déjà acquises dans les stages antérieurs.

A ce stade, les habiletés gestuelles devraient aussi s'étendre à la régie de production, à l'utilisation des outils de régie ainsi qu'à l'analyse et à l'interprétation des données qui en découlent. Certains puristes diront qu'il ne s'agit pas d'habiletés gestuelles. Pourtant, aucun autre objectif ne permet de développer ces aptitudes qui sont essentielles en production.

Objectif 11- Prendre contact avec les ressources du milieu dans des situations concrètes.

Le producteur agricole évolue dans un monde de plus en plus complexe et en constante évolution. Le futur producteur se doit donc de connaître les ressources avec lesquelles il aura à composer pour mener à bien son entreprise. Afin de bien distinguer chacune d'entre elles, la classification suivante vous est suggérée:

1- Ressources externes:

- a) Gouvernementales:
(Agriculture Canada, MAPAQ, OCAQ, SCA, Institution de formation, etc.)
- b) Services privés:
(Meunerie, Coopérative, Syndicats de gestion, firme de consultant, vétérinaire, banque, assurance, etc.)
- c) Syndical:
(UPA, fédération régionale, etc.)
- d) Association:
(Club d'éleveurs, de producteurs, club de relève agricole)
- e) Loisirs:

2- Ressources internes:

- Physique:
(Fonds de terre, machinerie, animaux, etc.)
- Financière:
(Fonds de roulement, placement, etc.)
- Humaine:
(Employé, frère, soeur, mari, femme, etc.)

Objectif 12- Préciser ses objectifs comme futur chef d'entreprise.

L'étudiant aura bientôt à préparer son dossier d'établissement. Il est donc essentiel qu'il précise déjà ses objectifs person-

nels pour l'avenir. Où désire-t-il s'établir? Sur quel type d'entreprise? De quelle envergure? Quelles productions aura-t-il à planifier? Quel mode de mise en marché utilisera-t-il? etc. A ce stade de son évolution, il doit orienter sa carrière en fonction de ses goûts et de ses attentes personnelles.

Le stage sera donc, pour l'étudiant, un moment privilégié pour y réfléchir et discuter de son point de vue avec des producteurs.

Objectif 13- Élaborer un programme d'exploitation et/ou de production.

Cet objectif doit être vue de pair avec les suivants:

- préciser ses objectifs comme futur chef d'entreprise;
- prendre contact avec les ressources du milieu dans des situations concrètes;
- inventorier et analyser les ressources physiques et financières d'une ferme.

De plus, la stratégie choisie devra tenir compte de l'orientation que s'est donnée par l'institution scolaire. En effet, nous distinguons deux tendances différentes parmi les établissements d'enseignement. La première privilégie comme base l'élaboration d'un dossier d'établissement tandis que la deuxième favorise la préparation et la mise en pratique d'un projet de production ou d'une activité d'intervention.

Objectif 14- Inventorier et analyser les ressources physiques et financières d'une ferme.

Cet objectif contribue à orienter les décisions prises à l'objectif 13.

L'ampleur de l'inventaire et de l'analyse sera aussi tributaire de l'orientation choisie à l'objectif décrit précédemment. De toute façon le volume d'information à recueillir ne devrait pas diminuer l'importance de cet objectif.

C. Modalités de réalisation - Stage 551

La pondération du stage est défini 1-4-1 , soit:

- 1 heure de théorie,
- 4 heures de pratique,
- 1 heure de travail personnel.

La période pratique pour la session est de soixante (60) heures ou dix (10) jours de stage.

Ces dix (10) jours pourront être intensifs ou perlés en deux ou trois déjourns, selon la politique mise de l'avant dans chacun des établissements scolaires offrant le programme.

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
Avant le stage	(6) Acquérir des habiletés gestuelles...	-Évaluation des expériences	6.1	- Titulaire du cours - Superviseur - Stagiaire	- Présentation. - Établissement des habiletés à acquérir.
		-Fiche de travail	6.4	- Superviseur - Stagiaire - Maître de stage	- Points à travailler pour acquérir ces habiletés. - Fournit son approbation.
	(11) Prendre contact avec les ressources du milieu	-Mandats de cours	11.1	- Titulaire du cours - Professeur de Planification ou Dossier d'établissement	- Établissement des ressources connues.
	(12) Préciser ses objectifs comme futurs producteurs	-Questionnaire de bilan	8.1	- Titulaire du cours - Professeur de Planification ou Dossier d'établissement	- Utilisé comme base.
		-Grille comparative	12.2	- Superviseur - Titulaire	- Présentation.
	(13) Élaborer un programme d'exploitation et/ou de production	-Pronostic de l'enseignant	13.3	- Titulaire du cours	- Il s'assurer de la maîtrise des outils de planification et aide à l'établissement du programme.
		8.	- Professeur de Planification ou Dossier d'établissement - Superviseur	- Aide à l'établissement du programme.	

4.5.2. Tableau-synthèseSTAGE 551 (Suite)

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
Pendant et entre les sé- jours	(14) Inventorier et ana- lyser les ressources d'une entreprise.	-Rappel théorique et pratique	14.1	- Professeur de pla- nification ou dos- sier d'établisse- ment	
	(6) Acquérir les habile- tés gestuelles.	-Fiche de travail	6.4	- Superviseur - Maître de stage	- Aident le stagiaire à maîtriser les habiletés visées.
	(11) Prendre contact avec les ressources du milieu.	-Fiche de travail	11.1	- Superviseur - Titulaire du cours - Maître de stage - Autres	- Aident le stagiaire dans ses démarches.
	(12) Préciser ses objec- tifs comme futur chef d'entreprise.	-Grille compara- tive	12.2	- Titulaire du course - Superviseur - Maître de stage - Stagiaire	- Établissement des carac- téristiques de la ferme de stage en comparaison avec les objectifs du stagiaire.
	(13) Élaborer un programme d'exploitation et/ou de production.	-Activité d'inter- vention	13.1	- Titulaire du cours - Superviseur - Maître de stage - Stagiaire	- Planifient un programme dont la réalisation se fera à l'été.

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
Fin du stage	(14) Inventorier et analyser les ressources d'une entreprise.	- Inventaire et analyse vs activité d'intervention	14.4	- Titulaire du cours - Superviseur - Maître de stage - Stagiaire	- Guident le stagiaire. - Assiste et fournit les informations nécessaires. - S'assure de la réponse à ses objectifs et de leur faisabilité.
	(6) Acquérir des habiletés gestuelles	- Fiche de travail	6.4	- Superviseur - Maître de stage - Stagiaire	- Évaluation conjointe de l'atteinte des objectifs visés.
	(11) Prendre contact avec les ressources du milieu.	- Fiche de travail	11.2	- Superviseur - Titulaire du cours	
	(12) Préciser ses objectifs comme futur chef d'entreprise.	- Grille comparative et fiche de travail	12.2 12.3	- Superviseur - Maître de Stage - Stagiaire	
	(13) Élaborer un programme d'exploitation et/ou de production.	- Activité d'intervention	13.1	- Superviseur - Maître de stage - Stagiaire	- Présentation écrite et orale du rapport.
	(14) Inventorier et analyser les ressources d'une entreprise.	- Inventaire et analyse vs activité d'intervention	14.4	- Superviseur - Maître de stage - Stagiaire	- Présentation écrite et orale du rapport.

4.5.3 Suivi du stage.

Le stage 551 est le premier du bloc de stage d'application. L'approche devra donc tenir compte des particularités de ce bloc. En voici les grandes lignes:

- il est axé sur l'application de techniques de régie et de gestion;
- il doit viser l'implication du stagiaire dans l'entreprise;
- il doit permettre au stagiaire d'orienter sa carrière;
- il doit aussi permettre d'évaluer la compétence du stagiaire comme futur producteur;
- il doit finalement préparer s'il y a lieu le stagiaire à l'achat d'une entreprise.

Une fois de plus la préparation du producteur deviendra un des facteurs principaux de la réussite du stage, surtout si ce producteur est un parent du stagiaire.

A. Évaluation pronostique

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles

L'évaluation des acquis de base pour cet objectif devrait se faire à partir de l'outil 6.1 (Grille d'évaluation des expériences) qui aura été tenu à jour à partir du stage 251. Le superviseur pourrait s'en servir afin de pointer les habiletés encore jugées faibles, c'est-à-dire celles cochées 2 (à améliorer) ou 3 (je ne l'ai jamais fait). Ces habiletés devront toutefois être pertinentes pour l'orientation du stagiaire, et autant que possible, axées sur la régie et la gestion de l'entreprise.

Aussi, lors de la préparation du stage, il incombera au superviseur de vérifier la possibilité pour le stagiaire de pratiquer ces habiletés sur la ferme de stage.

Par la suite, les habiletés sélectionnées devraient servir à compléter l'outil 6.4 (Fiche de travail). Le nombre d'habiletés pourrait être fixé à cinq, étant donné la durée du stage.

Objectif 11- Prendre contact avec les ressources du milieu dans des situations concrètes

Les cours de Régie de production et de Planification d'entreprise agricole ou Dossier d'établissement I devraient par la biais de l'outil 11-1 (Mandat de cours), permettre une évaluation pronostique des connaissances des étudiants. Ce mandat pourra donc être remis au titulaire du cours de stage. Par la suite, les résultats serviront de base de données pour les priorités des stages 551 et 651.

La période de l'année durant laquelle est effectuée le stage 551 est particulièrement propice aux rencontres avec les différents organismes agricoles. En conséquence, nous croyons que la priorité devrait être accordée à un nombre restreint de ressources, celles-ci devant être en relation avec les besoins inhérents à l'activité d'intervention choisie. L'outil 11.2 devra ainsi être le guide du stagiaire dans sa démarche. Ce guide sera utile à condition que le stagiaire jouisse d'une certaine autonomie.

Objectif 12- Préciser ses objectifs comme futur chef d'entreprise.

La préparation à cet objectif devrait avoir comme base l'objectif 8 (Préciser l'orientation qu'il désire donner à sa carrière). La confrontation avec les réponses fournies conduira sûrement le stagiaire à une première réflexion. Cette approche se fera dans le cours de Planification d'entreprise agricole ou Dossier d'établissement I.

Par la suite, le titulaire du cours Stage V présentera l'outil 12-2 (Grille comparative). Si le stagiaire connaît déjà l'entreprise, il pourra commencer à compléter cette grille avant le stage afin d'en discuter avec le producteur lors de son séjour à la ferme.

Le même genre d'exercice peut se faire à la fois pour l'activité d'intervention et pour le dossier d'établissement.

Le superviseur demeure le principal guide pour aider l'étudiant à préciser ses objectifs personnels.

Objectif 13- Élaborer un programme d'exploitation et/ou de production.

Voici, sans contredit l'objectif qui est à la fois le plus enthousiasmant, le plus délicat et le plus ambigu de tous. C'est par lui qu'il nous sera possible aussi d'impliquer activement le stagiaire dans son futur rôle de gestionnaire et d'exploitant d'entreprise agricole.

La préparation pour cet objectif nécessitera du temps. Chacun des enseignants devra contribuer à sensibiliser les étudiants, les aider à réfléchir à une activité qui pourrait les intéresser. Le type d'activité recherché doit permettre aux étudiants de devenir de meilleurs gestionnaires. La sensibilisation devrait donc débiter à la session précédente afin que chaque étudiant puisse choisir une activité qui correspondra à ses attentes.

Le titulaire du cours de stage et le superviseur du stagiaire devront s'assurer avant le premier séjour sur la ferme que l'activité choisie répond au critère de l'institution.

L'enseignant du cours de Planification d'entreprise agricole ou Dossier d'établissement I, aurait, selon l'outil 13.3 (Pronostic de l'enseignant), à fournir les informations et la préparation nécessaires pour mener à bien un tel dossier.

Objectif 14- Inventorier et analyser les ressources physiques et financières d'une ferme.

La préparation à cet objectif étant purement technique, elle pourrait être confiée au responsable du cours de Planification d'entreprise agricole ou Dossier d'établissement I. L'enseignant devra vérifier la maîtrise des notions énumérées dans l'outil 14.1 (Rappel théorique et pratique).

B. Évaluation formative

Le stage 551 étant de courte durée, il sera souvent difficile de faire une visite sur la ferme de stage, surtout si la durée de dix jours est perlée en deux ou trois séjours, d'où l'importance qu'une rencontre entre formateur et superviseur soit organisée avant le stage. Le suivi, pour sa part pourrait se faire à partir de l'institution par des rencontres régulières. Au moindre petit problème, le superviseur ne devra pas hésiter à contacter le maître de stage pour discuter de la situation et proposer une intervention.

NOTE: Bien sûr, il sera toujours préférable que le superviseur fasse une ou des visites chez le maître de stage.

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles.

Nous suggérons l'emploi de l'outil 6.4 (Fiche de travail), lequel devrait être rempli avant le stage. Le superviseur aidera le stagiaire à établir les points importants à surveiller pour l'acquisition des habiletés gestuelles. Nous croyons que le nombre de ces activités devrait être limité à cinq pour les besoins de ce stage.

Comme pour le stage 451, la pratique de ces habiletés devrait surtout être concentrée durant le premier séjour afin de laisser aux intervenants une marge de manoeuvre pour des corrections éventuelles.

Chacune de ces habiletés devra être approuvée par le maître de stage au début du séjour. C'est à lui que reviendra la tâche d'inciter le stagiaire à pratiquer ces habiletés, et d'évaluer la progression et la maîtrise de celles-ci.

Objectif 11- Prendre contact avec les ressources du milieu dans des situations concrètes.

Le superviseur et le maître de stage seront les principaux conseillers pour l'atteinte de cet objectif. Le superviseur aidera à choisir des organismes et indiquera les informations pertinentes à rechercher. Le maître de stage, grâce à sa connaissance du milieu, pourra fournir nombre de renseignements et suggérer une personne-ressource.

Avant le stage, la recherche des organismes importants pour la réussite de l'activité d'intervention sera la responsabilité du superviseur et du titulaire du cours de stage.

Il faut avant tout viser à ce que le stagiaire contribue largement par ses recherches et ses démarches, à atteindre cet objectif.

Objectif 12- Préciser ses objectifs comme futur chef d'entreprise.

L'outil 12.2 (Grille comparative) pourrait servir de base pour l'atteinte de cet objectif. Une réflexion et une analyse basées sur la grille comparative seront ensuite faites à partir de l'outil 12.3 (Fiche de travail). Le maître de stage devra être parfaitement sensibilisé afin de fournir les informations sur sa situation et d'aider le stagiaire à s'y situer par comparaison. La réussite de cet objectif demandera une franche communication entre maître de stage et stagiaire. Une attention particulière devrait être accordée aux stagiaires qui feront un séjour chez leurs parents. En effet, les plus gros problèmes de communication se rencontrent souvent dans ces situations. Donc, le superviseur devrait prévoir davantage de visites pour des cas semblables. Dans de telles situations, la grille comparative pourrait être complétée avant le stage et la discussion faite en stage, en présence du superviseur.

Objectif 13- Élaborer un programme d'exploitation et/ou de production

La mise en place et le suivi de l'activité d'intervention demandera la collaboration des titulaires des cours de Stage 551 et de Planification d'entreprise agricole ou Dossier d'établissement I, du superviseur et du maître de stage. L'outil 14.1 servira de base pour l'atteinte de cet objectif (Réf. ex. 13-1-1- et 13-1-2). Naturellement, le suivi particulier de chaque étudiant devient primordial, car chaque activité devra être considérée individuellement.

Il vaudrait mieux que le maître de stage soit consulté au sujet de la faisabilité de l'activité et pour obtenir son appui pour la réalisation de l'activité. Nous entendons par là qu'il devra accepter de respecter les conditions nécessaires au stagiaire pour qu'il puisse réaliser l'activité.

La planification complète nécessaire à la réalisation devra être faite au cours du stage 551.

Objectif 14- Inventorier et analyser les ressources physiques et financières d'une entreprise agricole.

L'outil 14.4 (Inventaire et analyse vs activité d'intervention) servira de base pour le suivi et l'évaluation de cet objectif. Étant relié à l'activité d'intervention, il devient donc un pré-requis pour la réussite de l'objectif 13. La compréhension de cet outil par le maître de stage et le stagiaire sera garante de l'atteinte de cet objectif. Le superviseur et le titulaire du cours de Stage 551 auront donc la responsabilité de ce mandat.

En cours de stage, le stagiaire devra demander la contribution du maître de stage pour recueillir les informations pertinentes à l'inventaire et à l'analyse des ressources présentes pour l'activité d'intervention.

C. Évaluation sommative

Pour l'évaluation sommative, nous proposons la répartition suivante entre les cinq objectifs:

- Acquérir des habiletés gestuelles nécessaires à l'exploitation d'une entreprise agricole:	20%
- Prendre contact avec les ressources du milieu dans des situations concrètes:	15%
- Préciser ses objectifs comme futur chef d'entreprise:	15%
- Élaborer un programme d'exploitation et/ou de production:	30%
- Inventorier et analyser les ressources physiques et financières:	<u>20%</u>
TOTAL:	100%

Évaluation sommative par objectif

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles.

L'outil 6.4 avec sa grille d'appréciation devra être maîtrisé par le maître de stage dès le début du séjour. Le producteur qui reçoit l'étudiant devra aussi avoir une copie de chacune des fiches de travail du stagiaire.

L'appréciation telle que présentée par le Cégep de Victoriaville (Cahier d'appréciation des stages d'été), est valable et simple.

Les appréciations devront être ramenées sur 20 pour l'établissement de la note finale. Chaque appréciation devrait être accompagnée de commentaires.

Objectif 11- Prendre contact avec les ressources du milieu dans des situations concrètes.

L'évaluation devrait se faire par le superviseur ou le titulaire du cours de Stage 551. L'outil 11.2 (Fiche de travail) servira de base et la note pourrait s'établir selon les critères suivants:

- Habiletés à déterminer l'ensemble des informations à recueillir:	30%
- Habileté à discerner les sources d'information à consulter selon la nature des renseignements désirés:	35%
- Pertinence des questions posées à la personne-ressource:	25%
- Respect des échéanciers:	<u>10%</u>
TOTAL:	100%

La note finale serait rapportée sur 15.

Ces critères pourraient être notés selon des cotes A, B, C, D.

Ex.: A= 30 = Excellent = (a trouvé facilement l'ensemble des informations à recueillir)

- B= 25 = Très bon = (a trouvé presque toutes les informations à recueillir)
- C= 20 = Bon = (a trouvé les informations les plus importantes)
- D= 15 = Moyen à passable = (a trouvé certaines informations mais qui elles ne sont pas toujours les plus pertinentes)

Objectif 12- Préciser ses objectifs comme futur chef d'entreprise.

L'évaluation de cet objectif devrait être basée sur les outils 12.2 (Grille comparative) et 12.3 (Fiche de travail). Les critères suivants pourraient être utilisés:

- Grille comparative (outil 12.2)	
- Description de l'entreprise:	30%
- Situation ou objectif souhaité:	30%
- Fiche de travail:	<u>40%</u>
TOTAL:	100%

Ce résultat devra être ramené sur 15 points pour l'évaluation totale du stage.

L'évaluation devrait être réalisée par le superviseur ou le titulaire du cours.

Une présentation en classe pourrait aussi avoir des effets bénéfiques puisqu'elle permettrait à chaque stagiaire d'échanger avec les autres les perceptions qu'il a de son métier.

Objectif 13- Élaborer un programme d'exploitation et/ou de production.

L'évaluation sera basée sur le rapport découlant de l'outil 13.1 (Activité d'intervention) et dépendra du type d'activité choisi, soit:

1. Activité comportant une production chiffrable et vérifiable durant la période du stage 651;
2. Activité non chiffrable et vérifiable durant la période du stage 651.

Critères proposés:

1. Activité comportant une évaluation chiffrable:

- Présentation du projet:	5%
- Objectifs:	10%
- Plan de travail ou planification technique:	40%
- Planification économique et financière:	30%
- Conclusion:	5%
- Respect des échéanciers:	<u>10%</u>
TOTAL:	100%

2. Activité non chiffrable:

- Présentation:	5%
- Description de l'activité:	15%
- Pertinence de l'activité:	10%
- Échéancier:	10%
- Problèmes anticipés:	10%
- Alternatives:	10%
- Budget:	10%
- Condition de déroulement:	20%
- Respect des échéanciers:	<u>10%</u>
TOTAL:	100%

Dans les deux cas, le résultat devra être ramené sur 30 pour la compilation finale du stage. La correction devrait se faire par le superviseur qui pourra être aidé du titulaire du cours de Planification d'entreprise agricole ou Dossier d'établissement I.

La correction devra se faire assez tôt avant la fin de la session d'hiver afin que le stagiaire et le maître de stage soient bien informés des corrections apportées.

Objectif 14- Inventorier et analyser les ressources physiques et financières.

L'évaluation finale sera basée sur l'outil 14.4 (Inventaire et analyse vs activité d'intervention). Les critères suivants vous sont suggérés:

Inventaire	20%
Situation actuelle	20%
Analyse	40%
Présentation	<u>20%</u>
TOTAL:	100%

Le tout serait ramené sur 20 pour l'ensemble du stage.

L'évaluation pourra, comme dans l'objectif 13, être faite par le superviseur ou l'enseignant du cours de Planification d'entreprise agricole ou Dossier d'établissement I.

NOTE: La présentation devrait se faire devant les autres stagiaires et les producteurs.

4.6 STRATÉGIE D'ÉVALUATION

DU STAGE 651

4.6.1 Présentation du stage

A. Particularités.

Le stage 651 est le dernier de tout le programme de Gestion et exploitation d'entreprise agricole. Il constitue donc, pour l'institution, la dernière occasion de vérifier si la formation des deux premières années du programme fut assimilée. De plus, au stagiaire devenu plus motivé et mieux informé, le stage 651 fournira l'occasion de s'impliquer dans l'entreprise, de déterminer son orientation de carrière dans ce domaine et de compléter son apprentissage pratique.

Se déroulant sur la même ferme que le stage 551, le stagiaire appliquera l'activité d'intervention planifiée au stage 551 et devra aussi maîtriser les outils de régie employés sur l'entreprise.

A la fin du stage, le stagiaire devait être capable de prendre en main seul la ferme de stage

B. Objectifs

Pour la réussite du stage dans son ensemble, il sera très important que chacun des intervenants perçoive la signification des objectifs de la même façon.

Voici donc, selon nous, la signification qui devrait être donnée à chacun des objectifs du stage 651.

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles nécessaires à l'exploitation d'une entreprise agricole

Cet objectif étant commun à tous les stages du programme, les habiletés fixées comme prioritaires devront être complémentaires et différentes de celles des stages antérieurs. Tout comme dans le stage 551, les habiletés devraient surtout être axées vers la régie et la gestion de l'entreprise. Par exemple, au Cégep de Matane, nous demandons aux étudiants de comprendre et de pouvoir interpréter les résultats des outils de régie existant dans l'entreprise. De plus, ils ont à implanter les outils principaux qui ne seraient pas présents sur l'entreprise.

Par exemple: monter les fiches de santé des animaux du troupeau.

Objectif 11- Prendre contact avec les ressources du milieu dans des situations concrètes

L'approche retenue dans le stage 551 peut être maintenue dans le stage 651. Cet objectif devra donc permettre de consolider les acquis du stage 551.

Le travail fait en stage 551 servira donc de base pour orienter le travail. Par la suite, l'outil 11.12 devrait être utilisé pour guider l'étudiant dans sa démarche.

Dans l'approche choisie, il faudra toujours tenir compte du fait que l'été est très peu propice à la prise de contact avec le milieu agricole et que, par conséquent, les priorités définies devront être restreintes. Une liste de ressources probables devrait être établie suite à une consultation avec le maître de stage. Cette liste permettrait de mieux établir les priorités et de s'assurer de leur faisabilité.

Objectif 15- Situer l'entreprise agricole dans son contexte économique, social et politique.

A ce stade ci de sa formation, l'étudiant a normalement développé ses capacités d'abstraction. Que son projet d'établissement soit pour bientôt ou non, il est important qu'il saisisse comment le milieu économique, politique et social influence la gestion d'une entreprise. L'accomplissement de cet objectif devrait permettre au stagiaire de répondre aux contextes suivants:

1. Économique:

Les intrants:

- leur origine;
- leur production;
- leur importance dans l'économie mondiale;
- les facteurs qui font varier leurs coûts;
- etc.

Les produits:

- leur coût de production;
- les contingentements;
- les subventions;
- les possibilités de mise en marché;
- Qui fait la transformation? Comment est-elle faite?
- Où vont les produits transformés?
- l'effet de la valeur du dollar canadien sur le prix des produits;
- Où vont les produits?
- Quelle est la valeur relative des produits agricoles par rapport aux autres biens et services offerts aux consommateurs ou choisis par eux?
- Quels sont les marchés au niveau mondial?
- etc.

2. Politique:

- Quels sont les politiques provinciales ou nationales touchant la production visée?
- Quels sont les tendances politiques à prévoir au niveau provincial, national et international?
- Quels sont les positions des syndicats au niveau régional, provincial et national?

3. Social:

- Importance et impact des mouvements sociaux:
ex.: -retour à la terre,
-société de loisir;
- niveau des salaires;
- organisation sociale:
ex.: -milieu rural au Québec composé d'entreprises essentiellement de type familial;
- groupement de producteurs;
- sorties, vacances;
- etc.

Il va de soi que le contexte du stage à lui seul ne permet pas de couvrir tous ces éléments. Il s'agit donc d'un objectif fortement relié aux cours (conférences, lectures, visites) ainsi qu'au désir personnel de l'étudiant de rechercher de l'information. C'est un objectif toujours en voie de réalisation et on ne peut qu'annoncer un processus d'apprentissage que l'on souhaitera voir se perpétuer chez le futur gestionnaire et exploitant de ferme.

Objectif 16- Réunir les éléments nécessaires pour compléter son dossier d'établissement et/ou projet de production

Cet objectif permettra à l'étudiant de mettre à profit ses connaissances de gestionnaire dans la pratique. Il fait suite à la préparation entreprise dans le stage 551. Le stagiaire aura donc à compléter et/ou à mettre en pratique le dossier qu'il aura monté pour les objectifs:

- (13) Élaborer un programme d'exploitation et/ou de production;
- (14) Inventorier et analyser les ressources d'une entreprise agricole.

Naturellement, la nature du travail nécessaire pour l'atteinte de cet objectif différera en fonction de l'approche préconisée en stage V (551), soit:

- élaborer un programme d'exploitation et/ou d'exploitation pour toute l'entreprise;
- ou
- élaborer et mettre en pratique une activité d'intervention ou projet de production.

Notons que la majorité des établissements scolaires considère toujours l'option du dossier d'établissement comme étant essentielle, ce dossier étant complété dans le cours "Atelier de synthèse" ou "Dossier d'établissement II"

C. Modalités de réalisation - Stage 651

La pondération du stage est défini 0-22-2, soit:

- 0 heure de théorie,
- 22 heures de pratique,
- 2 heures de travail personnel hebdomadaire.

Cette pondération établie sur la base d'une session normale, c'est-à-dire quinze (15) semaines, le nombre total serait:

- 330 heures de pratique,
- 30 heures de travail personnel.

Ce stage intensif a, dans la plupart des institutions, une durée normale de douze (12) semaines pour permettre aux étudiants d'acquérir une bonne expérience et de réaliser adéquatement leur prise de données.

Comme pour le stage 351, il peut être nécessaire d'ajuster cette période à la réalité du milieu. En effet, le temps passé aux activités de la ferme de stage atteint souvent plus de cinquante (50) heures par semaine, ce qui amène parfois les étudiants à réclamer un raccourcissement de la période de stage.

Les alternatives de fonctionnement proposées dans "Modalités de réalisation du stage 351" pourraient s'appliquer aussi au stage 651.

4.6.2. Tableau-synthèse.STAGE 651

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
Avant le stage	(6) Acquérir les habiletés gestuelles.	-Évaluation des expériences	6.1	- Titulaire du cours - Superviseur - Stagiaire	- Présentation. - Établissement des habiletés à acquérir.
		-Grille d'objectifs	6.2	- Superviseur - Stagiaire	- Établissement des habiletés à acquérir et des points à surveiller.
	(11) Prendre contact avec les ressources du milieu.	-Fiche de travail	11.2	- Titulaire du cours - Superviseur	- Explique le lien avec le stage 551. - Définit les objectifs du stage 651.
	(15) Situer l'entreprise dans son contexte économique, politique et social.	-L'activité économique	15.1	- Titulaire de cours - Superviseur	- Agit comme animateur de l'exercice. - Agit comme observateur.
(16) Réunir les éléments nécessaires pour compléter son dossier d'établissement et/ou projet de production.	-Grille comparative	12.2	- Titulaire du cours, superviseur, maître de stage et stagiaire	- Chaque partie s'entend sur la faisabilité et le respect de la démarche présentée au cours du stage 551.	
	-Fiche de travail	12.3			
	-Activité d'intervention	13.1			
	-Inventaire et analyse vs activité d'intervention	14.4			

4.6.2. Tableau-synthèse

STAGE 651 (suite)

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
Pendant le stage	(6) Acquérir des habiletés gestuelles.	-Grille d'objectifs	6.2	- Superviseur, maître de stage et stagiaire	- Acceptation au départ des modalités par le maître de stage. - Échéancier fixé. - Ajustement selon les circonstances.
	(11) Prendre contact avec les ressources du milieu.	-Fiche de travail	11.2	- Superviseur, maître de stage et stagiaire	- Etablissent les priorités et vérifient la faisabilité de ces priorités. - Permettent des conditions satisfaisantes pour l'accomplissement des objectifs fixés.
	(15) Situer l'entreprise dans son contexte économique, politique et social.	-Questionnaire	15.3	- Superviseur - Maître de stage - Stagiaire	- Doit vérifier l'évolution du stagiaire. - Doit informer le stagiaire. - Doit rechercher les informations qui lui sont utiles.
	(16) Réunir les éléments nécessaires pour compléter son dossier d'établissement et/ou projet de production.	-Activité d'intervention	16.3	- Superviseur - Maître de stage - Stagiaire	- S'assure de l'application du plan établi lors du stage 551. - Respecte les engagements pris lors du stage 551. - Exécute le plan établi durant le stage 551.

4.6.2. Tableau-synthèseSTAGE 651 (suite)

Moments	Objectifs	Outils		Intervenants	Remarques
		Type	Numéro		
Fin du stage	(6) Acquérir des habiletés gestuelles.	-Grille d'évaluation par le maître de stage	6.3	- Superviseur - Maître de stage - Stagiaire	- Évaluation tripartite.
	(11) Prendre contact avec les ressources du milieu.	-Fiche de travail	11.2	- Superviseur - Stagiaire	
	(15) Situer l'entreprise dans son contexte économique, politique et social.	-Questionnaire	15.3	- Superviseur - Stagiaire	- Évaluation.
	(16) Réunir les éléments nécessaires pour compléter son dossier d'établissement et/ou projet de production.	-Activité d'intervention	16.3	- Superviseur - Maître de stage - Stagiaire	- Correction du rapport et évaluation de la présentation. - Rédaction et présentation du rapport.

4.6.3 Suivi du stage.

Le stage 651 est le dernier du bloc de stage d'application et aussi le dernier du programme. L'approche devra donc tenir compte du fait que ce stage constitue la dernière occasion pour l'institution de vérifier les capacités et aptitudes pratiques de l'étudiant à devenir gestionnaire et exploitant de ferme.

Le stage permettra, au stagiaire de s'impliquer dans l'entreprise au niveau de la régie et de la gestion. L'activité d'intervention ou la première phase du projet d'établissement seront aussi des moments privilégiés pour mettre à profit connaissance et capacité de gestion.

Dans le cas où le stagiaire fait son stage sur la ferme paternelle, il faudra bien s'assurer qu'il n'y a pas de problème de communication entre les deux parties.

A. Évaluation pronostique

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles.

L'évaluation des acquis de base pour cet objectif devrait se faire à partir de l'outil 6.1 (Grille d'évaluation des expériences) qui aura été tenu à jour à partir du stage 251. Le superviseur devrait alors s'en servir afin de pointer les habiletés encore jugées faibles, c'est-à-dire celles cochées 2 (à améliorer) ou 3 (je ne l'ai jamais fait). Ces habiletés devront toutefois être pertinentes par l'orientation du stagiaire et axées sur la régie et la gestion de l'entreprise.

Par la suite, les habiletés sélectionnées devraient servir à compléter l'outil 6.2 (Grille d'objectifs). Une copie de cette grille sera remise au maître de stage. Nous croyons que le nombre d'habiletés à acquérir ou à développer pourrait être fixé à dix (10). Toutefois, la nature et la complexité des habiletés fixées seront déterminantes pour le nombre d'habiletés à exiger.

Lors de la préparation du stage et à l'occasion de la première visite à la ferme de stage, il incombera au superviseur de vérifier la possibilité pour le stagiaire de pratiquer ces habiletés.

Objectif 11- Prendre contact avec les ressources du milieu dans des situations concrètes.

Comme pour le stage 551, les cours de Régie de production et de Planification d'entreprise agricole ou Dossier d'établissement I, devraient, par le biais de l'outil 11.1 (Mandat de cours), permettre une évaluation pronostique des connaissances des étudiants.

La période de l'été ne favorise pas les rencontres avec les personnes-ressources qui ne sont pas rattachées à l'entreprise. D'une part, les producteurs sont extrêmement occupés et, d'autre part, c'est la période de vacances pour beaucoup d'intervenants du monde agricole.

En conséquence, les priorités devront être clairement établies avant le stage par le biais de l'outil 12.3 (Fiche de travail). Il serait préférable que les ressources touchées coïncident avec celles de l'objectif 15: "Situer l'entreprise dans son contexte économique, politique et social".

Une fois de plus, l'étudiant devra jouir d'une certaine autonomie afin que les priorités fixées soient ajustées à ses besoins.

Objectif 15- Situer l'entreprise dans son contexte économique, politique et social.

La préparation et l'évaluation pronostique de cet objectif devrait se faire dans le cours de Stage 551, de Planification d'entreprise agricole ou Dossier d'établissement I. L'outil 15.1 (L'activité économique) préparé par l'UPA, pourrait servir de base pour l'évaluation des acquis.

Il pourra aussi servir à établir l'outil 15.3 (Questionnaire) en fonction des besoins et faiblesses des étudiants. L'outil 15.1 sera certainement aussi un bon indicatif pour fixer les priorités de l'objectif 11: "Prendre contact avec les ressources du milieu dans des situations concrètes".

Les résultats de l'outil 15.1 devraient être récupérés par le titulaire du cours de Stage 551 et par les superviseurs. Ce sont eux qui pourront établir le questionnaire approprié. Le producteur devra aussi être sensibilisé à l'importance de cet objectif et participer activement à la réflexion du stagiaire.

Objectif 17- Réunir les éléments nécessaires pour compléter son dossier d'établissement et/ou projet de production.

Les objectifs suivants du stage 551 devront servir de base pour la préparation de cet objectif:

- Préciser ses objectifs comme futur chef d'entreprise;
- Élaborer un programme d'exploitation et/ou de production;
- Inventorier et analyser les ressources.

A ce niveau, le producteur doit être bien informé qu'il devra respecter les conditions établies lors du stage 551. Donc, un examen rigoureux du dossier comportant les trois objectifs précités sera de mise. Cet examen devrait être fait par le superviseur de concert avec le maître de stage. Par la suite, le stagiaire devra s'en tenir le plus exactement possible au plan établi.

B. Évaluation formative

Le stage 651 a lieu en été. En retenant l'hypothèse d'une durée de douze (12) semaines, nous croyons que la supervision devrait comporter trois visites. L'approche formative sera concentrée surtout au début du séjour, dans les deux premières visites. La première visite devrait se situer dans les premières semaines de stage afin de vérifier une dernière fois avec le maître de stage et le stagiaire s'ils ont bien compris les objectifs du stage. Le stagiaire aura à faire parvenir à son superviseur un rapport de ses activités à chaque semaine. Ainsi, il aura à rendre compte de son évolution.

La seconde visite devrait se trouver environ un mois après la première. Le superviseur aura alors à vérifier, du côté du stagiaire et du maître de stage, la bonne marche du stage. Ainsi, s'il y a problème, il pourra envisager des mesures correctives et intensifier son suivi pour favoriser l'atteinte des objectifs.

La dernière visite sera principalement axée sur l'évaluation sommative du stage.

De façon à améliorer le suivi, nous suggérons aussi que le superviseur laisse des lettres affranchies et son numéro de téléphone au maître de stage de façon à ce que celui-ci puisse communiquer directement avec lui. Le maître de stage s'exprimera ainsi plus librement qu'en présence du stagiaire et pourra avertir plus rapidement le superviseur des problèmes rencontrés.

Durant toute la période du stage, le stagiaire fera parvenir au superviseur un rapport hebdomadaire de ses activités ainsi que ses observations et commentaires sur la régie de l'entreprise et son activité d'intervention. Ce rapport devra être signé et commenté par le maître de stage.

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles.

Les habiletés gestuelles devront être déterminées avant le stage à l'aide de l'outil 6.2. À la limite, quelque-unes d'entre elles pourraient être établies au moment de la première visite du superviseur.

La première fois qu'il se rendra dans l'entreprise, le superviseur devra établir un calendrier de réalisation avec l'aide du maître de stage et du stagiaire. Le maître de stage aura ainsi à assister et à conseiller le stagiaire pour l'apprentissage de ces habiletés.

Lors de la seconde visite, le superviseur participera en présence du maître de stage et du stagiaire à l'évaluation des habiletés déjà acquises. Cette démarche permettra aux intervenants de mieux percevoir l'objectif du stage pour les autres habiletés à évaluer. La première évaluation pourrait n'être que formative.

Objectif 11- Prendre contact avec les ressources du milieu dans des situations concrètes.

Tout comme pour le stage 551, le superviseur et le maître de stage agiront comme conseillers. Le superviseur conseille surtout le stagiaire en fonction de son orientation professionnelle; le maître de stage, lui, le renseigne à partir de sa connaissance du milieu. Il va de soi que pour les ressources internes de l'entreprise, le maître de stage deviendra l'intervenant privilégié.

La priorité dans le choix des ressources devrait être axée sur celles qui seront mises en évidence par l'activité d'intervention. Les autres ressources seront approfondies dans les cours à l'intérieur des sessions académiques. L'outil 11.2 (Fiche de travail) servira de base pour établir les priorités à travailler pendant l'été.

Objectif 15- Situer l'entreprise dans son contexte économique, politique et social.

L'outil 15.3 (Questionnaire) établi au cours de la session d'hiver servira de base au travail du stagiaire.

Ce questionnaire a pour but d'amener l'étudiant à réfléchir à la situation de l'entrepreneur et de l'entreprise par rapport au contexte économique, politique et social.

Objectif 16- Réunir les éléments nécessaires pour compléter son dossier d'établissement et/ou projet de production.

L'outil 16.3 (activité d'intervention) servira lui aussi de base pour le travail du stagiaire. Celui-ci aura donc à mettre en pratique la planification de son activité d'intervention établie lors du stage 551. Pour ce faire, les trois intervenants - le maître de stage, le stagiaire et le superviseur - devront être parfaitement au courant du dossier.

Le suivi effectué par le superviseur et le maître de stage exigera que l'on vérifie périodiquement l'atteinte des objectifs fixés et que l'on prenne des mesures correctives si nécessaires. Les mesures correctives ne devraient être établies qu'avec l'approbation du superviseur.

C. Évaluation sommative

Pour l'évaluation sommative, nous proposons la répartition suivante entre les quatre objectifs:

- Acquérir des habiletés gestuelles nécessaires à l'exploitation d'une entreprise agricole:	30%
- Prendre contact avec les ressources du milieu dans des situations concrètes:	10%
- Situer l'entreprise dans son contexte économique, politique et social:	10%
- Réunir les éléments nécessaires pour compléter son dossier d'établissement et/ou projet de production:	40%
- Comportement de l'étudiant	<u>10%</u>
TOTAL:	100%

Évaluation sommative par objectif

Objectif 6- Acquérir les habiletés gestuelles.

L'outil 6.3 avec sa grille d'appréciation devra être connu du maître de stage dès le début du séjour. Le producteur qui reçoit l'étudiant devra aussi avoir une copie des habiletés visées au début du stage.

L'appréciation telle que présentée par le Cégep de Victoriaville (Cahier d'appréciation des stages d'été) est valable et simple. L'évaluation devra se faire de concours avec le maître de stage et le stagiaire. Un fonctionnement impliquant une visite guidée de l'entreprise par le stagiaire permet de poser des questions pratiques sur les habiletés visées.

Il est à noter qu'il existe un problème d'évaluation lorsqu'il s'agit d'évaluer des habiletés reliées à la régie de l'entreprise. Le problème résulte surtout du fait que le superviseur ne peut être habilité à connaître parfaitement tous les domaines d'une production, ceci étant dû à notre formation de spécialiste en phytotechnie,

zootechnie, sol, génie rural ou agro-économie.

Il serait donc souhaitable que:

- un inventaire des points de régie importants pour chaque production soit établi;
- que des normes de référence pour chacun de ces points de régie soient fixées par chacun des enseignants responsables des spécialités en régie.

Ex.: - intervalle de vêlage = entre douze et treize mois;
- rendement en fourrage= entre cinq et six tonnes par hectare;

et

Chacun des superviseurs pourrait ainsi avoir cet inventaire en main pour vérifier le degré de compréhension et l'analyse de régie qu'il retire de l'utilisation des outils de régie.

Les appréciations devront être ramenées sur 30 pour l'établissement de la note finale.

Objectif 11- Prendre contact avec les ressources du milieu dans des situations concrètes

L'évaluation devrait se faire par le superviseur ou le titulaire du cours de Stage 551. L'outil 11.2 (Fiche de travail) servira de base à l'évaluation. La note pourrait s'établir selon les critères suivants:

- Habiletés à déterminer l'ensemble des informations à recueillir:	30%
- Habileté à discerner les sources d'information à consulter selon la nature des renseignements désirés:	35%
- Pertinence des questions posées à la personne-ressource:	25%
- Respect des échéanciers:	<u>10%</u>
TOTAL:	<u>100%</u>

La note finale serait rapportée sur 10.

Nous suggérons d'établir une cotation A, B, C, D pour évaluer ces critères.

Objectif 15- Situer l'entreprise dans son contexte économique et politique ainsi que social.

Selon le type de questionnaire, l'évaluation pourra prendre la forme d'un travail long. La note déterminée devra être ramenée sur 10.

Objectif 16- Réunir les éléments nécessaires pour compléter son dossier d'établissement et/ou projet de production.

L'évaluation sera basée sur le rapport découlant de l'outil 16.3 (Activité d'intervention), tout comme dans le cas de l'objectif 13.

L'évaluation dépendra du type d'activité choisi, soit:

1. Activité comportant une production chiffrable et vérifiable au cours du stage;
2. Activité non chiffrable et vérifiable au cours du stage

Toutefois, nous croyons que les mêmes critères pouvant être respectés dans les deux cas.

Critères proposés:

- Présentation du projet:	5%
- Objectifs visés:	5%
- Suivi de régie et présentation des résultats:	30%
- Analyse et commentaires:	30%
- Présentation orale:	20%
- Respect des échéanciers:	<u>10%</u>
TOTAL:	100%

Le tout devra être ramené sur 40.

Comportement:

Même si cet item n'est pas compris dans les objectifs du programme, nous croyons qu'il est indispensable, en tant qu'éducateur, d'évaluer la qualité du comportement du stagiaire dans son milieu de travail.

Pour ce faire, nous vous proposons deux modèles qui pourront tout aussi bien être utilisés en stage 351 que 651.

CONCLUSION

Définir une stratégie et créer des outils d'évaluation des stages est un défi plus imposant encore que nous ne l'avions prévu. Notre recherche bibliographique a confirmé que les écrits sur l'évaluation des stages et des acquis ne font pas foison et que les outils développés le sont en fonction de besoins spécifiques. L'agriculture n'y fait pas exception et chaque institution a dû créer à mesure des outils pour répondre à ses besoins.

Les discussions lors du colloque G.E.E.A. de mai 1986 ont fait ressortir deux lacunes au niveau des stages: la difficulté de bien préparer les maîtres de stage à leur rôle de formateurs et la complexité de l'évaluation. La lecture des plans de cours pour les stages des différents établissements d'enseignement nous en fait voir une autre: celle de l'interprétation des objectifs de chaque stage et du lien avec leur contenu.

Nous avons essayé dans ce document de proposer une interprétation de chaque objectif en fonction du contexte du stage où il s'applique et d'orienter l'évaluation le plus possible vers l'objectif lui-même.

Nous nous sommes parfois confrontés à des formulations d'objectifs ambiguës ou trop vagues. Or, comment peut-on penser réaliser une bonne évaluation et proposer une stratégie applicable si nous ne comprenons pas les objectifs de la même façon?

Cette problématique mériterait une discussion en profondeur. Qu'il nous soit permis de donner ici quelques exemples d'améliorations pouvant être apportées:

- définir des objectifs spécifiques pour chaque stage afin d'aider à situer mieux les objectifs généraux dans le cadre des limites imposées soit par la durée du stage, soit par le moment où il arrive dans le programme, etc.

- tenir compte de l'activité d'intervention en 551 et 651;
- prévoir l'analyse de régie en 651 (ce stage se situant après les cours de régie de production où les notions nécessaires ont été vues).

D'autre part, toute la question de la préparation des maîtres de stage et de l'évaluation du milieu de stage mériterait aussi une attention particulière.

Ce sont là des questions importantes que nous n'avons pas pu approfondir dans le cadre de ce projet.

Nous n'avons pas la prétention d'avoir présenté ici une stratégie et des outils qui régleront tous les problèmes de l'évaluation des stages en Gestion et exploitation agricole. Nous espérons qu'ils pourront constituer un guide particulièrement utile pour les intervenants nouveaux dans le domaine et un complément au travail déjà effectué par chacune des institutions.

Les auteurs.

GLOSSAIRE

Activité d'intervention -

Projet où l'étudiant a la responsabilité d'implanter ou de modifier une méthode de gestion dans un secteur d'activité de la ferme de stage ou effectue un essai en champ de techniques nouvelles et doit en assurer l'implantation et le suivi. S'applique aux stages 551 et 651.

Conseiller -

v. superviseur.

Coordonnateur des stages -

Responsable de l'organisation des stages.

Critère -

Caractéristique d'une performance à laquelle on se réfère pour mesurer ou donner une appréciation. Dans la démarche d'évaluation des stages, on utilise des critères pour interpréter les données recueillies grâce aux instruments de mesure (les outils).

v. Interprétation critériée.

Décision -

Troisième étape de la démarche d'évaluation pédagogique, qui consiste à faire un choix entre diverses actions à entreprendre concernant soit la progression de l'apprentissage, soit la reconnaissance des apprentissages réalisés.

Évaluation formative -

Démarche d'évaluation orientée vers une action pédagogique immédiate auprès de l'élève. Cette démarche vise à assurer une progression constante des apprentissages par le biais d'activités correctives ou d'activités d'enrichissement. Dans l'évaluation des stages en Gestion et exploitation de l'entreprise agricole, le superviseur et le maître de stage sont les principaux responsables de l'évaluation formative.

Évaluation pronostique -

Démarche qui vise à poser le diagnostic sur la situation actuelle de l'étudiant pour déterminer les actions à engager dans la poursuite d'un ou de plusieurs objectifs d'apprentissage.

Évaluation sommative -

Démarche qui vise à porter un jugement sur le degré de réalisation des apprentissages visés par un programme ou une partie terminale de programme ou d'un stage, en se basant sur des données pertinentes, pour prendre des décisions relatives:

- au passage à un niveau supérieur;
- à la sanction des études;
- à la reconnaissance d'acquis expérimentiels;
- à l'orientation de l'étudiant.

Formateurs -

Dans les stages en Gestion et exploitation de l'entreprise agricole, ce terme désigne tous les intervenants qui assurent la préparation et le suivi du stage ou d'une de ses parties: enseignants, superviseur, maîtres de stage, coordonnateur.

Grille d'observation -

Instrument de mesure qui permet de constater les particularités d'une action, d'un produit ou d'un processus en fournissant une liste d'éléments observables ainsi qu'une façon d'enregistrer les observations. Dans certains cas, la grille d'observation comporte des modalités relatives à la notation.

Habiletés -

Ensemble de comportements de l'ordre du savoir-faire, mis en oeuvre dans une situation donnée. Il peut s'agir de savoir-faire cognitifs, affectifs ou psychomoteurs (1).

Instrument de mesure -

Ensemble d'items regroupés pour recueillir des données pertinentes quant au jugement à poser et à la décision à prendre.

Jugement -

Deuxième étape de la démarche d'évaluation pédagogique, qui consiste à donner un avis sur la progression ou l'état de réalisation des apprentissages à la lumière des diverses informations recueillies.

(1) Dans l'énoncé de l'objectif 6 des stages en G.E.E.A. (Acquérir les habiletés gestuelles nécessaires à l'exploitation d'une entreprise agricole), on cherche à préciser le sens de "habiletés" en l'accompagnant du qualificatif "gestuelles". Cette "précision" nous apparaît plutôt un pléonasme (une habileté n'implique-t-elle pas un geste?)

Maître de stage -

Producteur agricole qui accueille un étudiant dans son entreprise pour le stage. Désigne la même personne que le terme "producteur" utilisé dans d'autres institutions.

v. producteur.

Mandat de cours -

Outil d'apprentissage qui permet de faire le lien entre la formation par le stage et un cours donné. Le mandat de cours peut accomplir l'un ou l'autre ou ces deux fonctions:

- répondre à un objectif particulier du stage où il s'applique;
- répondre à un objectif particulier du cours pour lequel l'information est recueillie.

Mesure -

Première étape de la démarche d'évaluation pédagogique qui consiste à recueillir des informations, à les organiser et à les interpréter.

Normes -

Échelle à laquelle on se réfère pour interpréter les résultats individuels obtenus à un test standardisé.

Producteur -

Terme utilisé dans quelques établissements offrant le programme G.E.E.A. pour désigner le maître de stage. Dans ce document, le terme producteur a un sens plus général et ne désigne pas toujours le maître de stage.

Stage continu -

Stage constitué d'un seul séjour sur l'entreprise, ce séjour étant de la durée du stage.

Stage court -

Dans le programme Gestion et exploitation d'entreprise agricole, un stage court a une durée de deux (2) semaines (Stages 151 - 251 - 451 - 551).

Stage long -

Dans le programme Gestion et exploitation d'entreprise agricole, un stage long est un stage d'environ douze (12) semaines, dont le déroulement normal se fait dans la session d'été (Stages 351 et 651).

Stage perlé -

Stage dont la période de déroulement n'est pas continue. Exemple: Stage 151 en deux séjours à quelques semaines d'intervalle.

Superviseur -

Enseignant responsable de préparer et d'assurer le suivi du stage d'un nombre restreints d'étudiants. Dans quelques institutions offrant le programme G.E.E.A., le terme "conseiller" est utilisé au lieu du terme "superviseur".

SIGNIFICATION DES SIGLES

A.D.P.	Avoir du propriétaire.
C.D.R.	Capacité de remboursement.
CÉGEP	Collège d'enseignement général et professionnel.
C/P	Compte(s) à payer.
C/R	Compte(s) à recevoir.
C.R.E.A.Q.	Comité de références économiques en agriculture du Québec.
C.R.N.	Coût de remplacement neuf.
D.G.E.C.	Direction générale de l'enseignement collégial.
G.E.E.A.	Gestion et exploitation de l'entreprise agricole.
G.E.F.E.	Grille d'étude du fonctionnement d'une entreprise agricole.
I.T.A.	Institut de technologie agricole.
I.T.A.A.	Institut de technologie agricole et alimentaire.
L.T.	Long terme.
M.A.P.A.Q.	Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec.
M.E.Q.	Ministère de l'Éducation du Québec.
M.E.S.S.	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Science.
M.G.	Matière grasse.
M.T.	Moyen terme.

- N.I.P. National Identification Program (Système canadien d'identification des bovins laitiers).
- O.C.A.Q. Office du crédit agricole du Québec.
- P.A.T.L.Q. Programme d'analyse des troupeaux laitiers du Québec.
- S.C.A. Société du crédit agricole (Canada).
- U.P. Unité de production.
- U.P.A. Union des producteurs agricoles.

BIBLIOGRAPHIE

BERGERON, Sylvain, Cahier des stages III, IV, V et VI, Programme Gestion et exploitation d'entreprise agricole, Matane, Cégep de Matane, 1985, 138 p.

BRÔLÉ, Pierre, "Mesure du style de supervision: théorie et application", dans L'orientation professionnelle, vol. 19, no 3, hiver 1984, pp. 64-75.

CHABOT, Marie, "Lettre à mes étudiants concernant l'évaluation", dans Pédagogiques, no 3, septembre 1976, pp. 10-14.

Comité pédagogique du programme de Gestion et exploitation de l'entreprise agricole, Compte-rendu du premier colloque regroupant les maisons d'enseignement dispensant le programme Gestion et exploitation d'entreprise agricole, Québec, Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Science, 1986, 105 p.

Département de technologie agricole du Cégep d'Alma, Plans de cours et outils d'évaluation pour les stages en G.E.E.A., Alma (Québec), Cégep d'Alma, 1985.

Département de technologie agricole du Cégep de Joliette, Plans de cours et outils d'évaluation pour les stages en G.E.E.A., Joliette (Québec), Cégep de Joliette, 1984-1986.

Département de technologie agricole du Cégep de Matane, Plans de cours et outils d'évaluation pour les stages en G.E.E.A., Matane (Québec), Cégep de Matane, 1985-1986.

Département de technologie agricole du Cégep de Victoriaville, Cahier d'appréciation des stages d'été, Programme G.E.E.A., Victoriaville (Québec), Cégep de Victoriaville, [1985?] [n.p.]

DONALD, Janet G. "Le contrat d'apprentissage", traduit de l'américain par Germaine Lafleur, dans l'Enseignement systématique - Théorie et pratique, Québec, Université Laval, 1981, pp. 173-182.

DULUDE, J. et FONTAINE, F., Évaluation de l'apprentissage: modèle sommatif et modèle formatif, Montréal, Université de Montréal, 1974, 17 p.

École d'agriculture de Sainte-Croix, Guide de l'étudiant (avec outils d'évaluation pour les stages), Sainte-Croix-de-Lotbinière, 1986, [n.p.]

FONTAINE, France, "Évaluer? Mesurer?", dans Pédagogiques, no 3, septembre 1976, pp. 8-10.

FORTIN, Nicole, Penser les stages, [Québec] Direction générale de l'enseignement collégial; [Montréal] Collège du Vieux-Montréal, Centre de ressources didactiques, [1984?], 135 p.

GAGNON, V. et al., Stages du Bloc II, St-Hyacinthe (Québec), Institut de technologie agricole et alimentaire, Département d'exploitation de ferme, 1985, 32 p.

Institut de technologie agricole de La Pocatière, Grille d'étude du fonctionnement d'une entreprise agricole (G.E.F.E.), La Pocatière, 1985, 21 p.

LAVOIE, A. et al., Dossier d'établissement en agriculture, Québec, Direction des cours par correspondance, Ministère de l'Éducation du Québec; Direction de l'enseignement, Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation, 1982, 243 p.

LAVOIE, A. et LACOURSIÈRE, J., Guide pédagogique - Stage III - Gestion et exploitation de l'entreprise agricole, La Pocatière (Québec), Institut de technologie agricole, 1986, p. 9.

Ministère de l'Éducation du Québec, Cahier de l'enseignement collégial. Répertoire des programmes et cours (extrait, description des cours, programme 152.03), Québec, Direction générale de l'enseignement collégial, 1984, [n.p.].

Ministère de l'Éducation du Québec, Éléments de docimologie, Fascicule 1, L'Évaluation pédagogique: une démarche, Québec, Direction générale du développement pédagogique, 1985, 19 p.; Fascicule 2, Lexique, 23 p.; Fascicule 3, L'Évaluation formative, 118 p.; Fascicule 4, L'Évaluation sommative (version provisoire), 94 p.; Fascicule 5, Conseils pratiques pour la construction d'un instrument de mesure (version provisoire), 54 p.

Ministère de l'Éducation du Québec, Guide d'évaluation en classe. Évaluation formative, formation professionnelle secondaire, Québec, Direction générale de l'évaluation, 1985, 277 p.

Ministère de l'Éducation du Québec, Répertoire des éléments de connaissance par unités modulaires, Québec, Agriculture Québec- Direction des politiques et plans, 1981, 409 p.

MORRISSETTE, Dominique, La Mesure et l'évaluation en enseignement, Québec, Les Presses de l'université Laval, 1984, 423 p.

PRÉGENT, R. et VIAU, R. jr., "La méthode des contrats, vous connaissez?", dans Pédagogiques, no 3, février 1978, pp. 3-7.

PROVENCHER, Gérard, "L'Évaluation du processus enseignement-apprentissage", dans Vie pédagogique, no 26, octobre 1983, pp. 4-7.

Service d'Éducation et d'Information de l'UPA, L'économie et les plans conjoints, Longueuil (Québec), Union des producteurs agricoles, 1983, 173 p.

Service des organismes et de la relève agricole, Guide du dossier d'établissement - Dossier type, [Québec] Ministère de l'Agriculture des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec, 1981, [n.p.].

ST-JACQUES, Dominique, L'établissement du programme de Gestion d'entreprises agricoles, 152.01, au Collège de Matane, Matane (Québec), Cégep de Matane, 1983, p. 9.

TAILLON, Claude, Cahier des stages I et II, Programme de Gestion et exploitation d'entreprise agricole, Victoriaville, Cégep de Victoriaville, 1984, 49 p.

TABLE DETAILLÉE DES ANNEXES

	<u>Pages</u>
<u>ANNEXE I</u> - OUTILS D'EVALUATION -	
PLAN PROPOSE POUR LE STAGE 151.....	139
OBJECTIF 6 - Acquérir les habiletés gestuelles.....	160
6.1 Grille d'évaluation des expériences.....	160
6.2 Grille d'objectifs.....	172
6.3 Grille d'évaluation par le maître de stage.....	176
6.4 Fiche de travail.....	181
6.5 Rapports journaliers.....	184
OBJECTIF 7 - Développer son sens de l'observation.....	187
7.1 Questionnaire ou mandats de cours.....	187
7.2 Observations par l'enseignant.....	209
7.3 Journal d'observations.....	210
7.4 Rapport d'étape ou d'activité.....	221
OBJECTIF 8 - Préciser son orientation de carrière.....	228
8.1 Questionnaire de bilan.....	228
8.2 Questionnaire au maître de stage.....	247
8.3 Guide pour le superviseur.....	251
8.4 Mandat de cours en philosophie.....	253
OBJECTIF 9 - Identifier certains éléments de planification.....	258
9.1 Questionnaire.....	258
9.2 Planification des activités du stagiaire.....	265
9.3 Inventaire des éléments de planification.....	270

OBJECTIF 10 - Analyser une entreprise agricole.....	274
10.1 Pronostic de l'enseignant.....	274
10.2 Questionnaire.....	276
10.3 Etude de cas.....	280
10.4 Grille d'analyse.....	282
10.5 Budget partiel.....	285
10.6 Mandats de cours.....	288
10.7 Fermeture de comptabilité.....	291
OBJECTIF 11 - Prendre contact avec les ressources du milieu dans des situations concrètes.....	294
11.1 Mandats de cours.....	294
11.2 Fiche de travail.....	295
11.3 Mandats de cours.....	300
11.4 Evaluation basée sur un cas type.....	302
OBJECTIF 12 - Préciser ses objectifs comme futur chef d'entreprise.....	304
12.1 Questionnaire de bilan-objectifs personnels et professionnels.....	304
12.2 Grille comparative.....	307
12.3 Fiche de travail.....	309
OBJECTIF 13 - Elaborer un programme d'exploitation et/ou de production.....	311
13.1 Activité d'intervention.....	311
13.2 Projet d'établissement.....	319
13.3 Pronostic de l'enseignant.....	330

	<u>Pages</u>
OBJECTIF 14 - Inventorier et analyser les ressources d'une entreprise.....	331
14.1 Rappel théorique et pratique.....	331
14.2 Fermeture de comptabilité.....	334
14.3 Analyse d'un secteur d'activité de l'entreprise.....	347
14.4 Inventaire et analyse des ressources vs projet de production ou activité d'intervention.....	350
 OBJECTIF 15 - Situer l'entreprise dans son contexte économique et politique ainsi que social.....	 353
15.1 Exercice pronostique: l'activité économique.....	353
15.2 Discussion à partir d'un événement d'actualité.....	375
15.3 Questionnaire.....	378
 OBJECTIF 16 - Réunir les éléments nécessaires pour compléter son dossier d'établissement et/ou projet de production.....	 382
16.1 Evaluation de la faisabilité du projet.....	382
16.2 Dossier d'établissement.....	384
16.3 Activité d'intervention.....	393
 <u>ANNEXE II</u>	
 II-A CAHIER D'ACCOMPAGNEMENT DU STAGIAIRE POUR LE STAGE 351.....	 417
 II-B CAHIER DES MAITRES DE STAGE POUR LE STAGE 351.....	 418

ANNEXE III

III-A FICHE D'EVALUATION DU STAGIAIRE
PAR SON MAITRE DE STAGE.....419

III-B EVALUATION DU COMPORTEMENT DU
STAGIAIRE.....423

ANNEXE IV - RAPPORT DE VISITE DE SUPERVISION.....424

Annexe 1: OUTILS D'ÉVALUATION

Dans cette annexe, vous retrouverez un éventail d'outils d'évaluation pour chacun des objectifs des stages du programme de Gestion et exploitation d'entreprise agricole.

Cependant, la présentation du stage 151 fait exception. Vous pourrez y trouver le détail complet de la démarche entreprise avec les étudiants du Collège de Matane à l'automne 1986.

Pour ce qui est des stages 251 à 651, chaque objectif est considéré comme une entité pour laquelle nous vous présentons des outils. Chacun des outils proposés est décrit de la façon suivante:

- le nom de l'outil;
- sa présentation, en quoi il consiste;
- son mode d'utilisation;
- la façon de l'évaluer;
- un exemple ou plus de cet outil.

Les outils sont numérotés avec deux chiffres, le premier représentant le numéro d'objectif et le second le numéro de l'outil. Il est à noter que vous retrouverez dans cette section beaucoup d'outils proposés qui n'ont pas été retenus dans les stratégies. Nous avons donc visé à inventorier le maximum d'outils qui pourront, nous l'espérons, répondre aux diverses situations se présentant dans les stages.

CEGEP DE MATANE (automne 1986)

PLAN DE COURS

STAGE 1 (152-151-84)

Prof.: Christian Pelletier

OBJECTIFS

Le stage 1 a comme objectifs de permettre à l'étudiant:

- de se sensibiliser aux conditions de vie des producteurs;
- d'avoir une vue d'ensemble de l'entreprise agricole;
- de prendre une orientation personnelle qui lui convienne;
- d'établir ses acquis de base dans la production choisie;
- de choisir une ferme de stage qui deviendra un milieu d'apprentissage pour les stages subséquents (251 et 351);
- de connaître une entreprise agricole autre que celle déjà connue.

CONTENU

Le stage 1 comporte deux volets d'apprentissage différents, soit:

- des échanges d'informations:
 - . étudiants - étudiants;
 - . étudiants - maître de stage;
 - . étudiants - enseignants;
- la réalisation de mandats de cours, notamment en phytotechnie, en zootechnie, en aménagement et travail du sol.

MÉTHODOLOGIE

Le stage 1 se réalisera en deux étapes différentes.

ÉTAPE 1: Familiarisation avec les outillages et les techniques agricoles.

Cette étape requiert une semaine complète.

Avec les installations physiques du département de technologie agricole, l'étudiant aura à accomplir certains mandats de cours. A cet effet, il aura à acquérir et/ou à démontrer certaines habiletés gestuelles comme la conduite de la machinerie agricole, le labour, le hersage, l'épandage de fumier et d'engrais, les semis, la manipulation d'animaux, la traite, etc.

Durant cette semaine, quelques visites d'entreprises seront organisées selon les orientations des étudiants. Ces visites seront utilisées afin de démontrer des modèles d'efficacité technique en élevage, en production végétale, en utilisation de la machinerie et en gestion administrative.

Enfin, l'étudiant sera appelé à comparer ce qu'il a l'habitude d'accomplir sur l'entreprise familiale et/ou ce qu'il connaît déjà de la régie et de la gestion d'une entreprise avec ce qu'il observera en visite. Il aura aussi à porter un jugement sur ce qu'il croit utile d'apprendre au cours de sa formation en fonction de l'expérience acquise.

Étape 2: Séjour sur une entreprise.

Cette étape dure une semaine.

Il s'agit pour l'étudiant d'effectuer une reconnaissance sur la ferme qu'il aura choisie pour accomplir les stages subséquents.

L'étudiant doit, durant ce séjour, s'assurer que cette ferme correspond à la fois à ses aspirations et aux besoins de formation du programme. Pour ce faire, il devra prendre connaissance du fonctionnement de l'entreprise et s'entendre avec le maître de stage sur les modalités concernant la réalisation des stages 251 et 351.

ÉVALUATION

Réalisation des mandats de cours	25%
Rapports des visites	25%
Rapports du séjour en entreprise	50%

CÉGEP DE MATANE

Plan du 1er séjour (étape 1)

STAGE 1 (152-151-84)

Semaine du 29 sept. au 3 oct. 86

OBJECTIF GÉNÉRAL:

Familiarisation avec les outillages et les techniques agricoles.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES:

Le premier séjour a comme objectif de permettre à l'étudiant:

- de connaître une entreprise agricole autre que celle déjà connue;
- d'éclairer l'étudiant dans son orientation personnelle;
- d'établir ses acquis de base dans la production choisie et de définir ses attentes face à sa formation;
- d'acquérir et/ou de démontrer certaines habiletés gestuelles.

CONTENU:

- visites d'entreprises agricoles;
- Assistance à une journée d'information technique organisée chez un producteur;
- Réalisation de mandats de cours.

MÉTHODOLOGIE:

1. Visites d'entreprises agricoles

La visite d'entreprises agricoles s'effectue en fonction des orientations personnelles des étudiants. Puisque cette année tous les étudiants se destinent en production laitière, 3 fermes laitières seront visitées, de façon formelle ou informelle, soit:

- La Ferme Gérard Fortin (Matane);
- La Ferme du 5 Enr. (St-Luc);
- La Ferme Léo Gosselin (Ste-Félicité).

La régie des champs et du troupeau sera le principal élément à considérer lors de ces visites.

2. Assistance à une journée d'information technique

Les journées d'informations techniques organisées par les organismes du milieu (institutions d'enseignement, MAPAQ, UPA, entreprises commerciales, etc.) et les après-midi d'étable et/ou de champs constituent une bonne façon pour le producteur de se tenir au fait des développements technologiques. Il s'agit, par cette visite, d'habituer l'étudiant à chercher une formation continue.

L'événement qui survient durant cette semaine de stage est une demi-journée d'information concernant les silo-meules tenue à la Ferme du 5 Enr. (St-Luc).

3. La réalisation de mandats de cours

La réalisation de mandats de cours implique que l'étudiant ait acquis un minimum d'habiletés gestuelles fondamentales avant de se rendre sur les fermes de stages, à savoir la manipulation d'animaux, la conduite de la machinerie agricole, la reconnaissance d'aliments du bétail et de plantes aux champs. Les mandats comprendront, entre autres:

- Aménagement et travail du sol: labour, hersage, passage du rouleau, semis, etc.;
- Phytotechnie : reconnaissance d'herbages, exploration du milieu de culture, identification d'ennemis des cultures, etc.;
- Zootechnie : traite, comportement animal, anatomie externe et conformation, mesures de paramètres externes, reconnaissance des aliments du bétail, etc.

L'horaire de la semaine peut être décrit comme suit (il est sujet à changement selon la température):

- Lundi AM : - Explication du déroulement du stage
- Travaux aux champs
- Lundi PM : - Cours au général
- Travail aux champs
- Mardi AM : - Travail aux champs ou visite
- Mardi PM : - Travail aux champs ou à l'étable
- Mercredi AM : - Travail aux champs ou visite
- Mercredi PM : - Assistance à la séance d'information

Jeudi AM : - Travail aux champs ou visite

Jeudi PM : - Cours au général
- Travail aux champs

Vendredi AM : - Reconnaissance aux champs

Vendredi PM : - Travail aux champs ou à l'étable

ÉVALUATION:

Réalisation de mandats:
Rapports de visite:

25%
25%

CÉGEP DE MATANE

MANDATS DE COURS (ZOOTECNIE)

STAGE 1 (152-151-84)

Prof.: Christian Pelletier

OBJECTIFS

- Familiariser l'étudiant avec la machine animale;
- Acquérir un minimum d'habiletés gestuelles concernant la manipulation d'animaux;
- Familiariser l'étudiant avec les outils de régie.

MÉTHODOLOGIE

Il s'agit pour l'étudiant de:

- . Effectuer la traite;
- . Mesurer la hauteur au garrot et de "peser" l'animal au gallon à mesurer;
- . Reconnaître les signes de santé:
 - Vitalité des yeux;
 - Température du corps;
 - Rythme respiratoire;
 - État du fumier;
 - État du poil;
 - État de chair;
 - Comportement et position normaux;
 - État des pieds;

- . Connaître l'anatomie externe de l'animal;
- . Apprécier les qualités physiques et détecter les défauts;

. Reconnaître les différents types d'aliments destinés au bétail:

- Les fourrages: - foin;
 - ensilage d'herbe;
 - paille;
 - herbes de pâturages;

- Les concentrés: - moulées;
 - céréales;
 - suppléments;

. Apprécier qualitativement les aliments:

- par les analyses;
- par les étiquettes de moulées;
- visuellement;

. Apprécier quantitativement les aliments servis (TQS):

- poids des balles de foin;
- poids d'ensilage;
- poids de moulée;

. Reconnaître les outils de régie et leurs fonctions:

- PATLQ;
- Cadran;
- Certificats et enregistrements;
- Fiches vétérinaires SVB-2;
- Fiches d'inséminations;
- Fiches de croissance des génisses;

- . Visualiser les facteurs environnementaux susceptibles d'affecter la santé animale:

- Ventilation
- Température;
- Humidité;
- Luminosité;
- Dimension des stalles;
- Propreté des parquets;
- Poussière (foin, champignons, etc.);
- Circulation d'air;
- Présence d'autres animaux (poules, chevaux, souris, rats, chats, chiens, oiseaux, etc.).

MATÉRIEL REQUIS

- Equipement de traite, étable et vaches (fournis par M. Gérard Fortin);
- Garrot-mètre;
- Gallon à mesurer;
- Thermomètre rectal;
- Aliments du bétail;
- Balance et/ou pesée;
- Fiches d'analyse d'aliment et étiquettes de moulée;
- Fiches SVB-2, d'inséminations, de croissance des génisses;
- Cadran de régie, PATLQ.

ÉVALUATION

L'évaluation repose surtout sur la participation. L'étudiant obtiendra la totalité des points accordés à cette activité s'il a participé à toutes les opérations avec satisfaction.

CÉGEP DE MATANE

VISITES D'ENTREPRISES

STAGE 1 (152-151-84)

Prof.: Christian Pelletier

OBJECTIFS

Le stage 1 marque le début de votre formation pratique au sein du programme Gestion et exploitation d'entreprise agricole (GEEA). Vous aurez sûrement souvent l'opportunité de remettre en question votre orientation professionnelle. Toutefois, dans le but de profiter au maximum de votre formation, tant pratique que théorique, il importe pour vous de faire le point sur vos besoins. Cela signifie que vous avez avantage à bien identifier ce que vous venez y chercher. A cet effet, vous pouvez vous appuyer sur votre expérience en agriculture. Les visites d'entreprises agricoles compléteront cette démarche.

Les observations que vous ferez en visite devront vous servir à amorcer un questionnement sur votre avenir, sur vos connaissances de la technologie agricole, sur vos aptitudes et sur les habiletés que vous avez déjà acquises. Ainsi, chaque visite doit être abordée dans ce sens.

MÉTHODOLOGIE

Vous aurez à effectuer trois visites d'entreprises correspondant à vos orientations personnelles. En production laitière, les entreprises choisies sont:

- La Ferme Gérard Fortin (Matane);
- La Ferme du 5 Enr. (St-Luc);
- La Ferme Léo Gosselin (Ste-Félicité).

ÉVALUATION

Le rapport de visite compte pour 25% de la note totale. Le rapport doit refléter votre questionnement, à savoir:

1. La perception que vous avez des entreprises visitées;
2. Votre connaissance de la technologie de production agricole;
3. Votre perspective d'avenir dans le milieu agricole.

1. Perception des entreprises visitées

- 1.1 Décrivez sommairement ce que vous avez remarqué de chacune des entreprises visitées et/ou ce qui vous a frappé le plus.
- 1.2 Portez un jugement critique sur chacune des entreprises visitées. A cet effet, spécifiez, selon vous, quels sont les principaux défauts et les principales qualités observés. DITES POURQUOI.
- 1.3 Citez toutes les techniques de production que vous ne connaissez pas et/ou que vous n'avez jamais utilisées et que vous avez observées lors des visites.

2. Connaissance de la technologie

- 2.1 Dans quel secteur d'activité de la production agricole (troupeau, champs, gestion, construction, machinerie) vous sentez-vous le plus à l'aise? Pourquoi?

Et le moins à l'aise? Pourquoi?

2.2 Est-ce que vous savez comment connaître la productivité des champs et du troupeau en ce qui concerne:

- le rendement en foin, en ensilage, en céréales?
- la fertilité des sols?
- la qualité des aliments du bétail?
- la productivité des vaches?
- l'efficacité de reproduction?
- le taureau à choisir?

Pour chacun de ces éléments de productivité, expliquez:

- comment vous faites si vous savez comment vous y prendre;
- quelle est l'utilité de connaître cet élément de productivité.

2.3 Dites, selon vous, qu'est-ce qu'une bonne production:

- aux champs: - en tonnes de foin?
- en tonnes de céréales?
- à l'étable: - en Kg de lait par année par vache?

2.4 Quel type de suivi de régie adopteriez-vous pour vos champs et pour votre troupeau? C'est-à-dire comment vous y prendriez-vous pour vous assurer qu'ils sont productifs?

2.5 Qu'espérez-vous apprendre lors de votre formation en agriculture? Définissez ce que vous attendez de votre formation en ce qui concerne le génie rural, les champs, les animaux, la gestion.

3. Votre perspective d'avenir

3.1 Comment voyez-vous votre vie sur l'entreprise agricole ou ailleurs?

3.2 Si vous aviez à vous établir, comment le feriez-vous?

- Seul ou avec d'autres.
- Sur quelle entreprise (familiale ou autre)?
- Comment procéderiez-vous ou comment croyez-vous que le cours GEEA peut vous aider à y parvenir?

3.3 Décrivez le type d'entreprise que vous désiriez posséder ou que vous aimeriez gérer. Quelles seraient, entre autre:

- la surface cultivée?
- la surface boisée?
- les espèces cultivées (céréales et fourrages)?
- le système de récolte et de conservation?
- l'espèce, la race et le nombre d'animaux en production?
- la productivité souhaitée:
 - pour les animaux?
 - aux champs?
- les types de bâtiments?
- les types de machinerie et d'équipement?
- autres souhaits?

NOTE: Remettre le rapport avant le deuxième séjour (2e étape).

CÉGEP DE MATANE

STAGE 1

MANDATS DE COURS

A compléter par chacun des enseignants concernés.

REMARQUES SUR L'EXPÉRIENCE ACQUISE ET/OU SUR LES APTITUDES GESTUELLES DÉMONTRÉES DURANT LES MANDATS DE COURS.

NOM DE L'ÉTUDIANT: _____

Travail et aménagement du sol:

Phytotechnie:

Zootechne:

CÉGEP DE MATANE

Plan du 2e séjour (étape 2)

STAGE 1 (152-151-84)

Semaine du 17 au 21 nov. 1986

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'étudiant doit effectuer une prise de contact avec la ferme de stage d'accueil.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Le deuxième séjour a comme objectifs de permettre à l'étudiant:

- de choisir une ferme de stage qui deviendra un milieu d'apprentissage pour les stages subséquents (251 et 351);
- de connaître une entreprise agricole autre que celle déjà connue;
- de définir ses attentes face à sa formation pratique;
- d'avoir une vue d'ensemble de l'entreprise agricole.

CONTENU ET MÉTHODE

L'étudiant séjourne 5 jours sur la ferme de stage choisie. Afin d'atteindre les objectifs fixés précédemment, il doit:

- suivre le producteur maître de stage dans la réalisation de ses travaux quotidiens;
- observer les activités reliées à la vie de l'entreprise: travail et rythme de vie;
- observer les structures de l'entreprise;
- discuter avec le producteur des modalités relatives au déroulement des stages subséquents.

L'entreprise choisie doit répondre à un minimum de critères qui permettent à l'étudiant d'atteindre ses objectifs, soit:

- ne pas être connue de l'étudiant, c'est-à-dire que celui-ci n'y ait jamais travaillé;
- être gérée par une technologie moderne;
- être facile d'intégration, ce qui signifie un maître de stage communicatif et un milieu humain souple.

Le choix de l'entreprise doit être discuté avec l'enseignant-superviseur qui se réserve le droit d'accepter ou de refuser une ferme de stage s'il juge qu'elle ne permet pas d'atteindre les objectifs visés par les stages 151-251-351.

Dans ce sens, l'enseignant-superviseur se rendra sur l'entreprise choisie durant votre séjour afin d'en discuter avec vous et votre maître de stage.

A la fin de ce séjour, l'étudiant devrait avoir une idée de:

- la dimension physique de l'entreprise:

(la superficie totale; la superficie cultivée; le nombre d'animaux élevés; le nombre de bâtiments; le nombre de machineries motorisées; la quantité d'autres machines et leurs fonctions; les autres équipements importants; etc.);

- la production annuelle:

(quantité totale de lait; nombre d'animaux vendus, tonnes de fourrages vendus; quantité de légumes, de fruits, de pots ou de caissettes de fleurs; quantité de bois, le mode de mise en marché, etc.)

- la gestion de la production:

(techniques de gestion utilisées: contrôle laitier PATLQ ou ROP, cadran de régie, fiches de saillies, fiches de reproduction, fiches individuelles, fiches de santé vétérinaire, fiches de croissance des génisses, dossier des champs, fiches de production en serre, type de comptabilité, type de gestion, utilisation de l'ordinateur et de la robotique, etc.);

- les activités d'une journée normale en automne:

(être capable de les énumérer);

- l'ensemble des activités effectuées par l'étudiant en stage;

- les points forts et les points faibles de l'entreprise:

(selon vous: ce qui vous a plu dans l'entreprise, ce qui vous a déplu, ce qui vous a impressionné ou ce que vous avez particulièrement remarqué);

- les apprentissages que vous croyez pouvoir faire sur cette entreprise:

(au troupeau, aux champs, en machinerie et équipement, en gestion);

- la pertinence, pour vous, de cette entreprise comme ferme de stage:

(qualité de l'entente avec le maître de stage; qualité de l'entente avec le reste de la famille; facilité de communication du maître de stage; la correspondance et/ou la similitude de cette entreprise avec vos attentes ou vos besoins, soit: la qualité technique, la dimension et le rythme de vie de cette entreprise).

ÉVALUATION

Le rapport de stage représente 50% de la note finale.

Le guide de stage suggéré précédemment pour atteindre les objectifs fixés, peut aussi servir pour la rédaction du rapport.

OUTILS D'ÉVALUATION

EN FONCTION

DE CHAQUE

OBJECTIF

OBJECTIF 6

ACQUÉRIR LES HABILITÉS GESTUELLES NÉCESSAIRES À L'EXPLOITATION D'UNE ENTREPRISE AGRICOLE.

Cet objectif s'applique à tous les stages

OUTIL 6.1

GRILLE D'ÉVALUATION DES EXPÉRIENCES

A- PRÉSENTATION

Il s'agit ici d'une grille énumérative notant les principales habiletés gestuelles à acquérir sur une entreprise agricole. On s'en sert ici pour s'assurer de l'évolution du stagiaire dans l'acquisition des habiletés gestuelles. Les points qu'on a indiqués "à améliorer" ou "je ne l'ai jamais fait", devront devenir des priorités pour l'étudiant.

Cette grille servira de référence pour la grille d'objectifs du stagiaire 351 (outils 6-2 et 6-3). Au besoin on fera compléter par l'étudiant une fiche de travail (outil 6-4) qui lui permettra de définir comment arriver à acquérir une habileté en particulier. Cette grille sera en sorte un outil de suivi pour définir les habiletés à acquérir tout au long du programme.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Avant le stage 251	Pronostique	Professeur avec étudiant	
Stage 351: Visite 1	Formative	Étudiant et superviseur	Il sera nécessaire de conseiller le maître de stage.
Visite 2	Formative	"	
Visite 3	Formative et sommative	" Superviseur	
Stage 451	Pronostique et sommative	Étudiant et superviseur Superviseur	Voir s'il y a eu progression. On évalue surtout les activités qui ne peuvent s'acquérir qu'à l'automne.

C- ÉVALUATION DE L'OUTIL

L'utilisation de la grille est continue durant le premier bloc de stage en ce sens qu'elle sert d'abord à cerner quels sont les acquis de l'étudiant (évaluation pronostique - stage 151 et préparation aux stages futurs du bloc I) et, par la suite, à vérifier s'il y a évolution dans l'apprentissage durant le stage même (évaluation formative).

Elle pourra servir à l'évaluation sommative du stage 251 surtout. Pour le stage 351, on utilisera davantage la grille d'objectifs (outil 6-2) et la grille d'appréciation par le maître de stage (outil 6-3). Enfin, lors du stage 451, on pourra avoir davantage recours à la fiche de travail, étant donné qu'on évaluera alors les habiletés qui restent à acquérir en saison d'automne, habiletés qui sont généralement moins nombreuses.

La grille d'évaluation des expériences est plutôt conçue pour les évaluations pronostiques et formatives. Si on veut l'utiliser pour une évaluation sommative, on devra définir des critères et établir une pondération pour ceux-ci.

EXEMPLE:

<u>CRITÈRES</u>	<u>PONDÉRATION</u>
L'étudiant sait identifier ses points faibles.	20%
L'étudiant fait des efforts pour améliorer les habiletés jugées insatisfaisantes.	20%
Il y a eu évolution dans l'acquisition de la plupart des habiletés gestuelles mises en cause dans le stage (vérifier avec le maître de stage).	<u>60%</u>
TOTAL:	100%

STAGES 251, 351 et 451

GRILLE D'ÉVALUATION DES EXPÉRIENCES

-ENTREPRISE HORTICOLE-

Stagiaire: _____

Superviseur: _____

Les codes: 1- Je le fais bien
 2- A améliorer
 3- Je ne l'ai jamais fait

ÉVALUATION DES EXPÉRIENCES

	Stage 351			Stage 451
	Stage 251	1re visite	2e visite	
<u>A- CULTURE DES PLANTES</u>				
<u>PRÉPARATION DU SOL OU DU TERREAU</u>				
<ul style="list-style-type: none"> - Labourer les sols - Ameubler le sol - Préparer un compost - Préparer un milieu de culture (terreau) - Appliquer des fumiers au milieu de culture - Épandre le fumier ou compost - Chauler le sol - Ensemencer un engrais vert - Enfouir un engrais vert 				
<u>PROPAGATION</u>				
<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître la qualité de la semence - Ensemencer des plantes horticoles - Déraciner les plants horticoles en culture - Choisir les plans à repiquer et/ou à transplanter - Choisir les contenants appropriés au stade et au type de culture - Repiquer les plans selon le type d'implantation - Transplanter les plans - Tuteurer les plans lors de la transplantation - Appliquer un paillis 				

ÉVALUATION DES EXPÉRIENCES	Stage 251	Stage 351			Stage 451
		1re visite	2e visite	3e visite	
<ul style="list-style-type: none"> - Observer le déroulement des chocs de transplantation - Appliquer les soins nécessaires pour permettre aux plants transplantés de reprendre - Entretien des outils et équipements utilisés dans la pratique de la multiplication des plants horticoles - Propager les plants par bouturage - Propager les plants par marcottage - Propager les plants par division des talles - Greffer ou écussonner - Stratifier des graines - Cultiver des porte-greffe par semis - Forcer des plantes - Ensemencer la surface du sol afin d'obtenir un gazon - Poser les rouleaux de gazon 					
<p><u>ENTRETIEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer la taille des plantes horticoles herbacées - Émonder un arbre - Effectuer la taille de formation des arbres et arbustes - Effectuer la taille d'entretien des arbres et arbustes - Réparer une blessure dans le tronc d'un arbre - Installer une ou des ruches - Favoriser la pollinisation - Entretien et entreposer un système d'arrosage - Irriguer les cultures - Vérifier l'efficacité des systèmes d'irrigation - Calculer les quantités de fertilisants - Épandre les engrais chimiques - Vérifier le débit à l'acre de l'épandeur à engrais - Fertiliser les jeunes plants horticoles - Fertiliser les pelouses - Reconnaître l'effet d'une carence en l'un ou l'autre des éléments nutritifs - Reconnaître les symptômes d'un excès de salinité - Assurer les conditions de luminosité 					

ÉVALUATION DES EXPÉRIENCES	Stage 251	Stage 351			Stage 451
		1re visite	2e visite	3e visite	
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer une bonne circulation de l'air - Contrôler l'atmosphère des serres - Appliquer un paillis - Utiliser les régulateurs de croissance - Inspecter les aménagements paysagers réalisés - Entretenir les infrastructures des agencements ornementaux - Distinguer les travaux printaniers à effectuer afin d'assurer la croissance uniforme du gazon - Réparer le gazon 					
<p><u>PROTECTION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Entreposer les pesticides - Pulvériser les pesticides - Reconnaître les principales plantes adventices - Reconnaître les différents types de parasites des plantes - Appliquer une fumigation - Protéger les cultures contre le vent - Protéger les plantes contre le froid de l'hiver 					
<p><u>RÉCOLTE ET CONDITIONNEMENT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les plantes horticoles à la récolte - Défolier les plantes horticoles - Disposer et installer des montages pour les méthodes de récolte de type "cueillez vous-même" - Déterminer le degré de maturité de la culture - Cueillir ou ramasser les produits horticoles - Conditionner les produits pour la vente 					
<p><u>B- AMÉNAGEMENT ET MISE EN VALEUR DES SOLS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des prises d'échantillons de sol - Creuser les tranchées à l'aide de l'équipement approprié pour du drainage souterrain - Fixer les drains dans les tranchées - Enterrer les drains dans les tranchées - Surveiller les travaux de drainage - Calculer le coût total approximatif des travaux d'améliorations foncières 					

OUTIL 6.1- EXEMPLE (Suite)

ÉVALUATION DES EXPÉRIENCES	Stage 251	Stage 351			Stage 451
		1re visite	2e visite	3e visite	
<ul style="list-style-type: none"> - Ramasser les pierres affectant la préparation des lits de semence - Nivelier le sol 					
<u>C- GESTION</u> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les chèques de paie - Compléter les formules se rapportant à la paie - Tenir à jour le livre de paie des employés - Interpréter les écritures dans un cahier de comptabilité - Effectuer les entrées dans les livres comptables - Tenir à jour les comptes à payer - Vérifier les factures et les états de comptes reçus - Tenir à jour les comptes à recevoir - Répertorier l'ensemble des biens d'une entreprise agricole - Recueillir les données techniques et économiques d'une production afin de préparer les rapports financiers - Déterminer le rendement de diverses récoltes - Procéder à la cueillette et au classement des documents et divers articles - Interpréter correctement les principales pièces justificatives des opérations financières 					
<u>D- COMMERCIALISATION</u> <ul style="list-style-type: none"> - Vendre des produits et du matériel ornemental - Inventorier les marchandises - Vérifier la fiche d'inventaire d'un article en stock - Remplir les cartes d'un fichier d'inventaire - Déterminer les articles et les quantités nécessaires de matériel à commander - Passer des commandes aux fournisseurs - Réceptionner des marchandises en s'assurant de leur conformité 					

OUTIL 6.1- EXEMPLE (Suite)

ÉVALUATION DES EXPÉRIENCES	Stage 251	Stage 351			Stage 451
		1re visite	2e visite	3e visite	
<ul style="list-style-type: none"> - Enregistrer sur une caisse les opérations courantes d'une entreprise de produits et de services horticoles - Balancer la caisse - Repérer les chèques et les dépôts en circulation - Respecter la marche à suivre lors de l'encaissement d'un chèque - Préparer la formule de dépôt à la banque - Remplir le bordereau de dépôt bancaire - Préparer les produits horticoles légumiers et fruitiers pour la présentation sur le marché frais - Transporter les produits horticoles récoltés - Manipuler les produits ou les contenants - Surveiller la conservation en entrepôt 					
<p><u>E- ENTRETIEN ET REPARATION</u></p> <p><u>ÉQUIPEMENT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lubrifier des équipements et des machines - Remplacer les filtres à l'huile - Déterminer le rapport de changement de vitesse - Effectuer la vérification et le réglage des systèmes de transmission - Ajuster les systèmes de freins sur les véhicules de ferme - Remplacer les composantes du système de freins - Monter le dispositif de sciage sur la tronçonneuse à chaîne - Préparer la chaîne d'une tronçonneuse - Entretenir le guide-chaîne de la tronçonneuse à chaîne - Entretenir le système de lubrification d'une tronçonneuse - Entretenir le dispositif de démarrage - Affûter les couteaux de la chaîne d'une tronçonneuse - Entretenir le système de refroidissement des équipements motorisés - Vérifier le système d'alimentation des gaz des équipements motorisés 					

OUTIL 6.1- EXEMPLE (Suite)

ÉVALUATION DES EXPÉRIENCES	Stage 251	Stage 351			Stage 451
		1re visite	2e visite	3e visite	
<ul style="list-style-type: none"> - Nettoyer les filtres - Régler le carburateur d'un équipement motorisé à essence - Entretien des différentes parties du système d'allumage - Distinguer les principales composantes d'un système d'injection diesel - Caractériser la fonction des composantes des divers types de contrôles hydrauliques - Appliquer les normes de sécurité relatives aux travaux de tuyauterie - Relâcher la pression dans les circuits où il y a réparation à exécuter - Nettoyer ou rincer un système hydraulique ou pneumatique - Rétablir la pression d'opération - Purger des circuits hydrauliques - Questionner l'opérateur sur la nature et la fréquence des anomalies et des défauts afin d'en déterminer les causes - Localiser les composantes défectueuses sur les équipements - Établir des relations entre les symptômes de mauvais fonctionnement observés et les causes possibles - Détecter les anomalies et les défauts de fonctionnement - Soulever des équipements ou des machines à l'aide des moyens de levage appropriés - Identifier et respecter les règles de sécurité relatives aux moyens de manutention et de levage - Démontez les ensembles mécaniques - Appliquez le processus d'opération approprié au réglage des éléments des machines - Procédez à la pose ou à l'installation de coussinets et de joints - Réglez les planteuses de tubercules ou de bulbes utilisées en horticulture - Calibrez une planteuse mécanique - Ajustez et réglez les ensembles mécaniques et hydrauliques d'un videur de silo - Ajustez et réglez les ensembles mécaniques et hydrauliques d'une épierreuse 					

OUTIL 6.1- EXEMPLE (Suite)

ÉVALUATION DES EXPÉRIENCES	Stage 251	Stage 351			Stage 451
		1re visite	2e visite	3e visite	
<ul style="list-style-type: none"> - Ajuster et régler les ensembles mécaniques et hydrauliques d'une charrue - Ajuster et régler les ensembles mécaniques et hydrauliques d'un motoculteur - Ajuster et régler les ensembles mécaniques et hydrauliques des divers types de herSES - Ajuster et régler les ensembles mécaniques et hydrauliques d'épandeurs d'engrais chimiques - Ajuster et régler les ensembles mécaniques et hydrauliques d'un épandeur à fumier - Ajuster et régler les ensembles mécaniques et hydrauliques du semoir - Ajuster et régler les ensembles mécaniques et hydrauliques d'un pulvérisateur - Calibrer un épandeur à engrais - Calibrer les différents types de semoirs - Calibrer un pulvérisateur à pesticide - Entretenir un pulvérisateur à pesticide - Entretenir un épandeur d'engrais - Effectuer le plein de carburant de l'équipement ou de la machinerie motorisée - Effectuer les vérifications préalables à la mise en marche de la machinerie - Démarrer le moteur en respectant les normes de sécurité - Effectuer les vérifications nécessaires après la mise en marche d'un moteur - Accoupler l'équipement devant être tracté à l'équipement tracteur - Appliquer les règles de sécurité relatives à la manipulation des outils et équipements aratoires - Opérer les accessoires tractés ou semi-portés pour en vérifier l'état de marche - Conduire les machineries ou équipements agricoles en respectant les règles de sécurité - Effectuer le dételage des équipements et des machineries - Effectuer les vérifications nécessaires après la mise en marche d'une machine agricole - Préparer la machine pour une mise en stationnement - Préparer la machine à nettoyer selon la méthode de nettoyage et le produit utilisé 					

OUTIL 6.1- EXEMPLE (Suite)

ÉVALUATION DES EXPÉRIENCES	Stage 251	Stage 351			Stage 451
		1re visite	2e visite	3e visite	
<ul style="list-style-type: none"> - Nettoyer les machines, les équipements ou les composantes - Identifier et respecter les règles particulières en vue de l'emploi de décapants et de nettoyants - Préparer un équipement motorisé pour l'entreposage - Remiser les outils et les machineries agricoles dans des conditions assurant la conservation de leur état de fonctionnement 					
<u>E- ENTRETIEN ET RÉPARATION (Suite)</u> <u>BÂTIMENTS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer avec la division des constructions rurales du M.A.P.A.Q. afin d'obtenir les plans et autres documents pertinents - Consulter un spécialiste en constructions rurales afin d'analyser les facteurs à prendre en considération - Dresser la liste des matériaux utilisés lors de la construction - Préparer le futur emplacement d'une construction - Poser des drains autour des murs de fondation d'une bâtisse - Ériger les pilots conformément aux spécifications des plans - Installer divers genres de coffrage à béton - Effectuer la préparation et le coulage du béton - Retirer les éléments de coffrage au moment propi-ce - Eriger les murs extérieurs et intérieurs d'un bâtiment - Assembler les poutres - Installer les solives de plafonds et de plancher - Fabriquer des fermes de toit - Construire une toiture adaptée au bâtiment - Installer les portes et les fenêtres - Calfeutrer les joints et les interstices - Installer les divers matériaux de revêtement extérieur - Installer les matériaux de revêtement et de finition intérieure 					

OUTIL 6.1- EXEMPLE (Suite)

ÉVALUATION DES EXPÉRIENCES	Stage 251	Stage 351			Stage 451
		1re visite	2e visite	3e visite	
- Traiter les éléments en bois ou en métal - Circonscrire un début d'incendie dans un bâtiment de ferme					

NOTES: 1^o. On trouvera une grille similaire pour les productions animale dans le Cahier des stages III, IV, V, VI de Sylvain Bergeron (Appendice 4).

2^o. On pourra monter une grille pour d'autres types de production à l'aide du Répertoire des éléments de connaissance par unités modulaires. Agriculture de la Direction des politiques et plans du MEQ (1981).

3^o. Le cahier d'appréciation des stages d'été du département de technologie agricole du Cégep de Victoriaville constitue aussi un excellent outil pour les productions animales.

OUTIL 6-2GRILLE D'OBJECTIFS - ACQUISITION DES HABILETÉS GESTUELLESA- PRESENTATION DE L'OUTIL

La grille d'objectifs est complémentaire à la grille d'évaluation des expériences (outil 6-1) mais peut aussi s'utiliser seule. L'étudiant est appelé cette fois à se fixer comme objectifs des habiletés gestuelles particulières à acquérir.

Avant le stage, le travail en classe avant le stage permettra de dresser la liste des habiletés à acquérir et l'importance à accorder à chacune par rapport aux autres. Les points à surveiller et la période où pourra être réalisé l'objectif seront aussi définis.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Avant le stage 351	Pronostique	Stagiaire avec maître de stage et superviseur	Préparer la grille à la fin du stage 251.
Pendant le stage 351	Formative	Stagiaire avec maître de stage et superviseur	Vérifier où en est le stagiaire à l'aide des "Points à surveiller" et en définir de nouveaux, au besoin, à l'aide de critères.
Fin du stage	Sommative	Superviseur	

C- ÉVALUATION

Tel que mentionné dans les remarques ci-haut, il sera nécessaire de déterminer au cours du stage de nouveaux points à surveiller. La présence du maître de stage avec le stagiaire sera essentielle pour cette détermination qui peut se faire sans la présence du superviseur.

Pour l'évaluation sommative, les critères pourraient être les suivants:

EXEMPLE

<u>CRITÈRES</u>	<u>PONDÉRATION</u>
L'étudiant a réussi à se fixer des objectifs qui compléteront ses acquis et à établir des priorités.	20%
L'étudiant a réalisé chacun des dix (10) objectifs au cours du stage.	50%
L'étudiant a respecté ses priorités.	20%
L'étudiant a eu recours aux personnes-ressources s'il a éprouvé de la difficulté à réaliser ses objectifs.	10%
	100%

OUTIL 6.2- EXEMPLESTAGE 351 - été 198

GRILLE D'OBJECTIFS
ACQUISITION DES HABILETÉS GESTUELLES

Stagiaire: _____

Maître de Stage: _____

Superviseur: _____

Date: _____

HABILETÉS À ACQUÉRIR	POINTS À SURVEILLER	PÉRIODE DE RÉALISATION	PONDÉRATION

OUTIL 6.2- EXEMPLE (suite)

HABILETÉS À ACQUÉRIR	POINTS À SURVEILLER	PÉRIODE DE RÉALISATION	PONDÉRATION

OUTIL 6.3GRILLE D'ÉVALUATION PAR LE MAÎTRE DE STAGE -
ACQUISITION DES HABILETÉS GESTUELLESA- PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Cette grille doit servir à vérifier comment le stagiaire évolue dans l'acquisition des habiletés gestuelles fixées comme objectifs pour son stage 351. On pourra aussi l'utiliser pour le stage 451 avec les objectifs correspondants. La grille constitue un moyen pour le maître de stage de faire connaître son appréciation des apprentissages du stagiaire. Elle sera un outil important d'évaluation formative et sommative.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Avant le stage (351 ou 451)	-	Stagiaire	Inscrire les mêmes habiletés que celles de la grille d'objectifs (outil 6.2).
Avant ou au début du stage	-	Stagiaire avec maître de stage et superviseur	Présenter la grille au maître de stage et vérifier la période de réalisation.
Pendant le stage (lors des visites du superviseur)	Formative	Stagiaire avec maître de stage et superviseur	Préciser au besoin les points à surveiller.
A la fin du stage	Sommative	Superviseur avec maître de stage (avec ou sans le stagiaire)	Le maître de stage donne son appréciation de l'apprentissage à l'aide des cotes proposées.
	Sommative	Superviseur	Déterminer la note.

C- ÉVALUATION

La discussion lors des visites du superviseur devrait permettre au stagiaire d'évaluer où il en est et de déterminer quels sont les points qu'il doit améliorer.

L'évaluation sommative se fera par le superviseur à partir de l'échelle suivante:

Discussion avec le maître de stage: 25 points

Grille: 75 points

- chaque cote "très bien" :7.5 points
 - chaque cote "bien" :6.0 points
 - chaque cote "passable" :4.5 points
 - chaque cote "insuffisant" :2.0 points
- (1 cote par item pour 10 items)

OUTIL 6.3- EXEMPLE

STAGE 351 - été 198

GRILLE D'ÉVALUATION PAR LE MAITRE DE STAGE
ACQUISITION DES HABILITÉS GESTUELLES

Stagiaire: _____
Maître de Stage: _____
Superviseur: _____
Date: _____

Cotes d'appréciation:
1- Très bien
2- Bien
3- Passable
4- Insuffisant

HABILITÉS À ACQUÉRIR	APPRÉCIATION		POINTS À SURVEILLER	PÉRIODE DE RÉALISATION
	COTE	REMARQUES S'IL Y A LIEU		

OUTIL 6.4

FICHE DE TRAVAIL

A- PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Cet outil a la même fonction que la grille d'objectifs (outil 6-2) mais sera utilisé dans le cas où on a une habileté seulement à exercer ou à perfectionner.

B- MODE D'UTILISATION

Le mode d'utilisation sera le même que pour la grille d'objectifs (outil 6-2) mais il s'appliquera davantage aux stages courts (251 - 451).

C- ÉVALUATION

La fiche de travail a un rôle pronostique parce qu'elle sert à préparer les stages (251 et 451). Elle a aussi un rôle formatif, car on y fera référence durant le stage, définissant au besoin de nouveaux points à surveiller.

Sa fonction est limitée pour l'évaluation sommative où elle servira surtout à se rappeler quel objectif l'étudiant s'était fixé au départ. Cependant, on pourra déterminer une échelle d'appréciation de la qualité du travail du stagiaire pour chaque habileté gestuelle essayée ou perfectionnée.

OUTIL 6.4- EXEMPLESTAGE 251 ou 451FICHE DE TRAVAIL

Stagiaire: _____

Maître de stage: _____

Superviseur: _____

Date: _____

SUJET: HABILITÉ GESTUELLE A PERFECTIONNER

N.B.: Utiliser plusieurs fiches au besoin pour différentes activités.

RÉPONDRE AUX QUESTIONS:

- 1- Nommez l'activité dans laquelle vous désirez améliorer votre savoir-faire.

- 2- Comment sera-t-il possible de vous améliorer dans cet apprentissage? (Nommer les points sur lesquels vous devrez travailler.)

- 3- A quel moment au cours de votre stage prévoyez-vous pouvoir exercer cette activité?

OUTIL 6.4- EXEMPLE (Suite)

A faire compléter par le maître de stage vers la fin du deuxième (2e) séjour.

4- Appréciation du maître de stage:

- Dans cette activité, l'habileté du stagiaire s'est-elle améliorée depuis son arrivée?

Beaucoup

Assez

Peu

Pas du tout

- Comment évaluez-vous la qualité d'exécution de cette tâche par le stagiaire?

OUTIL 6.5RAPPORTS JOURNALIERS DES ACTIVITÉSAUXQUELLES VOUS AVEZ PARTICIPÉ:A- PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Ce rapport permet au stagiaire d'inscrire sommairement les activités à lesquelles il a participé à chaque jour de son stage. Le stagiaire y indiquera aussi la quantité ou le volume de travail effectué avec sa durée ainsi que l'assistance qu'il a eu pour ces travaux.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Avant le stage	Formatif	Superviseur Stagiaire Maître de stage	Présentation et explication sur l'outil.
Pendant le stage		Superviseur	-Vérifie la variété de tâches confiées au stagiaire. -Vérifie l'assistance au stagiaire -Vérifie si les habiletés à acquérir sont pratiquées.

C- ÉVALUATION

Le superviseur utilise cet outil comme pour connaître les activités pratiquées par le stagiaire. Sachant ce qu'il fait, il sera plus facile de le conseiller dans son apprentissage.

OBJECTIF 7

DÉVELOPPER SON SENS DE L'OBSERVATION

Cet objectif s'applique aux stages 251, 351 et 451.

OUTIL 7.1

QUESTIONNAIRE OU MANDAT DE COURS

A- PRÉSENTATION

Il s'agit ici de poser à l'étudiant des questions qui l'amèneront à aiguïser son sens de l'observation. Ces questions pourront exiger de l'étudiant qu'il comprenne au préalable la situation observée ou encore, tout simplement, qu'il observe une situation par curiosité. Par exemple, en stage 251, certains domaines de régie ne sont qu'à peine abordés, donc l'observation ne sera pas toujours axée sur la compréhension et l'analyse de la situation. Par contre, au fur et à mesure que la formation académique avancera, l'enseignant pourra exiger des observations devant servir à l'analyse.

Si on veut que l'observation devienne une habitude chez l'élève, il faudra aussi que les observations demandées soient reprises en classe par le biais de discussions, d'analyses, de compilations, etc.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Avant le stage	Pronostique	Enseignant	Évaluation qualitative pour établir le point de départ du stagiaire.
Stages 251 et 351	Formatif	Superviseur	Conseille le stagiaire sur le sens des questions.
		Maître de stage	Appuie et incite le stagiaire à compléter le questionnaire.
	Sommatif	Superviseur	Correction du questionnaire.

COMMENTAIRES:C- ÉVALUATION

FORMATIVE: - Le degré de difficulté des questions devra augmenter au fur et à mesure qu'on exigera de l'étudiant des aptitudes des plus grandes.

- L'outil devra servir comme source de rétroaction (feed back) pour le superviseur.

SOMMATIVE: - La correction pourra se faire dans le même sens que celle d'un rapport de laboratoire. Toutefois, elle peut exiger la vérification de certaines données sur la ferme de stage.

On pourrait aussi tenir compte de l'évaluation globale du producteur.

SOMMATIVE: - Cette évaluation devra se faire par une cote d'appréciation "A, B, C, D" basée sur:

- la justesse des informations: 50%;
- la pertinence des observations: 50%.

Ces deux critères devront être évalués suite à une discussion entre le producteur et le superviseur.

Il sera aussi important que le résultat final soit commenté afin que le stagiaire puisse connaître ses lacunes.

NOTE: L'évaluation permet de déterminer les points d'intérêts du stagiaire.

EXEMPLE:

- A: Excellent:** le stagiaire a un sens de l'observation remarquable qui se rapproche de celui d'un excellent producteur.
- B: Très bon :** la performance du stagiaire dépasse celle prévue pour un étudiant sans expérience, mais elle n'atteint pas encore celle d'un habile praticien.
- C: Moyen :** la performance du stagiaire correspond à ce qu'on peut généralement attendre de quelqu'un qui n'a pas d'expérience.
- D: Faible :** la performance du stagiaire ne répond que faiblement aux attentes.
- E: Médiocre :** la performance du stagiaire démontre que celui-ci n'a que peu d'intérêt pour la production en cause.

NOTE:

Avantage : Cet outil oblige le stagiaire à faire des observations dans des domaines que nous croyons importants.

Inconvénient: Il s'ensuit une observation dirigée qui ne créera pas nécessairement l'habitude d'observer tel que nous le souhaitons.

EXEMPLE 7.1.1Pour le stage 251

- Quels sont les variétés de tomates cultivées chez le producteur Y?
- Quel système de classification de pièces justificatives ce producteur emploie-t-il?

Pour le stage 351

- Quel est l'état de la grange de la ferme Z et quelles réparations faudrait-il lui faire?
- Quel est l'état des fèces des animaux en fonction des aliments donnés?

EXEMPLE 7.1.2EN ALIMENTATION ANIMALE:QUESTIONS

1. Est-ce que les vaches en début de lactation mangent toute leur moulée et tout leur foin? Si non, combien en laissent-elles?
2. Y a-t-il une journée où les animaux ont laissé plus de nourriture qu'habituellement? Si oui, avez-vous observé ce qui pourrait être la cause de cette diminution de consommation? Exemple: température, foin de moindre qualité, mauvaise texture de la moulée, ensilage mal conservé, etc.

EXEMPLE 7.1.3

PROVENANCE: Département de technologie agricole, Collège de Matane.

MANDATS DE COURS CHEZ LE MAITRE DE STAGE

A. COURS DE CULTURES ABRITÉES

INTRODUCTION

Dans le cours de Régie des cultures abritées, nous tenterons d'évaluer les coûts de chauffage et de comparer les différentes alternatives possibles. Pour nous donner des bases de comparaison, certaines données nous seront utiles.

Pour ceux qui sont sur des entreprises de production en serres, vous aurez à:

1- Décrire le mode de chauffage utilisé:

- Quelle(s) source(s) d'énergie est (sont) utilisée(s) (bois, huile, charbon, électricité, etc.)?
- Comment la chaleur est-elle distribuée (combien y a-t-il de fournaies, eau chaude, air chaud, etc.)?

2- Evaluation du coût de chauffage

- Combien a coûté l'achat des carburants?
- Combien a coûté l'entretien des fournaies?
- Combien de temps sont-elles utilisées? A quelle période de la journée?

De plus, en rapport avec ce même cours, d'autres mandats vous sont spécifiés pour vous permettre de voir les diverses composantes des travaux serricoles et les situer dans le temps. Ceux-ci sont:

- 1- Pour chacune des cultures, placez les grandes étapes de production sur un calendrier annuel (vous pouvez faire des regroupements).

Exemple: production de plants de piments.

JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUI	JUIL	AOU	SEP	OCT	NOV	DEC

- 2- Quels sont les substrats de croissance utilisés, décrivez les mélanges et dites pour quel usage on s'en sert?
- 3- Nommez les fertilisants utilisés, les doses et les moments d'application selon la culture. (Compiler sous forme de tableaux).
- 4- Nommez les pesticides utilisés, les ennemis combattus, les méthodes d'application et les doses.
- 5- Pour les plants multipliés végétativement, notez le nom de la technique employée.
- 6- A quel moment de la journée et à quelle fréquence irrigue-t-on les plantes? Sur quels indices se base-t-on pour la faire?

B- PRODUCTION CÉRÉALIÈRE

OBJECTIF

Permettre à l'étudiant de se familiariser avec la croissance des plants, les maladies, les techniques culturales et l'utilisation des céréales sur la ferme.

EXEMPLE 7.1.3 (Suite)ÉTAPE A SUIVRE:1- Au mois de mai:-

Compléter un tableau de régie (voir annexe A) pour chacun des champs où l'on fait pousser des céréales.

2- Au cours de la saison:

Vous devez suivre l'évolution des cultures de céréales dans chacun des champs.

Pour chaque champs, indiquez sur le schéma (voir annexe 2) les dates où se produisent les principaux stades de développement.

3- Récoltez et faites sécher un (1) spécimen représentant chacun des stades végétatifs (jusqu'à l'épiaison) pour l'espèce de céréales et ce afin de constituer des spécimens d'herbier.

4- Discutez du choix du cultivar avec le producteur Demandez-lui ce qui a motivé son choix.

5- Récoltez un (1) spécimen et faites-le sécher pour l'herbier:

- quatre (4) mauvaises herbes;
- des plants malades: un (1) spécimen épié pour chaque maladie rencontrée même si vous ne savez pas de quoi il s'agit.

ANNEXE ARÉGIE DES CÉRÉALESESPÈCE:

	198__
NO DES CHAMPS	
SUPERFICIE	
CULTURE PRÉCÉDENTE	
CULTIVAR	
SEMIS PUR OU PLANTE ABRI	
TAUX DE SEMI	
PROGRAMME DE FERTILISATION	
PROGRAMME DE PROTECTION	
RENDEMENT ESPÉRÉ	
UTILISATION	

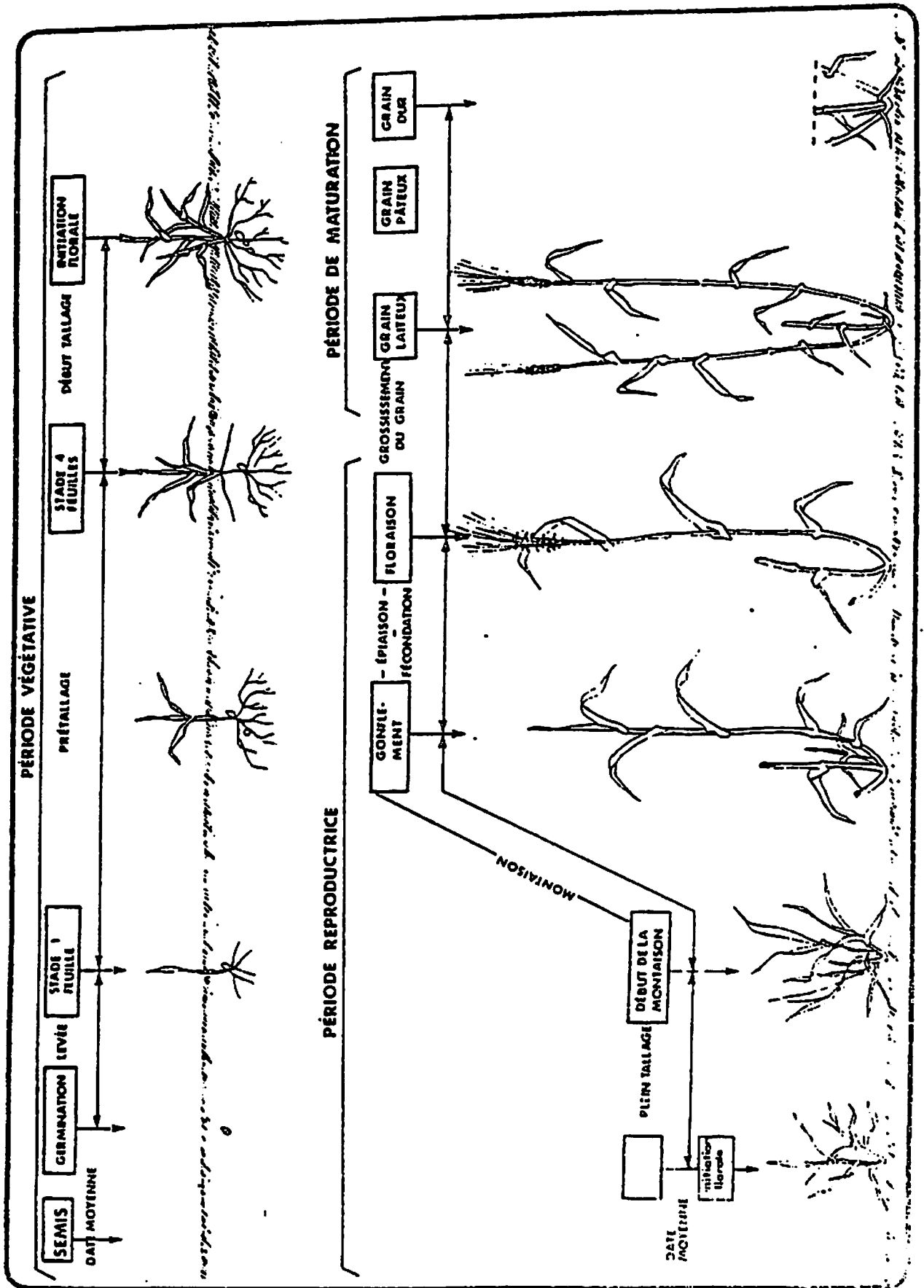


FIGURE 1. Les trois périodes du développement des céréales.

EXEMPLE 7.1.4

Nom de l'étudiant: _____

OBSERVATIONS EN MENUISERIE ET CONSTRUCTION

Type de bâtiment:

Grandeur du bâtiment:

Année de construction:

Construction: a) du mur:

b) du plafond:

Signature du maître de stage

EXEMPLE 7.1.4 (Suite)COMMENTAIRES PERSONNELS:

a) Ce qui a été intéressant dans l'accomplissement de ce mandat:

b) Ce qui a été moins intéressant dans l'accomplissement de ce mandat:

c) Suggestions pour améliorer le mandat:

EXEMPLE 7.1.5INVENTAIRE DES BIENS DE L'ENTREPRISEAUTRES INVENTAIRES

Date de la prise d'inventaire: _____ 198__

INVENTAIRE DES RÉCOLTES ET DES APPROVISIONNEMENTS DIVERS

NOM	QUANTITÉ A	VALEUR UNITAIRE B	VALEUR TOTALE A X B
Foin			
Ensilage			
Grains			
Autres récoltes			
Engrais			
Pesticides			
Chaux			
Moulée			
Paille			
Bois			
Carburant			
Plants en serre			
Pots			
Caissettes			
TOTAL:			

DESCRIPTION DU FOND DE TERRE

DESCRIPTION TERRAIN	UTILISATION DU TERRAIN	SUPERFICIE HECTARES	TYPE DE SOL	RENDEMENT (t/ha)
EN CULTURE (céréale, pâturage, fourrage, petits fruits, etc)				
EN BOISÉ (bois, éra- blière, friche etc)				
AUTRES				
AUTRES				
TOTAL DE LA SUPERFICIE				

Le terrain est-il totalement possédé? Si non, quelle est la superficie louée?

EXEMPLE 7.1.5 (Suite)INVENTAIRE DES AUTRES ACTIFS AGRICOLES

DESCRIPTION	QUANTITÉ	VALEUR UNITAIRE	VALEUR TOTALE
PART DE COOP.			
QUOTA LAIT NATURE			
QUOTA TRANSFORMATION			
TOTAL:			

- Notes: - N'inscrire que ce qui existe sur la ferme à la date de l'évaluation.
- Pour le quota, utiliser la valeur d'encan. Consulter la Terre de Chez-nous.
- La valeur des récoltes (foin, grain, paille, ensilage, etc.): est égale au prix de vente le plus probable que l'on pourrait en tirer.

CHEPTEL BOVINS LAITIERS

	RACE	NOMBRE	PUR SANG	N.I.P.	AUTRES	PRODUCTION	VALEUR DU PRODUCTEUR
VACHES						Kg lait	
TAURES EN GESTATION							
TAURES NON SAILLIES (8 mois et +)							
GÉNISSES (0 - 8 mois)							
VEAUX MÂLES (0 - 12 mois)							
TAUREAUX							
VEAUX DE GRAINS						gain quotidien	
VEAUX DE LAIT						gain quotidien	
AUTRES							

NOTE: GAIN QUOTIDIEN = $\frac{\text{Poids à la vente} - \text{Poids au début}}{\text{Nombre de jours}}$

BOEUF DE BOUCHERIE

	RACE	NOMBRE				PRODUCTION	VALEUR DU PRODUCTEUR
		PUR SANG	F1	AUTRE	ANNUEL		
VACHES						% veaux vivants	
TAURES EN GESTATION							
TAURES NON GESTANTES							
TAUREAUX							
VEAUX D'EMBOUCHE						poids à la vente	
VEAUX DE GRAINS						gain quotidien	
VEAUX DE LAIT						gain quotidien	
BOUVILLONS						gain quotidien	
TAURILLONS						gain quotidien	
AUTRES							

NOTE: GAIN QUOTIDIEN = $\frac{\text{Poids à la vente} - \text{Poids au début}}{\text{Nombre de jours}}$

MOUTONS

	RACE	NOMBRE				PRODUCTION	VALEUR DU PRODUCTEUR
		PUR SANG	F1	AUTRE	ANNUEL		
						(Agneaux/an)	
BÉLIER							
AGNEAUX DE LAIT						gain quotidien	
AGNEAUX LÉGERS						gain quotidien	
AGNEAUX LOURDS						gain quotidien	
AGNELLES DE REPLACEMENT							
AGNEAUX DE REPLACEMENT							

NOTE: GAIN QUOTIDIEN = $\frac{\text{Poids à la vente} - \text{Poids au début}}{\text{Nombre de jours}}$

EXEMPLE 7.1.6G.E.F.E. ou Grille d'étude du fonctionnement d'une
entreprise agricole (I.T.A. de la Pocatière)

L'ensemble des institutions d'enseignement possède déjà
cette grille.

OUTIL 7.2OBSERVATIONS PAR L'ENSEIGNANTA- PRÉSENTATION

Cet outil pronostique permet aux enseignants, dans le cadre d'activités pratiques, d'évaluer le degré d'habileté des étudiants à observer des faits ou des situations. Le diagnostic posé sera fourni au coordonnateur et au superviseur de stage afin d'orienter celui-ci en fonction des difficultés que laissera sous-entendre le diagnostic posé.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE	INTERVENANT	REMARQUES
Avant le stage	Pronostique	Enseignant	Avant le stage 351, les superviseurs du stage 251 pourront aussi faire cette évaluation.

C- ÉVALUATION

Cette évaluation doit être globale, mais elle devra permettre de déceler les cas problèmes.

JOURNAL D'OBSERVATIONS

A- PRÉSENTATION

Quelle que soit la présentation de ce journal, il vise à exiger que l'étudiant note à tous les jours ou à toutes les semaines, les faits pertinents à sa formation. Ce type d'observation demande une préparation un peu plus grande de l'étudiant. Il faut donc mentionner au stagiaire qu'il ne lui est pas utile de noter que le producteur met de la paille après chaque écurage, si ce fait lui est déjà connu. Ce journal sera retourné à toutes les semaines au superviseur qui, lui, le renverra au stagiaire après y avoir inscrit ses commentaires.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANT	REMARQUE
Pendant les stages 251 et 351	Formatif	Superviseur	Commente à chaque période les observations du stagiaire.
		Maître de stage	Incite le stagiaire à l'observation, commente les observations.
	Sommatif	Superviseur et maître de stage	

- Commentaires:
- Le même outil peut très bien être conservé dans les stages 451, 551 et 651.
 - Le superviseur garde une copie du journal au dossier du stagiaire de façon à voir l'évolution de ses observations.

C- ÉVALUATION

FORMATIVE: basée sur les rétroactions "feed-back" du producteur et du superviseur au sujet des observations faites par le stagiaire.

SOMMATIVE: pourrait être basée sur une cote générale.

Exemple: Excellent: 5
 Très bon : 4
 Moyen : 3
 Faible : 2
 Médiocre : 1 ou 0

Cette évaluation pourrait être faite conjointement par le superviseur et le maître de stage. Le superviseur aurait la responsabilité de recueillir les commentaires du maître de stage pour les remettre au stagiaire.

NOTE: Avantages:

- cette forme d'évaluation facilite la communication entre le stagiaire, le maître de stage et le superviseur.
- beaucoup moins dirigée, donc permet au stagiaire d'avoir des initiatives qui correspondent à ses intérêts.

Inconvénient :- elle demande un suivi constant parce qu'elle est moins dirigée au départ.

EXEMPLE 7.3.1

Provenance: Polyvalente Paul-Hubert, agro-technique.

JOURNAL D'OBSERVATION QUOTIDIENNE

A remplir quotidiennement par l'étudiant-stagiaire et à discuter avec l'agriculteur-hôte à compter du jusqu'au inclusivement.

JOURNÉE: _____

- 1- Décrivez une opération que vous avez faite aujourd'hui auprès du troupeau en apportant votre appréciation personnelle sur cette tâche.

- 2- Citez et commentez un fait nouveau quelconque remarqué aujourd'hui en relation avec l'opération décrite ci-haut ou en relation avec toute autre activité faite ou observée par vous-même, votre maître de stage ou toute autre personne concernée (inséminateur , vétérinaire, inspecteur, etc.) dans le travail auprès du troupeau.

- 3- Après avoir discuté avec votre maître de stage de ce fait nouveau, faites part de ses commentaires sur le sujet ou de ses remarques sur les commentaires que vous avez exprimés plus haut.

Vérifié par le maître de stage: _____

EXEMPLE 7.3.2JOURNAL HEBDOMADAIREADAPTATION

Adaptation de la fiche de travail des techniques de garderies du Cégep du Vieux Montréal.

1. Quels sont mes objectifs pour ce séjour?2. Évaluation de la journée.

- Qu'est-ce que vous avez aimé? Racontez.
- Qu'est-ce que vous n'avez pas aimé? Racontez.

3. Éléments d'observations

- Organisation du travail (qui fait quoi? où? quand? comment?);
- Activités sociales, loisir(s);
- Troupeau:
 - sujet (nombre, race, productivité),
 - alimentation,
 - reproduction et sélection;
- Champ :
 - superficie et utilisation,
 - espèces cultivées,
 - régie de culture (les comment);
- Serre :
 - superficie et utilisation,
 - espèces cultivées,
 - régie: période
 - de semis,
 - de récolte,
 - travaux de cultures.

EXEMPLE 7.3.2 (Suite)**Commentaires personnels**

a) Ce qui a été intéressant dans l'accomplissement de ce mandat:

b) Ce qui a été moins intéressant dans l'accomplissement de ce mandat:

c) Suggestions pour améliorer le mandat:

EXEMPLE 7.3.3

Provenance: Gestion et exploitation d'entreprise agricole, Cégep de Joliette.

FEUILLE HEBDOMADAIRE

Semaine du _____ au _____ Nom du stagiaire: _____

Nom du tuteur: _____

Mes objectifs cette semaine:

1. Qu'est ce que j'ai observé de particulier me permettant d'atteindre mes objectifs cette semaine?
2. Quelles sont les tâches qui m'ont permis, cette semaine, d'atteindre mon objectif?
3. Avez-vous quelques questions à poser qui vous permettraient d'atteindre davantage vos objectifs et/ou avez-vous besoin de connaissances supplémentaires pour atteindre vos objectifs?

EXEMPLE 7.3.3 (Suite)

4. a) Bref, je pense avoir atteint les objectifs suivants cette semaine:

b) Les objectifs suivants n'ont pas été atteints:

- Ils seront atteints plus tard au cours de l'été (préciser la date si possible).

- Il me sera impossible d'atteindre les objectifs suivants:

- Dites pourquoi:

EXEMPLE 7.3.3 (Suite)

5. Observations particulières proposées par le tuteur.

6. Tâches particulières proposées par le tuteur.

EXEMPLE 7.3.4

SEMAINE NO.: _____

Provenance: Département de technologie agricole, Cégep de Matane.

FEUILLE HEBDOMADAIRE

Date: _____

Description des activités et observations techniques, économiques et sociales.

EXEMPLE 7.3.4 (Suite)

Commentaires du maître de stage:

Signature du maître de stage:

Signature du stagiaire :

Commentaires du superviseur :

NOTE: Il pourrait être intéressant d'axer les observations sur les différents secteurs d'activités que l'on retrouve dans l'entreprise, afin de s'assurer que le stagiaire s'y intéresse.

Signature du superviseur :

OUTIL 7.4RAPPORT D'ÉTAPE OU D'ACTIVITÉA- PRÉSENTATION

Pour chaque stage, mais principalement pour le stage 351, les observations pourraient être basées sur des activités spécifiques à l'exploitation qui reçoit le stagiaire. Le document de travail serait alors une grille d'observations à remplir ou encore un questionnaire général comportant seulement les idées-maîtresses.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANT	REMARQUE
Pendant le stage	Formatif	Superviseur	Orienté le stagiaire et fournit ses commentaires.
		Maître de stage	Fournit ses commentaires.
Après le stage	Sommatif	Superviseur et maître de stage	

C- ÉVALUATION:

FORMATIVE: - Le superviseur oriente le stagiaire sur le caractère formatif des observations, par le choix des secteurs d'activité et par ses commentaires.
- Le producteur commente aussi les observations du stagiaire.

SOMMATIVE: devra se faire par une cote d'appréciation "A, B, C, D" basée sur:

- la justesse des informations: 50%,
- la pertinence des observations: 50%.

Ces deux critères devront être évalués à partir d'une discussion entre le producteur et le superviseur.

Il sera aussi important que le résultat final soit commenté afin que le stagiaire puisse connaître ses lacunes.

NOTE: Permet de déterminer les points d'intérêts du stagiaire.

EXEMPLE 7.4.1QUESTIONNAIRE GÉNÉRAL

Demander à l'étudiant d'observer et de décrire les opérations, la démarche et le fonctionnement de l'entreprise pour chacune de ces activités:

HIVER-PRINTEMPS:

- régie du troupeau:
 - alimentation
 - reproduction
 - sélection

- planification , gestion:

- semence:
 - préparation du sol
 - fertilisation
 - variétés semées
 - préparation de la machinerie

ÉTÉ:

- récolte des fourrages:
 - stade de coupe
 - fertilisation
 - herbicide
 - récolte
 - etc.

AUTOMNE:

- récolte des céréales
- labour
- entretien des champs
- etc.

EXEMPLE 7.4.2ÉVALUATION PAR SECTEUR D'ACTIVITÉ:

Les secteurs suivants pourraient être considérés:

- troupeau
- champs
- bâtiments
- machinerie
- gestion
- socio-Economique
- production de plants
- mise en marché

A l'intérieur de chacun de ces secteurs, des points d'intérêts à observer pourraient être suggérés au stagiaire. En voici quelques-uns.

- TROUPEAU:
- chaleurs
 - consommation d'aliments (fourrage, concentré)
 - propreté
 - apparence de l'animal
 - état des fèces
 - production (évolution, augmentation, persistance)
 - taux de gain

- CHAMPS:
- température
 - état des sols (humidité, nivellement, etc.)
 - apparence des plantes
 - signe de carence
 - insectes
 - maladies
 - mauvaises herbes présentes

EXEMPLE 7.4.2 (Suite)

- BATIMENTS:**
- état des bâtiments
 - efficacité de la ventilation
 - propreté des bâtiments
 - réparation à effectuer
 - température et humidité
- MACHINERIE:**
- état des machines
 - entretien de routine à effectuer
 - défektivité
 - vitesse requise pour le travail
 - limites de la machine
 - etc.
- GESTION:**
- critères de prise de décision
 - planification des achats, des ventes, du travail
 - choix d'investissements
 - choix de financement
- SOCIO-ÉCONOMIQUE:**
- liens avec l'UPA (rencontre, point de vue)
 - liens avec les fournisseurs:
 - comparaisons
 - services offerts
 - etc.
 - organismes gouvernementaux
- PRODUCTION DE PLANTS:**
- suivi de croissance
 - signe de carence
 - humidité du sol
 - température
 - observation générale
 - fertilisation: moment, quantité
 - contrôle des mauvaises herbes:
 - moyen répressif
 - période d'application
 - quantité, etc.
 - contrôle des insectes:
 - variété et densité présente

EXEMPLE 7.4.2 (Suite)

MISE EN MARCHÉ:

- changement des prix
- nouvelle politique
- stabilité du marché du travail
- mode de fixation des prix
- étalage des produits
- contacts avec les clients
- publicité
- etc.

Le stagiaire et le superviseur pourraient s'entendre sur une sélection préalable ou une exigence minimale des éléments à considérer. De même, il serait souhaitable que le maître de stage puisse aussi commenter les observations du stagiaire. La grille suivante pourra être un outil fonctionnel de collecte de données, pour ce type d'observation.

GRILLE D'OBSERVATIONS

PÉRIODE DE L'ANNÉE: _____

Appréciation: 5: Excellent
 4: Très bon
 3: Bon
 2: Moyen
 1: Passable
 0: Faible

ACTIVITÉ	COMPOSANTE(S)	OBSERVATIONS	COMMENTAIRES DU STAGIAIRE	COMMENTAIRES DU MAITRE DE STAGE	APPRÉCIATION
Préparation du sol	Labour	Profondeur: 30 cm	La norme est de 15 cm	Sol difficile à labourer. 7 ans sans avoir été retourné	
Semis					
Troupeau					
Etc.					

OBJECTIF 8

PRÉCISER L'ORIENTATION QU'IL DÉSIRE

DONNER A SA CARRIÈRE

Cet objectif s'applique au stage 251.

OUTIL 8.1

QUESTIONNAIRE DE BILAN

A- PRÉSENTATION

Le questionnaire est une adaptation du "Questionnaire de bilan" qu'on retrouve dans le Dossier d'établissement en agriculture de "La Direction des cours par correspondance". Il sert de base pour discuter avec l'étudiant de ses goûts et de ses aspirations.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Avant le stage 251	Pronostique	Stagiaire avec professeur	

C- ÉVALUATION

Il s'agit d'un outil d'évaluation pronostique avant tout. Il n'a normalement pas de fonction sommative si ce n'est dans le sens de dire si oui ou non le stagiaire semble intéressé par le secteur d'activité envisagé et s'il semble capable d'en assumer les contraintes.

OUTIL 8.1- EXEMPLEStage 251

Nom du stagiaire: _____

QUESTIONNAIRE DE BILAN (1)INTRODUCTION

Ce questionnaire est conçu pour t'aider à mieux connaître tes goûts et tes objectifs professionnels.

Ne te gêne pas pour consulter au besoin les formateurs (professeurs, superviseur de stage, etc.) et discuter avec les autres étudiants. Cela t'aidera à préciser tes goûts et tes aspirations.

L'AGRICULTURE, LA FERME ET TOIA- UNE PRODUCTION

Les productions agricoles se ramènent toutes à deux types principaux:

- la production de plantes;
- l'élevage des animaux.

Mais il faut dire que la production de plantes se divise en deux catégories:

- celles qui nourrissent les animaux;
- celles qui nourrissent les humains.

(1) Adaptation du "Questionnaire de bilan", dans Dossier d'établissement en agriculture, Ministère de l'Agriculture des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec et Ministère de l'Éducation du Québec, 1982, pp.14-38.

OUTIL 8.1- EXEMPLE (Suite)

	PRODUCTION VÉGÉTALE	PRODUCTION ANIMALE
<p>Quel est(sont) ton(tes) choix?</p> <p>Pourquoi as-tu choisi cette (ces) production(s)?</p> <p>Quelle expérience as-tu dans ce domaine de production?</p> <p>Sais-tu déjà où tu réaliseras cette(ces) production(s)?</p> <p>Peux-tu réaliser cette production sur la ferme convoitée?</p> <p>Quelles aptitudes doit posséder un bon agriculteur ou une bonne agricultrice pour bien réussir cette(ces) production(s)?</p>		

OUTIL 8.1- EXEMPLE (Suite)

B- DU TRAVAIL

L'agriculture, c'est du travail, du travail régulier, journalier et des travaux saisonniers; du travail avec la terre. Il y a aussi la machinerie. Il faut la réparer, l'entretenir. Cela implique du travail manuel et physique.

1. LE TRAVAIL DE LA TERRE

- a) Ton choix de production nécessite-t-il de cultiver la terre?
- b) As -tu déjà travaillé le sol? Quels travaux as-tu déjà faits?
- c) Qu'est-ce que le travail du sol t'apporte personnellement?

2. LE TRAVAIL AU GRAND AIR ET AVEC LE CLIMAT

- a) Aimes-tu travailler au grand air? Pourquoi?
- b) Comment réagis-tu devant une journée ensoleillée? Une journée pluvieuse?
- c) Que t'apporte le travail au grand air?

OUTIL 8.1- EXEMPLE (Suite)

3. LE TRAVAIL MANUEL, QUOTIDIEN ET PHYSIQUE

- a) Comment réagis-tu devant le travail quotidien, le travail répété?
- b) Es-tu habile de tes mains?
- c) Quelles sont les tâches manuelles que tu exécutes le plus souvent?
 - Quelles sont celles que tu aimes le plus?
 - Quelles sont celles que tu aimes le moins?
- d) Quelles sont les tâches mécanisées que tu exécutes le plus souvent?
 - Quelles sont celles que tu aimes le plus?
 - Quelles sont celles que tu aimes le moins?
- e) As-tu l'habitude d'entretenir et de ranger la machinerie et l'équipement que tu utilises?
- f) Que t'apporte le travail quotidien? manuel? physique?

4. TES QUALITÉS DE TRAVAILLEUR OU DE TRAVAILLEUSE

- a) Comment réagis-tu devant beaucoup de travail à faire?
- b) Travailles-tu régulièrement sur la ferme?
- c) Fais la liste de tes qualités physiques.

OUTIL 8.1- EXEMPLE (Suite)

C- UN MODE DE VIE

L'agriculture, c'est aussi un mode de vie, une façon de vivre dans un milieu particulier; un village, une banlieue, un rang...

- a) Où vis-tu? Dans un rang, un village, une ville?
- b) Qu'est-ce qui t'attire le plus: la ville ou le village?
Pourquoi?
- c) L'endroit où tu désires t'établir est-il loin de la ville, du village?
- d) La ferme et le milieu rural t'apporteront-ils toutes les satisfactions que tu recherches?

Te sera-t-il possible d'avoir des loisirs, de pratiquer des sports?

D. CE QUE TU ES

On a déjà dit que l'homme est un être pensant. "L'Homme-sapiens", c'est toi. L'agriculture, c'est aussi du travail intellectuel

L'homme est aussi un être qui raisonne, il est doué de raison. L'agriculture, ça se raisonne, ça se planifie.

Enfin, l'homme est un être social car il vit en société. Il recherche la compagnie et l'aide de ceux qui l'entourent. L'agriculteur et l'agricultrice font partie de cette société.

OUTIL 8.1- EXEMPLE (Suite)

1. UN ETRE PENSANT

- a) Comment t'est venue l'idée de devenir agriculteur ou agricultrice? Comment te perçois-tu?
- b) Quelles sont tes principales préoccupations au sujet de ton établissement?
- c) Comment vois-tu la place de l'agriculture dans l'économie du Québec?
- d) Par quels moyens te renseignes-tu le plus souvent? Radio? Journaux? Télévision?
- e) Qu'est-ce que tu écoutes? Qu'est-ce que tu lis?

2. UN ETRE QUI RAISONNE

- a) Comment apprends-tu? En lisant? En écoutant?
- b) Est-ce que tu réfléchis toujours avant d'agir?
- c) Est-ce que tu poses des questions sur ce qui t'entoure?

OUTIL 8.1- EXEMPLE (Suite)

3. UN ETRE SOCIAL

Tu vis en société. Tu as des amis ou amies. Tu fréquentes l'école. Tu rencontres des gens... Tu as eu et maintenu des relations avec eux.

- a) Aimes-tu te retrouver en groupe? Préfères-tu rester seul(e)?
- b) Que fais-tu de tes temps libres?
- c) Parmi les amis(es) que tu as, y en a-t-il qui ont, eux ou elles aussi, le projet de s'établir en agriculture?
- d) Est-ce que tu échanges des idées avec eux/elles? Lesquelles?
- e) Participes-tu au groupe de relève de ton milieu?

E. CE QUE TU EN FERAS

Relis bien cette phrase: "ce que tu en feras". Elle est importante et lourde de conséquences... C'est toi qui influenceras le succès ou l'échec de tes projets. A tout moment, tu seras responsable des bons et des mauvais côtés de tes décisions.

Étudie bien ce tableau: il te présente des actions que tu as peut-être réalisées et d'autres qui sont essentielles à connaître.

OUTIL 8.1- EXEMPLE (Suite)

.....
 Faire la traite, préparer le .
 sol pour une culture comprennent .
 une foule d'opérations ordonnées .
 les unes après les autres. .

C'est une méthode
de travail.

.....
 Tu te promènes dans la remise .
 ou le hangar et tu dresses .
 la liste de ce qui s'y trouve. .

Tu fais un
inventaire.

.....
 Tu fabriques un tableau à colonnes .
 dans lequel tu inscries des quanti- .
 tés et des prix et tu fais les .
 additions. .

Tu chiffres et
tu dégages des
résultats.

.....
 Tu essaies de connaître les possi- .
 bilités que le futur te réserve .
 dans ta production. .

Tu flaires, tu
explores.

.....
 Tu tentes de prévoir ce qu'une .
 décision actuelle apportera dans .
 le futur. .

Tu planifies.

.....
 Tu essaies d'appliquer une nou- .
 velle technique de production .
 que t'a suggérée l'agronome. .

Tu innoves.

OUTIL 8.1- EXEMPLE (Suite)

..... Tu mets de l'ordre dans tes affaires en fonction d'un objectif, d'un but à atteindre dans un délai prévu.	Tu coordonnes.
..... Tu décides de procéder d'une façon plutôt que d'une autre et tu te mets à l'oeuvre.	Tu prends une décision.
..... Tu regardes, estimes et analyses les résultats obtenus.	Tu évalues les résultats.
..... Tu récoltes ce que tu as semé.	Tu assumes les responsabilités d'une décision.

.....
. L'agriculture, c'est cela. .
. L'agriculteur ou l'agricultrice est un homme .
. ou une femme d'affaires, un ou une gestionnaire. .
.....

Tu as remarqué que ce tableau se divise en trois sections. La première fait appel à la **connaissance des ressources**; la seconde à **l'agencement de ces ressources**; la troisième à **l'action menée sur les ressources**. Nous allons reprendre chacune des sections.

OUTIL 8.1- EXEMPLE (Suite)

1. LA CONNAISSANCE DES RESSOURCES

POUR FAIRE CE QUE TU SOUHAITES,
TU DOIS CONNAITRE CE QUE TU AS.

Tu te donnes une méthode de travail.

Tu travailles ou tu as déjà travaillé sur une ferme. Tu sais faire différents travaux par rapport à la culture du sol, aux soins des animaux, etc.

- a) Existe-t-il une seule façon de râtelier le foin?
- b) Pourquoi un producteur laitier fait-il la traite d'une façon et son voisin d'une autre?
- c) Chaque producteur a-t-il sa propre méthode de travail?

Tu fais l'inventaire de ce que tu as.

Lorsque tu prévois acheter de la moulée, sans aller voir, tu te demandes combien il en reste?

Sur la ferme, l'une des opérations importantes est de pouvoir, à un moment donné, réaliser un inventaire de tes biens (ou de ceux que tu convoites).

Faire un inventaire, c'est dresser une liste détaillée de tout ce qu'il y a sur la ferme: les outils, la machinerie, les bâtiments, les animaux, la terre, etc.

OUTIL 8.1- EXEMPLE (Suite)

- a) Es-tu patient ou patiente?
- b) Vois-tu l'importance de faire l'inventaire de ta ferme?
- c) Es-tu capable de classer des choses ensemble?

Tu chiffres et du dégages des résultats.

L'agriculture est une industrie. L'agriculteur ou l'agricultrice achète des matières premières (intrants) telles que moulée, engrais, produits vétérinaires, etc., et vend des produits tels que lait, légumes, viande, etc.

Le nombre de ces transactions est considérable. L'information doit être traitée pour être utile au gestionnaire. Poses-toi ces questions:

- a) Tes parents tiennent-ils une comptabilité? Pourquoi?
- b) Y inscrivent-ils régulièrement les transactions?
 - chaque semaine?
 - chaque mois?
 - une fois l'an?
- c) Penses-tu que c'est important de savoir où l'on est rendu sur la ferme?
- d) As-tu déjà tenu une comptabilité personnelle ou celle d'une entreprise?

OUTIL 8.1- EXEMPLE (Suite)

TU SAIS MAINTENANT CE QUE TU AS, TU SERA CAPABLE DE SAVOIR
CE QUE TU VEUX EN FAIRE.

2. L'AGAENCEMENT DES RESSOURCES

POUR FAIRE CE QUE TU SOUHAITES,
TU DOIS UTILISER AU MIEUX CE QUE TU AS

Tu flaires, tu explores.

Tout comme un ou une détective, le ou la gestionnaire agricole doit être à la recherche de ce que le futur lui réserve.

La lecture de journaux parlant d'économie agricole ou de nouvelles techniques de production te sera alors utile. Le ou la détective enquête... Tu enquêtes. Ton but n'est pas nécessairement de découvrir un ou des coupables, mais plutôt de voir comment tu peux mieux utiliser les ressources que tu possèdes.

- a) T'arrive-t-il de songer à améliorer ou à changer des choses que tu as l'habitude de faire?
- b) Comment réagis-tu lorsque les gens qui t'entourent s'opposent à tes projets?

OUTIL 8.1- EXEMPLE (Suite)Tu planifies.

Et si on achetait du quota, si on ensemençait cinquante acres de plus, si on... Tu as sûrement déjà entendu des phrases comme celles-là.

Quelqu'un a dit: "Le crayon avant l'action; il est toujours plus facile et moins dispendieux de faire une erreur sur un bout de papier que de subir les conséquences d'une mauvaise décision."

Planifier, c'est prévoir ce qui peut se produire et non prédire ce qui arrivera; c'est toute une différence.

Prévoir le futur, ce n'est pas facile; prédire le futur, c'est quasi impossible.

- a) Aimes-tu savoir clairement où tu t'en vas? Pourquoi?
- b) Organises-tu habituellement ton travail à l'avance? Pourquoi?
- c) T'es-tu déjà demandé ce que pourrait apporter de bon (ou de mauvais) une décision que tu as prise (ou que tes parents ont prise) au sujet de la ferme? Donne un exemple?

Tu innoves.

Tu lis. Tu te renseignes. Tu discutes avec des gens. Tu apprends qu'il est possible de faire plus, de produire plus et de façon plus efficace, en agissant d'une manière plutôt que d'une autre... tu innoves.

OUTIL 8.1- EXEMPLE (Suite)

- a) Comment réagis-tu devant le futur, l'inconnu, le nouveau?
- b) Te souviens-tu d'une décision que tu as prise un jour et dont on a dit: "C'est de la folie!", "Ca ne se fait pas!"?
- c) Es-tu un fonceur ou une fonceuse? Un ou une timide? Explique ton point de vue.

Tu coordonnes.

Tu as déjà vu un chantier de construction. Tu as déjà peut être travaillé sur l'un d'eux. Tu y as sûrement remarqué la suite d'opérations que nécessite la construction d'un bâtiment, d'un barrage, etc.

En agriculture, nous parlons très rarement de chantier bien que le parallèle puisse se faire. Par exemple, le chantier fenaison (récolte du foin), le chantier préparation du sol ou le chantier ensemencement rassemblent une foule d'opérations qu'il faut **coordonner** pour atteindre un **but précis** dans un **délai prévu**.

L'agriculteur ou l'agricultrice d'expérience sait souvent quoi faire, quand le faire et pourquoi le faire.

Comme futur agriculteur ou future agricultrice, c'est toi qui auras à décider, à coordonner des opérations comme le travail des employés et l'utilisation des ressources. Te sens-tu capable? En es-tu capable? Pose-toi ces questions.

- a) Devines-tu facilement le travail à faire ou attends-tu que l'on t'en donne?
- b) As-tu l'habitude de remettre les choses au lendemain?

OUTIL 8.1- EXEMPLE (Suite)

- c) Est-ce que tu es capable de prévoir l'ensemble des opérations que nécessite un travail?
- d) Tu te prépares à labourer. Dresse la liste de toutes les opérations que tu as à faire tant avant, pendant, qu'après le travail. Réfère-toi à d'autres personnes au besoin.
- e) En dernière analyse, crois-tu que tu seras capable de coordonner l'ensemble des opérations d'une entreprise, si tu en es propriétaire? Explique ton point de vue?

SI TU SAIS CE QUE TU AS ET SI TU SAIS CE QUE TU EN FERAS, TU DEVRAIS ETRE CAPABLE D'AGIR SUR CES RESSOURCES. AINSI TON REVE POURRA DEVENIR PLUS RÉALISTE ET ENFIN RÉALISABLE.

3. L'ACTION MENÉE SUR LES RESSOURCES

POUR FAIRE CE QUE TU SOUHAITES,
TU DOIS AGIR SUR CE QUE TU AS.

Tu prends une décision.

Tu sais ce que tu as, tu as utilisé au mieux ce que tu as et tu décides d'agir de cette façon: tu as pris une décision.

L'agriculteur ou l'agricultrice doit décider; tu devras un jour faire comme lui ou elle.

- a) Es-tu capable de faire passer tes idées lorsque tu travailles en équipe?
- b) Prends-tu déjà des décisions sur la ferme de tes parents? Avec ou sans eux?

OUTIL 8.1- EXEMPLE (Suite)

- c) Comment réagissent tes parents devant ta volonté de décider un peu à leur place? Comment acceptent-ils tes idées?
- d) As-tu trouvé une façon de leur faire accepter tes idées? Laquelle?
- e) Est-ce que tes parents ont confiance en toi lorsque tu prends des décisions? Pourquoi?

Mais, une décision peut être bonne ou mauvaise...

Tu évalues les résultats.

Pour chaque décision, il doit y avoir une évaluation des résultats. Si je donne un peu plus de moulée à mes vaches dans l'espoir d'augmenter ma moyenne de production,

je dois savoir:

- combien je donne de moulée en plus;
- combien de lait j'obtiens en plus.

Donc, j'évalue les résultats:

- Est-ce que je continue ou est-ce que j'arrête cette forme d'alimentation?

Je prends une autre décision dont j'aurai à assumer la responsabilité. Pose-toi ces questions:

- a) Est-ce que tu observes sur ce qui t'entoure? Est-ce que tu questionnes au sujet de ce qui t'entoures?
- b) Trouves-tu facilement les causes d'un problème?

OUTIL 8.1- EXEMPLE (Suite)

- c) As-tu facilement la réponse ou le remède à apporter pour solutionner le problème?
- d) Prends-tu le temps de t'informer pour savoir quoi faire?
- e) Prends-tu l'avis de tes parents, d'un(e) agronome, d'un(e) technicien(ne) ou tu ne te fies qu'à toi-même?
- f) Est-ce que tu possèdes des registres sur les productions pour inscrire les résultats.

Qu'elle soit bonne ou mauvaise, toute décision apporte ses fruits.

Tu assumes les responsabilités d'une décision.

- Chaque décision doit être prise de façon éclairée. L'information est nécessaire: **tu dois connaître ce que tu as.**
 - Chaque décision fait intervenir des ressources: **tu dois les utiliser au mieux.**
 - Chaque décision a des conséquences sur les ressources: **tu dois agir sur elles et assumer les résultats**, qu'ils soient bons ou mauvais.
- a) Acceptes-tu facilement une défaite? Un échec?
 - b) Acceptes-tu facilement tes responsabilités? Ou remets-tu les torts sur les autres?
 - c) As-tu peur d'agir seul(le), de prendre une décision qui ne soit pas la bonne? Pourquoi?
 - d) Crains-tu les commentaires des gens qui t'entourent sur ce que tu fais, sur ce que tu dis, sur ce que tu décides? Pourquoi?

OUTIL 8.2QUESTIONNAIRE DU MAITRE DE STAGEA- PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Le questionnaire du maître de stage devrait servir à identifier les difficultés qu'éprouve l'étudiant-stagiaire face au type de production envisagé. Il sert aussi, et c'est peut-être sa fonction la plus importante, à connaître l'impression ou la perception qu'a le maître de stage des chances de succès du stagiaire dans un type d'entreprise similaire au sien.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUE
Avant le stage 251	-	Superviseur ou professeur chargé du cours avec maître de stage	Présenter le questionnaire et en préciser les buts au maître de stage (par courrier ou lors d'une rencontre).
Pendant le stage 251	-	Maître de stage	Répondre aux questions.
Pendant le stage 251	Formative	Superviseur - maître de stage (avec ou sans stagiaire)	Discussion formative faite ou non en présence du stagiaire selon la préférence du maître de stage.
Après le stage 251	Sommative	Superviseur	Peut servir à déterminer si l'étudiant a cherché ou non à vérifier ses aptitudes vis-à-vis cette production.

C- ÉVALUATION

La fonction du questionnaire est avant tout d'obtenir l'information qui permettra d'aider l'étudiant à préciser son orientation (évaluation formative). D'un point de vue sommatif on cherchera seulement à vérifier si oui ou non l'étudiant a essayé de connaître toutes les facettes de la vie sur l'entreprise, s'il a fait l'effort de se placer dans une situation réelle de production et s'il semble à l'aise dans cette production.

Stage 251OUTIL 8.2- EXEMPLEQUESTIONNAIRE DU MAITRE DE STAGEPRÉSENTATION

Ce questionnaire a pour but de nous aider à vérifier comment l'étudiant(e) que vous avez reçu(e) comme stagiaire se sent par rapport au type de production vers lequel il(elle) veut se diriger. Ayant vécu avec lui(elle) pendant quelques jours, vous avez peut-être pu observer comment il(elle) se sentait intéressé(e) et stimulé(e) par le travail effectué et par le milieu.

Il s'agit ici d'aider l'étudiant(e) à connaître ses goûts et ses aptitudes. Nous vous demandons donc de répondre aux questions au meilleur de votre connaissance et de remettre le questionnaire au superviseur lors de sa visite.

QUESTIONS:

- 1) L'étudiant(e)-stagiaire a-t-il(elle) semblé(e) désireux(euse) de connaître l'ensemble des activités qu'implique la production (ovine, bovine, etc.)?
- 2) Y a-t-il un ou des secteurs d'activités reliés à la production où le stagiaire semble éprouver plus de difficultés? Si oui, lequel ou lesquels?
- 3) Le(la) stagiaire s'est-il(elle) intégré(e) facilement au milieu de vie de votre entreprise?

OUTIL 8.2- EXEMPLE (Suite)

- 4) Le(la) stagiaire pose-t-il(elle) beaucoup de questions concernant:
 - a) la production?
 - b) la gestion de l'entreprise?

- 5) Le(la) stagiaire semble-t-il(elle) aimer cette production à prime abord?

OUTIL 8.3GUIDE POUR L'ÉVALUATION DE L'OBJECTIFPAR LE SUPERVISEURA- PRÉSENTATION

Il s'agit d'une grille qui complétera l'évaluation par le maître de stage réalisée avec le questionnaire précédent (outil 8.2).

L'outil a pour but de permettre au superviseur de se faire une idée de ce qui intéresse le stagiaire et de vérifier si le type d'entreprise visité correspond à ses aspirations.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANT	REMARQUES
Pendant et après le stage 251	Formative et sommative	Superviseur	Remplir la grille après la visite à la ferme de stage. Interpréter les résultats.

C- ÉVALUATION

L'évaluation sera formative dans le sens où suite à l'interprétation des résultats on pourrait juger nécessaire d'orienter l'étudiant vers un autre type d'entreprise. On devra alors prévoir une discussion avec ce dernier et une entrevue avec le maître de stage pour vérifier comment eux évaluent la situation.

L'évaluation sommative consistera à dire si l'étudiant a précisé ou non son orientation de carrière.

OUTIL 8.3- EXEMPLE

Stage 251

GRILLE D'ÉVALUATION PAR LE SUPERVISEUR

OBJECTIF ÉVALUÉ: Préciser l'orientation que l'étudiant veut donner à sa carrière.

QUESTIONS	BEAUCOUP	MOYENNEMENT	PEU
<p>1. Suite à la rencontre avec le maître de stage, vous semble-t-il que le stagiaire ait manifesté de l'intérêt pour ce type de production?</p> <p>2. L'étudiant a-t-il acquis de nouvelles connaissances pratiques?</p> <p>3. L'étudiant a-t-il acquis de nouvelles connaissances théoriques?</p> <p>4. L'étudiant aime-t-il parler de cette production?</p> <p>5. Parle-t-il de son expérience sur la ferme de stage avec enthousiasme?</p> <p>etc.</p>			

OUTIL 8.4MANDAT DE COURS EN PHILOSOPHIEA- PRÉSENTATION

Un tel mandat devrait être conçu de façon à amener le stagiaire à observer les divers aspects de la vie sur l'entreprise visitée. Il devrait aussi l'inciter à formuler une appréciation de ceux-ci par rapport à ses propres aspirations.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Avant le stage	-	Professeur de philosophie	Présenter le mandat et en faire connaître les objectifs.
Pendant le stage	Formative	Stagiaire et maître de stage	Discussion informelle des divers aspects de la vie sur l'entreprise.
Après le stage	Formative	Professeur de philosophie et les stagiaires	Discussion en classe.
	Formative	Professeur de philosophie	Mettre une cote si on le désire.

C- ÉVALUATION

Le mandat a un rôle principalement formatif. Il amène l'étudiant à observer ce qui se fait sur l'entreprise et à se questionner sur ses propres aspirations. Une discussion en classe devrait compléter le questionnement personnel.

D'un point de vue sommatif, on pourrait évaluer la pertinence des questions que se pose l'étudiant par rapport à la réalité agricole.

Stage 251OUTIL 8.4- EXEMPLEMANDAT DE COURS EN PHILOSOPHIE (1)

OBJET: aider l'étudiant(e) à mieux connaître ses aspirations comme futur(e) gestionnaire d'entreprise agricole.

INTRODUCTION

Vous trouverez ci-après une liste de quelques aspects de la vie sur une entreprise agricole. Votre stage vous permettra d'observer comment ils se vivent sur l'entreprise visitée. Vous décrierez brièvement vos observations et tenterez de dire si cela correspond à ce que vous espérez vivre quand vous serez vous-même installé(e) sur une ferme.

1. Description (de la ferme de stage)

	DESCRIPTION	COMMENTAIRES PERSONNELS
FERME:		
FAMILLE:		

(1) Adoption du mandat de cours proposé à l'I.T.A.A. de Saint-Hyacinthe.

OUTIL 8.4- EXEMPLE (Suite)2. Organisation interne

	DESCRIPTION	COMMENTAIRES PERSONNELS
GESTION ET PLANIFICATION		
MODES DE TRAVAIL		
RENTABILITÉ		

3. La vie sur l'entreprise

	SUR LA FERME VISITÉE	CE QUE JE DÉSIRES POUR MOI
Implication des gens		
Qualité des échanges		

OUTIL 8.4- EXEMPLE (Suite)

	SUR LA FERME VISITÉE	CE QUE JE DÉSIRE POUR MOI
Vie familiale		
Traditions familiales		
etc.		

OBJECTIF 9

IDENTIFIER CERTAINS ÉLÉMENTS DE PLANIFICATION DE L'ENTREPRISE

Cet objectif s'applique au stage 251.

OUTIL 9.1

QUESTIONNAIRE

A- PRÉSENTATION

Ce questionnaire pourrait être général ou encore plus spécifique. Dans un premier temps, il devra être utilisé comme sondage pour établir les connaissances de base des étudiants. Par la suite, il pourra être utilisé comme questionnement et indice pour l'évaluation formative et sommative.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'EVALUATION	INTERVENANT	REMARQUE
Avant le stage	Pronostique	Enseignant et/ou superviseur	Questions visant à savoir la connaissance des outils et non leur analyse
Pendant le stage	Formatif	Superviseur	Visé à faire découvrir les données et outils qui servent aux producteurs pour la régie
		Maître de stage	Explique ses outils
Après le stage	Sommatif	Superviseur	

C- ÉVALUATION

Le superviseur inventorie les éléments de planification présents chez le producteur et note l'étudiant en fonction du pourcentage des éléments trouvés. L'application de cet outil pourrait se faire selon un des modes suivants:

- 1) Questionnaire complété individuellement et discuté en groupe par la suite:
 - questionnaire: 75%
 - discussion : 25%

- 2) Questionnaire discuté par petits groupes (de 2 à 4 étudiants) et remis par écrit par chaque stagiaire.

Cette démarche permettrait à chacun des étudiants de profiter du vécu et de l'expérience des autres. De plus, elle assurerait une approche plus globale et complète de la planification.

Évaluation:

questionnaire: 75%
discussion: 25%

Le superviseur pourrait utiliser l'outil suivant pour son évaluation formative et comme guide pour l'évaluation sommative:

OUTIL POUR LE SUPERVISEURGRILLE-REPÈRE DES OUTILS DE GESTION

SECTEUR D'ACTIVITÉ	OUTIL POSSIBLE	CHEZ LE PRODUCTEUR	INSCRIT PAR LE STAGIAIRE	ÉVALUATION
Champs:	<ul style="list-style-type: none"> -analyse de sol -cahier auxiliaire -calepin de notes -dossier des champs -fiche de régie -plan de ferme -dossier des assurances agricoles 	<ul style="list-style-type: none"> * * 	*	

EXEMPLE 9.1.1QUESTIONNAIRE GÉNÉRAL

Le questionnaire comporte des questions demandant à l'étudiant d'indiquer quels sont, selon lui, les éléments ou les outils dont se servent les producteurs pour planifier les opérations de leur entreprise.

La réponse à ces questions pourrait être discutée en classe comme sensibilisation et explication aux éléments de planification d'une entreprise agricole.

EXEMPLE 9.1.2

Provenance: CÉGEP DE JOLIETTE

OUTILS DE GESTION OU REGISTRES

Quels sont les différents outils de gestion ou registres en usage sur l'entreprise?

- Production animale: (ex: contrôle laitier, cadran de régie, test de gestation, fiche de santé animale, etc.);
- Production végétale: (ex: analyse de fourrage, de céréales, de sol, plan de fertilisation, plan de culture, cahier des champs, plan de drainage, etc.);

SYSTÈME DE COMPTABILITÉ:

- De quel type est-il? (ex: canfarm, opérationnel, carnet jaune, 36 colonnes, maison)
- Quelles sont les grandes lignes de fonctionnement?
- Allez-vous y avoir accès?

OBJECTIFS POURSUIVIS EN SESSION D'ÉTÉ

1. Avez-vous discuté de ce sujet avec votre maître de stage?

EXEMPLE 9.1.2 (Suite)

2. Quels sont les résultats de la discussion?
3. Suite à cette discussion, quelles modifications y apporterez-vous?
4. Vous êtes-vous fixé de nouveaux objectifs? Si oui, lesquels?
5. Pour quelles raisons le maître de stage consent-il à vous accueillir comme stagiaire sur son entreprise?

PROTOCOLE D'ENTENTE

1. Discussion et résultats de chacun des points suivants:
 - libération pour la réalisation des travaux académiques;
 - libération et disponibilité lors des rencontres avec les professeurs;
 - routine de la maison (règlement).

OUTIL 9.2PLANIFICATION DES ACTIVITÉS DU STAGIAIREA- PRÉSENTATION

L'étudiant aurait ici à établir la planification de ses activités de l'été en fonction de ses contraintes et de celles de l'entreprise: activités, quantité de travail, durée des stages, etc.

Il devra établir un calendrier d'exécutions pour les activités suivantes:

- mandats de cours;
- travaux de stage;
- vacances;
- activités sociales;
- etc.

Cette planification pourrait être appliquée dans le stage 351 et commentée en fonction des écarts constatés.

NOTE:

cet outil ne correspond pas exactement à l'objectif étudié ici, mais, par contre, il constitue un excellent moyen d'initier le stagiaire à la planification.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'EVALUATION	INTERVENANT	REMARQUE
Avant le stage	Pronostique	Superviseur	L'étudiant établit ses besoins.
Durant le stage	Formatif	Superviseur	Aide l'étudiant à planifier ses activités en lui faisant découvrir les contraintes possibles.
		Maître de stage	Établit les contraintes dues aux travaux de l'entreprise.
Après le stage	Sommatif	Superviseur	Vérifie l'application de la planification du stagiaire.
		Maître de stage	Informe le superviseur du respect des contraintes par le stagiaire.

C- ÉVALUATION

Cet outil demande au stagiaire de bien connaître les exigences de l'entreprise et par la suite, d'organiser sa vie professionnelle et personnelle en fonction de ces exigences. L'évaluation devra donc se faire sur:

- l'énumération des exigences du stage, de l'entreprise et des besoins en vacances:	40%
- la planification dans le temps des activités prévues:	30%
- le respect des échéanciers:	<u>30%</u>
TOTAL:	100%

Cette évaluation devra être faite à la suite d'une consultation avec le maître de stage.

EXEMPLE 9.2 1

Dans cet exemple, l'étudiant aurait à inventorier tous les travaux de la ferme et à les situer dans le temps. Par la suite, il devrait planifier ses travaux scolaires et ses vacances en fonction des travaux de la ferme.

ACTIVITÉ/ DATE	MAI 15	MAI 31	JUIN 15	JUIN 30	JUIL 15	JUIL 31	AOUT 15	AOUT 31
Préparation de la machinerie	---							
Semence	---							
Construction		-----						
Travail sur un outil de régie, semence	—————							
Vacances		(2) ...		(1) ..	(1) ..	(4)		
"								
"								

LÉGENDE: . Travaux scolaires: |—————|
 . Travaux agricoles: |-----|
 . Vacances : (2)
| (2): durée des vacances en jours

EXEMPLE 9.2.2

Dans cet exemple, l'étudiant doit prévoir les travaux agricoles à effectuer ainsi que le temps exigé par ceux-ci. De plus, il devra étaler ses travaux scolaires dans le temps en se fixant des échéances en fonction de la durée du stage, de la date de remise des travaux, de ses vacances et des travaux agricoles de l'entreprise.

DATE	TRAVAUX AGRICOLES	H/SEM	TRAVAUX SCOLAIRES	ÉCHÉANCE	VACANCES	DURÉE D'ICI LA FIN DU STAGE
15 mai au 31 mai	Préparation de la ma- chinerie et semence	60	Outils de régie pour les semen- ces et ob- servations	5 juin	1j/sem	46 jours
1er juin au 15 juin	Préparation de la ma- chinerie pour les foins	40	Outils de régie, fourrage et pâturage	15 juil	2j/sem	34 jours

OUTIL 9.3

INVENTAIRE DES ÉLÉMENTS DE PLANIFICATION

A- PRÉSENTATION

L'étudiant aurait à remettre un rapport exigeant de suivre les étapes suivantes:

- 2.1 Énumérer les outils de planification présents sur l'entreprise.
 - 2.2 Fournir des informations pertinentes pour la planification des activités de l'entreprise ou encore énumérer les informations importantes pour l'utilisation de chacun des outils.
 - 2.3 Indiquer la période de récolte des informations et le moment de leur utilisation.
- (1) 2.4 Planification des activités du stagiaire pour l'été.

Cet outil reprend la même approche que les deux premiers outils, sauf qu'il y ajoute un aspect d'information pouvant servir ultérieurement à l'analyse.

- (1) Facultatif.

Le rapport final pourra ensuite être utilisé dans les cours:

- Régie de production (fourrage, animaux);
- Gestion (agricole, financière, planification).

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANT	REMARQUE
Durant le stage	Formatif	Superviseur	-Aide et oriente le stagiaire pour la découverte des outils de planification; lui indique la façon dont ils sont utilisés.
		Maître de stage	-Informe le stagiaire et lui fournit les renseignements nécessaires pour ce mandat.
Après le stage	Sommatif	Superviseur	

C- ÉVALUATION

Le superviseur devra vérifier par une rencontre avec le stagiaire la véracité des informations fournies par celui-ci. Il pourrait toutefois, pour cette vérification, utiliser la grille fournie avec l'outil 9.1. Par la suite, la notation sera faite en fonction des informations demandées:

- énumération des outils dans chacun des secteurs d'activité:	30%
- informations importantes:	40%
- période de récolte et d'utilisation de l'information:	<u>30%</u>
TOTAL:	<u>100%</u>

OUTILS DE RÉGIE

NOM DE LA FERME: _____

NOM DU STAGIAIRE: _____

NOM DU SUPERVISEUR: _____

			DATE	
SECTEUR D'ACTIVITÉS	OUTILS	INFORMATIONS PERTINENTES	PRISE DE DONNÉES	UTILISATION
Champs	Dossier des champs, fiche de régie	Nombre de champs, analyse de sol, rendement, mauvaise herbe, fertilisation, etc.	Automne	Printemps (mai)
Animaux				
Bâtiments Machinerie				
Travail				
Gestion financière				

OBJECTIF 10

ANALYSER UNE ENTREPRISE AGRICOLE

Cet objectif s'applique au stage 451.

OUTIL 10.1

PRONOSTIQUE DE L'ENSEIGNANT

A- PRÉSENTATION

L'enseignant responsable de la théorie des stages ou les enseignants des autres cours de concentration font une évaluation subjective de la capacité d'analyse des étudiants.

Cette évaluation devrait être basée sur les observations, commentaires et travaux de l'étudiant. L'enseignant pourrait noter l'étudiant de la façon suivante:

Excellent
Bon
Moyen
Faible

Cette évaluation permettrait à l'enseignant responsable de la théorie du stage et au superviseur d'accorder une attention particulière aux aptitudes des élèves.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUE
Avant le stage	Pronostique	Enseignant superviseur et coordonnateur	Orientent le stage en fonction du résultat obtenu.

C- ÉVALUATION

Basée sur le jugement des intervenants, elle devra servir seulement à établir l'importance de l'objectif dans le stage et les méthodes à préconiser pour l'atteinte de cet objectif.

OUTIL 10.2QUESTIONNAIREA- PRÉSENTATION

Ce questionnaire devrait être axé sur les interrelations entre les ressources ou les activités d'une entreprise.

EXEMPLE: Dane une entreprise agricole, vous retrouvez les ressources suivantes:

- champs - fourrage
- céréales,
- machinerie,
- travail,
- animaux,
- bâtiments,
- rendements.

Indiquer quels effets aurait la variation d'une ressource en plus et en moins sur chacune des autres ressources?

EXEMPLE: Si j'augmente ma superficie en fourrage, quel en sera l'effet sur les ressources:

- champs en céréales,
- machinerie,
- travail,
- animaux,
- bâtiments,
- financement.

Donc, vous essayez d'imaginer les effets d'un changement pour chacune des ressources citées et ce, autant à la hausse qu'à la baisse.

Les résultats de cette recherche pourraient être inscrits dans le tableau suivant:

TABLEAU: INTERRELATION ENTRE LES RESSOURCES D'UNE FERME

CHANGEMENTS	CHAMPS		MACHINERIE	TRAVAIL	ANIMAUX	BÂTIMENTS	FINANCEMENT
	FOURRAGE	CÉRÉALES					
Aug. superficie en fourrage	↑	↓	-	↑	-	↑	-
Dim. superficie en fourrage	↓	↑	↑	-	-	↑	↑
Aug. superficie en céréales							
Dim. superficie en céréales							
Achat de machinerie							
Vente de machinerie							
Engagement d'employé							
Congédiement d'employé							
Aug. du nombre d'animaux							
Dim. du nombre d'animaux							
Aug. des bâtiments							
Dim. des bâtiments							
Aug. du financement							
Dim. du financement							

Il serait conseillé de faire chiffrer un de ces changements par le stagiaire en reliant cet outil à un budget partiel ou à une étude de cas.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUE
Avant le stage	Pronostique	Enseignant en gestion	Renforce la perception des étudiants sur les interrelations entre les ressources d'une ferme.
	Formatif	Superviseur	Guide l'étudiant en l'aidant à faire les relations demandées.
		Maître de stage	Par la connaissance de son entreprise, il commente les résultats du stagiaire.
	Sommatif	Superviseur et maître de stage	Si on utilise l'outil en relation avec un budget partiel ou une étude de cas, il peut avoir une fonction sommative.

C- ÉVALUATION

Elle est basée sur les éléments suivants:

- justesse des interrelations fournies;
- analyse fournie au moyen d'une étude de cas ou d'un budget partiel.

Dans le cas d'une évaluation sommative, celle-ci devrait se partager dans les proportions suivantes:

- justesse des interrelations:	40%
- budget partiel ou étude de cas:	<u>60%</u>
TOTAL:	100%

NOTE:

Avantage: présente une analyse d'un point de vue global sans avoir besoin de chiffrer les rendements.

Inconvénient: ne permet pas à l'étudiant de connaître l'importance du changement en valeur chiffrée.

OUTIL 10.3

ÉTUDE DE CAS

A- PRÉSENTATION

L'étude de cas consiste à placer l'étudiant en situation d'analyse par la présentation d'une entreprise type. L'étudiant doit alors trouver les points forts et faibles de l'entreprise, soumettre des hypothèses pour expliquer ces forces et ces faiblesses et proposer, le cas échéant, des solutions possibles.

Cette analyse pourra se faire à l'intérieur des cours de gestion de la session.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANT	REMARQUE
Avant le stage	Pronostique	Enseignant en gestion	-
Durant le stage	Formatif	Superviseur	Si l'étude de cas est basée sur la ferme de stage.
Après le stage	Sommatif	Superviseur et maître de stage	Si l'étude de cas est basée sur la ferme de stage.

C- ÉVALUATION

Elle est basée sur la démarche courante d'une étude de cas, soit:

- analyse de la structure financière;
- analyse technico-économique;
- définition des secteurs faibles et forts de l'entreprise;
- causes des faiblesses de l'entreprise;
- plan de redressement.

NOTE:

- Avantage:** initie l'étudiant à l'analyse en profondeur de la situation d'une entreprise.
- Inconvénient:** dirige le stage vers le même type d'analyse présentée.

OUTIL 10.4GRILLE D'ANALYSEA- PRÉSENTATION

Par le biais de cet outil, le stagiaire pourrait combiner l'objectif "Développer son sens de l'observation" à celui qui consiste à analyser une entreprise agricole. L'étudiant pourrait donc utiliser ses observations pour analyser certains points particuliers de l'entreprise. Pour ce faire, il devrait comparer ses observations avec les normes vues en classe.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANT	REMARQUE
Pendant le stage	Formatif	Superviseur et maître de stage	Orientent les observations sur des sujets analysables.
Après le stage	Sommatif	Superviseur et maître de stage	Vérifient des données fournies par le stagiaire.

C- ÉVALUATION

Elle est basée sur les points suivants:

- pour avoir trouvé la norme se rattachant à l'observation:	20%
- pour avoir rapporté l'explication du producteur:	30%
- pour avoir commenté l'explication du producteur et donné son analyse de la situation;	
- pour avoir précisé tous les éléments d'information:	<u>50%</u>
TOTAL:	100%

NOTE:

- Avantages:
- relie l'observation à l'analyse, ce qui est nécessaire pour la gestion et l'exploitation d'une entreprise;
 - n'exige pas beaucoup de temps.
 - favorise la discussion avec le producteur.

- Inconvénient: - à lui seul, cet outil ne permet pas à l'étudiant d'analyser l'entreprise dans son ensemble. Cela lui permet d'orienter son analyse vers les sujets qu'il maîtrise le mieux.

OUTIL 10.4- EXEMPLE

OBSERVATIONS	NORME(S)	EXPLICATION(S) DE L'ÉCART OU ANALYSE
1) Achat d'un réservoir à lait de 1000 gallons.	Besoin de 700 gallons	D'ici trois (3) ans, le producteur vise à atteindre un plus grand volume de production pour utiliser la pleine capacité du réservoir.
2) Le producteur a appliqué de l'engrais entre les deux coupes de foin.	Correspond aux normes	Le producteur a trop de fourrages pour ses besoins depuis 5 ans. Donc, deux possibilités s'offrent: a) il diminue ses applications d'engrais; b) il affecte une partie de ses champs à une autre production.

OUTIL 10.5

BUDGET PARTIEL

A- PRÉSENTATION

Ce budget pourrait être axé sur une alternative que l'étudiant aimerait essayer sur sa propre entreprise, alternative que le producteur a déjà envisagée et/ou mise en application.

L'étudiant devra, pour ce faire:

- 1- établir les détériorations prévues aux revenus de l'entreprise, soit:
 - produits en moins: à partir des résultats de l'entreprise;
 - charges en plus: prévision en fonction du contexte de l'entreprise et du marché.

- 2- établir les améliorations prévues aux revenus de l'entreprise, soit:
 - produit en plus: donc prévoir les rendements et les prix possibles;
 - charges en moins: déduire les charges de l'ancienne activité selon les résultats de l'entreprise.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANT	REMARQUE
Avant le stage	-	Enseignant en gestion	Explique le fonctionnement d'un budget partiel.
Pendant le stage	Formatif	Enseignant	Aide le stagiaire à remarquer les informations pertinentes.
		Maître de stage	Fournit les informations pertinentes.
Après le stage	Sommatif	Enseignant et maître de stage	Vérifient la justesse des informations.

C- ÉVALUATIONÉléments à évaluer:

-justesse des informations:	20%
-analyse complète du problème:	20%
-tenir compte de l'ensemble des éléments affectés par le problème.	
-réussite du calcul:	20%
-commentaire et analyse:	<u>40%</u>
TOTAL:	100%

NOTE:

Avantages:

- permet de faire une analyse sans couvrir l'ensemble de l'entreprise; ce type d'analyse est donc envisageable pour la durée du stage;
- permet et favorise la discussion avec le producteur.

Inconvénient:

- ne couvre qu'un secteur et touche plus l'aspect prévisionnel que l'analyse.

OUTIL 10.6MANDATS DE COURSA- PRÉSENTATION

Les enseignants de chaque cours de régie de production et de gestion fournissent à l'étudiant une grille d'analyse:

EXEMPLE:

ACTIVITÉ	NORMES	SUR VOTRE ENTREPRISE	ÉCART	EXPLICATION
Profondeur de semis	5 cm	12 cm	7	Semoir manquant de précision

Cet outil s'apparente à l'exemple 10.4.1 présenté précédemment. Cependant, chaque enseignant pourra y proposer les éléments qui lui semblent importants.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUE
Avant le stage	Pronostique	Enseignant	Chaque enseignant vérifie si les étudiants ont bien les connaissances pour répondre au mandat.
Durant le stage	Formatif	Superviseur	Aide les étudiants à comprendre le mandat.
		Maître de stage	Fournit les données et les explications nécessaires.
Après le stage	Sommatif	Superviseur	Vérifie avec le maître de stage la justesse des données. Fait la correction.
		Stagiaire	Présente les résultats au maître de stage.

C- ÉVALUATION

Elle est basée sur les points suivants:

- pour avoir retrouvé la norme se rattachant à l'observation:	20%
- pour la justesse de l'information:	20%
- explication:	<u>60%</u>
TOTAL:	100%

NOTE:

Avantages: -oriente l'étudiant dans son analyse;
-favorise la discussion avec le maître de stage.

Inconvénients: -enlève à l'étudiant l'initiative du choix des éléments à analyser;
-à surveiller pour ne pas que ça devienne trop lourd.

OUTIL 10.7FERMETURE DE COMPTABILITÉA- PRÉSENTATION

Le stagiaire doit prendre:

- les écritures comptables des douze derniers mois de l'année;
- faire les écritures de régularisation de fin d'année;
- faire l'état des résultats de la dernière année ou le compte de gestion;
- faire le bilan de la dernière année;
- collecter les données nécessaires à une analyse technique.

La récolte de ces données serait ensuite utilisée dans les cours de Gestion financière et de Planification d'entreprise agricole.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUE
Avant le stage	Pronostique	Enseignant en gestion	Fournit aux étudiants les connaissances théoriques nécessaires à une fermeture de comptabilité.
Durant le stage	Formatif	Superviseur et enseignant	Assiste le stagiaire dans sa démarche.
Après le stage	Sommatif	Superviseur et/ou enseignant	Corrige la fermeture de comptabilité.

C- ÉVALUATION

L'évaluation doit être basée sur la collecte de données surtout et non sur l'analyse, car la durée du stage ne permet pas de faire les deux.

L'évaluation pourrait être basée sur les points suivants:

-régularisation:	10%
-compte de gestion ou état des résultats:	30%
-bilan:	30%
-données techniques:	30%
TOTAL:	100%

NOTE:

- Avantages:**
- donne une excellente source d'application pratique pour les cours de Gestion financière, de Planification d'entreprise et même d'Atelier de synthèse.
 - si elle est pratiquée sur la future ferme du stagiaire, elle augmente la motivation de celui-ci.
- Inconvénient:**
- demande beaucoup de temps et laisse peu de disponibilité pour les autres travaux de l'entreprise.

OBJECTIF 11

PRENDRE CONTACT AVEC LES RESSOURCES DU MILIEU DANS DES SITUATIONS CONCRÈTES

Cet objectif s'applique aux stages 551 et 651.

OUTIL 11.1

MANDAT DE COURS

Pour l'évaluation pronostique.

1. Ressources internes:

Les cours de Régie de production et de Planification d'entreprise agricole ou Projet d'établissement I devraient permettre de nommer les ressources déjà connues dans l'entreprise visée. L'inventaire pourrait alors se faire au moyen d'une énumération, le but étant tout simplement d'identifier les ressources moins connues ou inconnues de l'entreprise. Ceci permettra à l'enseignant de mettre l'accent, dans les cours, sur les points moins connus.

2. Ressources externes:

Les cours de Planification d'entreprise agricole ou Projet d'établissement I serviront pour l'évaluation pronostique de cet objectif. Au moyen d'un questionnaire, l'enseignant pourra déceler les ressources moins bien connues des étudiants et tâcher de corriger cette lacune pendant les heures de cours.

OUTIL 11.2FICHE DE TRAVAIL

(reliée à l'activité d'intervention)

A- PRÉSENTATION

Au moment de choisir son activité d'intervention pour les stages 551 et 651, on pourrait exiger que l'étudiant ait recours à une source d'information technique ou économique autre que celle constituée par la maison d'enseignement où il étudie et celle des maîtres de stage. Ce pourrait être, par exemple, le MAPAQ, le conseiller en gestion, un représentant de l'entreprise privée, etc. L'étudiant aurait alors à préparer lui-même la rencontre, c'est-à-dire qu'il devrait prendre contact avec la personne qu'il désire rencontrer, prévoir les questions à poser, rassembler d'avance, par le biais d'autres sources (livres, périodiques, etc.), un minimum d'information sur ce qu'il aura à discuter.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Dès que l'activité d'intervention est commencée à élaborer		Enseignant titulaire	Présente la fiche aux étudiants et alloue un délai de réalisation.
Pendant la session	Formatif	Superviseur	S'assure de la réalisation.
Après le stage 551	Sommatif	Superviseur	

C- ÉVALUATION

Normalement, la fiche est un outil d'évaluation pour le stage 551. Cependant elle peut chevaucher aussi le stage 651 dans le cas où on n'aurait pu contacter la personne-ressource avant la fin de la session d'hiver.

L'évaluation formative consistera à guider l'étudiant dans la préparation et la réalisation du mandat.

L'évaluation sommative pourra être basée sur les critères suivants:

- habileté à déterminer l'ensemble des informations à recueillir:	30%
- habileté à discerner les sources d'information à consulter selon la nature des renseignements désirés:	35%
- respect des échéanciers:	10%
- pertinence des questions posées à la personne-ressource:	<u>25%</u>
TOTAL:	100%

OUTIL 11.2- EXEMPLESTAGE 551FICHE DE TRAVAIL

Stagiaire : _____

Maître de stage : _____

Titre de l'activité d'intervention: _____

Directives: Pour assurer la bonne réalisation de votre activité d'intervention, vous devez rassembler le plus possible d'informations sur ce que vous allez entreprendre. Dans un premier temps, la consultation de documents disponibles au Collège vous permettra d'élaborer partiellement vos objectifs et la méthodologie que vous allez employer. Pour compléter cette information, nous vous demandons de communiquer avec un intervenant du monde agricole ne faisant pas partie du personnel du Collège. Vous ne pouvez non plus vous adresser à vos maîtres de stage. Consultez au besoin votre superviseur pour le choix de l'organisme ou de la personne à contacter à l'aide des questions qui suivent, puis préparez les questions que vous poserez à la personne-ressource ou que vous lui écrirez.

1re PartieREPONDRE AUX QUESTIONS SUIVANTES

1. Dans l'élaboration de votre activité d'intervention, quels sont les documents et les personnes que vous avez consultés pour rassembler les informations que vous avez maintenant en main (enseignants, techniciens, livres, périodiques, catalogues et listes de prix, télévision, etc.)?

OUTIL 11.2- EXEMPLE (Suite)

2. Quelles sont les informations qui vous manquent pour terminer l'élaboration de votre plan pour l'activité d'intervention?

Données techniques (technique de production, disponibilité du matériel nécessaire, etc.)

Données économiques(coûts de production ou d'implantation, rentabilité, conséquences sur l'ensemble de la gestion de l'entreprise, etc.)

Autres:

3. Quels organismes pourraient être consultés pour obtenir l'information qui vous manque?

2e Partie

1. Après entente avec votre superviseur de stage, quelle(s) personne(s) ou quel(s) organisme(s) allez-vous consulter?

NOM :
ADRESSE:

OUTIL 11.2- EXEMPLE (Suite)

DATE PRÉVUE POUR
LA RENCONTRE :

2. Quel est ou quels sont le(s) renseignement(s) que vous allez demander? (Soyez précis.)

3e PartieRAPPORT DE RENCONTRE

1. Résumé des questions posées et des réponses obtenues.
2. Autres commentaires s'il y a lieu.

OUTIL 11.3MANDAT DE COURS

(Planification d'entreprise agricole et
Projet d'établissement I)

A- PRÉSENTATION

Le mandat pourrait prendre des formes variées, mais il amène toujours l'étudiant à situer l'entreprise par rapport au milieu économique et naturel dans lequel elle se trouve.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Pendant le stage 551	Formative	Superviseur	Aide le stagiaire à repérer les ressources non répertoriées.

OUTIL 11.3- EXEMPLEINVENTAIRE DES RESSOURCES LOCALES ET RÉGIONALES

1. Ressources internes:

Dans le cadre du cours de Planification de l'entreprise agricole (ou Dossier d'Établissement I), vous avez déjà répertorié les ressources dont dispose l'entreprise pour fonctionner. Y a-t-il d'autres ressources inhérentes à cette entreprise qui ne sont pas mises en valeur pour le moment dans votre projet d'établissement, mais qui pourraient constituer un potentiel à exploiter? Nommez-les.

(Quelques exemples: un boisé non exploité de telle superficie, l'accès à un marché pour certains types de production, une machinerie pouvant être louée, etc.)

2. Ressources externes:

Y a-t-il aussi des services techniques ou économiques locaux ou régionaux qui ne sont pas directement impliqués dans le fonctionnement de l'entreprise, mais qui constituent des sources potentielles de renseignements ou de revenus pour l'entreprise?

(Ex.: programmes de subventions à la petite entreprise, présence dans la région de résidus forestiers ou maritimes pouvant servir à un usage agricole, etc.)

OUTIL 11.4ÉVALUATION BASÉE SUR UN CAS TYPEA- PRÉSENTATION

On présente un cas type à l'étudiant qui pourrait être le même que dans le cas de l'objectif 10 qui consiste à analyser une entreprise agricole. L'étudiant doit définir les ressources impliquées pour résoudre le problème. L'étudiant qui fait son stage chez ses parents pourrait utiliser cette entreprise comme cas type. Les ressources indiquées pourraient alors devenir la base d'une activité d'intervention au cours des stages 551 et 651.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Pendant le stage 551	Pronostique	Enseignant-titulaire et Superviseur	Présentation en classe et suivi

On oblige l'étudiant à prendre contact avec les ressources du milieu pour régler un problème concret

OUTIL 11.4- EXEMPLE

L'étudiant, par une étude des résultats de son troupeau, décèle des problèmes de vêlage et de production en début de lactation.

Son activité d'intervention pourrait devenir celle-ci:

ACTIVITÉ	RESSOURCES	DATE	COMMENTAIRE
Analyse des fourrages	Fourrages	Mi-mai	
Contact avec un vétérinaire	Externe	Mi-mai	
Profil métabolique	Troupeau	Mi-mai	
Établissement d'un plan de préparation au vêlage	Conseiller en alimentation	Avant la fin de la période de lactation	
Application du plan	Meunerie Fourrages Céréales } outil de régie		
Programme d'alimentation en début de lactation	Conseiller en alimentation		
Application	Meunerie PATLQ Fourrage, grain		

OBJECTIF 12

PRÉCISER SES OBJECTIFS COMME FUTUR CHEF D'ENTREPRISE

Cet objectif s'applique au stage 551.

OUTIL 12.1

QUESTIONNAIRE DE BILAN - OBJECTIFS

PERSONNELS ET PROFESSIONNELS (1)

A- PRÉSENTATION

L'étudiant qui projette de s'établir sur une entreprise agricole a déjà en tête un certain nombre d'objectifs plus ou moins formulés. A l'aide d'une grille, on l'amène ici à mieux définir ces objectifs, les moyens de les atteindre et les contraintes à surmonter. Il pourrait par exemple, définir ses objectifs pour les aspects suivants:

- ses revenus escomptés,
- sa vie personnelle et familiale,
- la structure judiciaire de l'entreprise,
- le(s) choix de production(s),
- la taille de l'entreprise,
- etc.

Tiré de "Questionnaire de bilan" dans Dossier d'établissement en agriculture, Ministère de l'agriculture, des pêcheries et de l'alimentation - Ministère de l'éducation du Québec, 1982, pp. 95-105.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Durant la session où a lieu le stage 551	Formative	Enseignant-titulaire' superviseur et stagiaire	Echanges en classe et discussion personnelle.

C- ÉVALUATION

Cet outil est à vocation essentiellement formative. Il entraîne des discussions avec le stagiaire qui devraient l'aider à mieux préciser ses objectifs.

OUTIL 12.1- EXEMPLEAu sujet de MES REVENUS

SECTION I	J'ai un objectif.	D'APRÈS LES CALCULS FAITS, J'AI BESOIN D'UN REVENU NET DE \$12,000.00 POUR SUBVENIR AUX BESOINS DE MA FUTURE FAMILLE.
	J'ai des possibilités (des moyens).	DANS L'ENTREPRISE, JE GAGNE \$6,500.00; JE PENSE QUE L'ENTREPRISE POURRA ME PAYER AU MAXIMUM \$8,000.00 A MOINS DE L'AGRANDIR.
SECTION II	Il y a des contraintes.	IL FAUT AGRANDIR... LE SALAIRE DE MON (MA) CONJOINT(E) PEUT COMPENSER POUR LE MOMENT, MAIS IL(ELLE) VEUT ARRÊTER DE TRAVAILLER À L'EXTÉRIEUR DANS 2 ANS.
	J'ai trouvé une solution (un compromis).	etc.
SECTION III	Je précise ou rectifie mon objectif.	
	Je précise ou rectifie les moyens à utiliser.	

OUTIL 12.2GRILLEA- PRÉSENTATION

Pour aider l'étudiant à définir ses objectifs, on pourra lui faire tracer un parallèle entre la situation qu'il connaît sur l'entreprise où il fait son stage et ce qu'il souhaiterait pour sa propre entreprise.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Après le 1er séjour	Formative	Stagiaire et superviseur	-

C- ÉVALUATION

L'évaluation pourrait se faire selon les critères suivants:

- description de l'entreprise : 50%
- situation ou objectif souhaité: 50%

TOTAL: 100%

Cette évaluation devra être réalisée par le superviseur et le titulaire du cours.

Une présentation en classe pourrait avoir des effets bénéfiques puisqu'elle permettrait à chaque stagiaire d'échanger avec les autres les perceptions qu'il a de son métier.

OUTIL 12.2- EXEMPLEGRILLE COMPARATIVE DE L'ENTREPRISE SOUHAITEE ET DE MES OBJECTIFS

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE	VISITÉE	SOUHAITÉE (ou dont je disposerai)
<p>CHEPTÉL:</p> <p>Nombre de vaches Race Alimentation Régie de troupeaux (outils) etc.</p> <p>CHAMPS - PRODUCTIONS VÉGÉTALES:</p> <p>Superficie en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -cultures fourragères -cultures céréalières -pâturage -autres: _____ _____ _____ <p>Mélange à prairie etc.</p> <p>GESTION:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>BATIMENTS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>MACHINERIE:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>STRUCTURE JURIDIQUE:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>etc.</p>		

OUTIL 12.3FICHE DE TRAVAILA- PRÉSENTATION

La fiche de travail complète la démarche entreprise avec la grille comparative (outil 13.2) en posant des questions pour amener une discussion.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Après le 1er séjour	Formative	Stagiaire et formateurs	

C- ÉVALUATION

L'évaluation pourra être orientée en fonction du type et du nombre de questions que le responsable de stage jugera bon d'inclure dans l'outil.

OUTIL 12.3- EXEMPLESTAGE 551FICHE DE TRAVAIL

NOM DU STAGIAIRE: _____

MAITRE DE STAGE : _____

SUPERVISEUR : _____

DATE : _____

Répondez aux questions suivantes et discutez en avec les autres étudiants et les formateurs.

1. Suite à l'analyse de la grille comparative, quels sont les points sur lesquels mes objectifs diffèrent par rapport à l'entreprise visitée?

2. Si l'entreprise devait être modifiée en accord avec les objectifs que je me fixe, quelles seraient les conséquences pour les autres secteurs d'activité de la ferme? Expliquer point par point.

3. Quelles sont les questions que je devrais poser à mon maître de stage lors du deuxième séjour pour m'aider à juger de la faisabilité de mes projets?

Etc.

OBJECTIF 13

ÉLABORER UN PROGRAMME D'EXPLOITATION ET/OU DE PRODUCTION

Cet objectif s'applique au stage 551.

OUTIL 13.1

ACTIVITÉ D'INTERVENTION

A- PRÉSENTATION

Le terme activité d'intervention peut aussi désigner les termes: programme d'exploitation et programme de production ou projet de production.

Considérant que le ou la stagiaire dispose de seulement deux semaines de stage dans la plupart des établissements scolaires, il est difficile de penser à l'élaboration d'un programme d'exploitation pour l'ensemble de l'entreprise.

L'idée de base de cet outil consiste à ce que l'étudiant planifie une activité dont il sera responsable moyennant une entente avec le producteur. L'activité d'intervention devra permettre à l'étudiant de mettre en pratique les connaissances de gestion et de régie déjà acquises. Donc, il faut faire en sorte que l'étudiant soit responsable et devienne meilleur gestionnaire.

Bien que visant les mêmes objectifs qu'un projet de production, l'activité d'intervention ajoute un aspect intéressant en permettant à l'étudiant de prendre en main un dossier ou une responsabilité autre qu'une activité de production.

Exemple: Etudier les répercussions de la mise en société sur une entreprise.

Dans cette approche, il n'est pas nécessaire non plus que l'activité ait un impact financier à court terme sur l'entreprise, mais il faut qu'il y ait un impact qui puisse être physique.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Pendant les stages 551 et 651	Formatif	Enseignant	Aide technique et scientifique.
	Sommatif	Superviseur	Aide technique et scientifique
		Maître de stage	-Relation entre objectif et projet ou activité; -suivi de l'application; -accord et information sur les possibilités et contraintes;
		Superviseur	-Suivi de l'application.

Commentaires:

Le projet ou l'activité d'intervention devrait être établi entièrement au cours du stage 551 de façon à ce que le suivi et l'application soient réservés au stage 651. Donc, toute la phase de planification devrait se faire à l'hiver, elle pourrait même se faire en parallèle avec le cours de Planification d'entreprise agricole ou de Projet d'établissement I.

C- ÉVALUATION

L'évaluation sommative pourrait être faite selon les critères suivants:

Critères proposés:

1. Activité comportant une évaluation chiffrable:

- Présentation du projet:	5%
- objectifs:	10%
- plan de travail ou planification technique:	40%
- planification économique et financière:	30%
- conclusion:	5%
- respect des échéanciers:	<u>10%</u>
TOTAL:	100%

2. Activité mpm chiffrable:

Présentation:	5%
description de l'activité:	15%
pertinence de l'activité:	10%
échéancier:	10%
problèmes anticipés:	10%
alternatives:	10%
budget:	10%
condition de déroulement:	20%
respect des échéanciers:	<u>10%</u>
TOTAL:	100%

Dans les deux cas, le résultat devra être ramené sur 30 pour la compilation finale du stage. La correction devrait se faire par le superviseur qui pourra être aidé du titulaire du cours "Planification d'entreprise agricole" ou "Dossier d'établissement I".

La correction devra se faire assez tôt avant la fin de la session d'hiver, afin que le stagiaire et le maître de stage soient bien informés des corrections apportées.

EXEMPLE 13.1.1

Pour l'activité comportant une production chiffrable et vérifiable durant la période du stage 651.

1. ACTIVITÉ D'INTERVENTION

Présentation sommaire du contenu et des objectifs à atteindre.

2. INVENTAIRE

Vous devez faire l'inventaire de tout ce dont vous aurez besoin comme ressources pour votre projet. Cet inventaire doit être physique et économique. Notez bien qu'il s'agit ici seulement du matériel de base requis et non des approvisionnements requis pour le fonctionnement comme tel.

3. SITUATION ACTUELLE

Établissez, si possible, la situation actuelle de production. Sinon, servez-vous des références disponibles à partir d'expériences déjà faites ou de résultats compilés. Exemple: CREAQ.

Les points suivants seront à surveiller:

- a) rendements moyens des années passées;
- b) quantités employées de chacun des facteurs de production;
- c) coûts des facteurs de productions employés;
- d) temps de travail nécessaire.

EXEMPLE 13.1.1 (Suite)

4. ANALYSE DES POSSIBILITÉS

Analysez s'il existe des possibilités d'améliorations par rapport à la situation actuelle et fixez les rendements ou les objectifs que vous voulez atteindre. Si les données manquent sur la ferme de stage vous pouvez vous baser sur les rendements déjà obtenus en régions par d'autres producteurs. Cette source d'informations est des plus importantes.

5. PLAN DE TRAVAIL OU PLANIFICATION TECHNIQUE

Il s'agit de faire la planification dans le temps du projet. Cela implique de prévoir, par exemple, les dates de contrôle, les ap-provisionnementnements nécessaires, les résultats prévus, etc.

5.1 CONTROLES

Établissez les contrôles à faire, leurs fréquences, leurs contenus, le temps qu'ils requerront, etc.

5.2 OUTILS DE CONTROLE

Vous devez déterminer les outils de contrôle dont vous aurez besoin. Vous pouvez utiliser des outils déjà existant (PATLQ, Dossier des champs, etc.) ou encore en fabriquer vous-même.

5.3 PLANIFICATION TECHNIQUE

Établissez vos besoins de fournitures ou d'intrants par une planification technique. Vous devez ici prévoir dans le temps et ce, pour tout l'été:

1. tout ce dont vous aurez besoin en fournitures pour obtenir les résultats escomptés
(moulée, engrais, herbicides, etc.);
2. les résultats escomptés en quantité
(rendement des champs, production de lait, gain de poids, etc.).

EXEMPLE 13.1.1 (Suite)

Vous devez apporter une attention particulière au point 5, c'est-à-dire à la planification technique, discutez-en avec votre maître de stage afin que les outils et les prévisions que vous ferez soient en concordance avec les attentes du producteur face à votre projet.

6. PLANIFICATION ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE:

Selon le projet choisi, la planification économique et financière pourra varier passablement.

Après avoir fait des prévisions sur les rendements et les quantités d'intrants prévus dans votre projet, il s'agit maintenant de vous monter un budget dans lequel vous prévoierez les coûts des intrants, des différents services et des investissements, s'ils s'avèrent nécessaires, ainsi que les prix que vous pourrez obtenir pour vos produits, ce qui devrait vous permettre d'établir finalement la marge brute de votre activité ou encore un bénéfice d'opération.

A ce sujet, on pourra consulter l'exemple complet fourni dans l'annexe à l'outil 16.3 - Activité d'intervention.

Dans cet outil, l'étudiant se choisit une activité d'intervention qui lui permettra de prendre en main un secteur de production, d'essayer une nouvelle technique, ou faire toute autre activité dont il sera responsable. Ce qui est important c'est que l'étudiant puisse planifier l'activité d'un bout à l'autre, en prévoir l'impact, le mesurer et expliquer les écarts après réalisation.

Exemple d'activité possible: Élever des veaux de grain avec les veaux laitiers du producteur.

NOTE:

- | | | |
|---------------|---|--|
| Avantage | : | - Cet outil permet à l'étudiant une prise de responsabilité;
- met à l'épreuve les capacités de gestionnaire de l'étudiant-stagiaire. |
| Inconvénient: | - | exige une activité se déroulant sur un court laps de temps. |

EXEMPLE 13.1.2

Pour l'activité n'étant pas nécessairement chiffrable et vérifiable durant la période du stage 651.

1. ACTIVITÉ D'INTERVENTION

Présentation sommaire du contenu et des objectifs visés.

2. DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Description complète des ressources qui seront impliquées.

3. PERTINENCE DE L'ACTIVITÉ

A partir des objectifs recherchés, expliquer de quelle façon cette activité pourrait représenter éventuellement une avenue intéressante pour l'entreprise.

4. ÉCHÉANCIER

Planification dans le temps de l'activité ainsi que les résultats recherchés.

5. PROBLÈMES ANTICIPÉS

Définir les problèmes qui pourraient survenir dans l'application de l'activité ainsi que les risques qui y sont reliés.

EXEMPLES:

- problème de financement;
- problème d'approvisionnement;
- problème d'environnement;
- problème juridique;
- problème d'entente avec les personnes impliquées;

EXEMPLE 13.1.2 (Suite)

- EXEMPLES (suite):
- effet d'une diminution des rendements ou des prix;
 - effet de l'abolition d'un programme de subvention;
 - effets négatifs sur le fonctionnement de l'entreprise;
 - etc.

6. ALTERNATIVES

Définir les alternatives possibles à l'activité proposée.

7. BUDGET

Établir une prévision budgétaire pour chiffrer l'impact de cette activité sur l'entreprise.

8. CONDITIONS DE DÉROULEMENT DE L'ACTIVITE D'INTERVENTION

- Outils de régie et de suivi utilisés;
- paramètre à suivre;
- exigence du milieu.

Exemple: Outil 16.3.

OUTIL 13.2(PROJET D'ÉTABLISSEMENT)A- PRÉSENTATION:

Dans cette optique, l'étudiant commence à l'hiver à cueil-
lir les données lui permettant de monter un projet d'établissement.
Ces données pourront aussi être utilisées dans les cours de Planifica-
tion d'entreprise agricole, de Projet d'établissement I, de Gestion
financière et de Gestion technico-économique spécifique. D'ailleurs,
les données recueillies ici pourraient constituer des mandats pour ces
cours.

Par ailleurs, il est impensable de toucher cet objectif
sans faire le lien avec celui de "Inventorier et analyser les ressour-
ces d'une entreprise"

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUE
Pendant les stages 551 et 651	Formatif	Enseignant, superviseur maître de stage	Assistent et conseillent le stagiaire.
	Sommatif	Enseignant Superviseur	Si donné en fonction d'un mandat. Suivi et cor- rigé.

Commentaires:

Cet outil est très pertinent pour l'étudiant qui est intéressé à s'établir à court ou à moyen terme. Par contre, pour ceux qui ne font pas face à cette éventualité, il devient moins judicieux.

C- ÉVALUATION

L'évaluation sommative pourrait se faire selon le barème suivant:

- potentiel de base:	40%
- objectifs de productions:	20%
- améliorations prévues:	20%
- présentation (1):	<u>20%</u>
TOTAL:	100%

(1) La présentation devrait être faite au maître de stage.

OUTIL 13.2- EXEMPLE

L'étudiant devra dresser les paramètres de base de sa future production en fonction de ses objectifs, des ressources en place ainsi que des contraintes existantes.

1. ÉTABLIR LE POTENTIEL DE BASE DE L'ENTREPRISE:

- Champs
- Serre
- Animaux
- Bâtiment
- Machinerie
- Humain
- Forme juridique

NOTE: tiré de l'objectif: "Inventorier et analyser les ressources d'une entreprise" outil 15.2

2. DÉFINIR SES OBJECTIFS DE PRODUCTION:

- Champs: céréales
fourrage
pâturage } Superficie - Recherche visée
- Serre : fleur annuelle
vivace
légumes } Superficie - Variété recherche visée
- Animaux: nombre, race
production visée (efficacité)
- Bâtiment: grandeur visée
aménagement souhaité
amélioration, construction

OUTIL 13.2 EXEMPLE (Suite)

- Machinerie: machine nécessaire
achat, vente
- Humain: besoin
type de main-d'oeuvre souhaitée
- Forme juridique: société
compagnie
entreprise individuelle

3. ÉTABLISSEMENT ET PLANIFICATION DES AMÉLIORATIONS A APPORTER

A) Vente d'actif.

B) Achat, construction ou amélioration à prévoir.
Coût et année de réalisation.

Consulter la feuille intitulée "Investissements".

Cette étape devra normalement concorder avec les résultats de l'analyse tirée de l'outil 15.2 et des objectifs cités au point 2.

OUTIL 13.2- EXEMPLE (Suite)

NOM DE L'ENTREPRISE

FONDS DE TERRE	Situation actuelle	19__	19__	19__
	Acre ou hectare	Acre ou hectare	Acre ou hectare	Acre ou hectare
Achats prévus	\$	\$	\$	\$
Améliorations prévues				
Justification				

OUTIL 13.2- EXEMPLE (Suite)

DATE	19__		19__		19__		19__	
BÂTIMENTS	Situation actuelle	Description	Description	Description	Description	Description	Description	
Constructions ou agrandissements prévus								
Justification								
Renovations ou réaménagements importants prévus								
Justification								

OUTIL 13.2- EXEMPLE (Suite)

DATE	SITUATION ACTUELLE	19__	19__	19__
MACHINERIE ET EQUIPEMENT				
Achats prévus	Description \$	Description \$	Description \$	Description \$
Justification				
Reparations importantes prévues	Description \$	Description \$	Description \$	Description \$
Justification				
Ventes prévues	Description \$	Description \$	Description \$	Description \$

OUTIL 13.2- EXEMPLE (Suite)INFORMATIONS DIVERSESPRODUCTIONS EN SERRES1. DATE DES TRAVAUX

Productions(1)	Période (date)		
	Semis	Repiquage	Récolte Début Fin
Tomates			
Concombres			
Laitue			
Fleurs annuelles			
Roses coupées			
Autres			

(1) Des productions peuvent être ajoutées et certaines autres scindées en deux. Exemple: Production de tomates de printemps vs tomates d'automne.

2. RENSEIGNEMENTS SUR LA PRODUCTIVITÉ

Productions	Cultivars	Densité / unité de surface	Rendement/ unité de surface	Quantité	
				Produite	Vendue
Tomates					
Concombres					
Laitue					
Fleurs annuelles					
Roses coupées					
Autres					

3. RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES

Productions	Type de sol	Fertilisation	Chauffage	Mise en marché(1)
Tomates				
Concombres				
Laitue				
Fleurs annuelles				
Roses coupées				
Autres				

(1) Pour chaque production, identifie la méthode de mise en marché, c'est-à-dire vente au kiosque, à un grossiste, etc.

4. RENSEIGNEMENTS SUR LE TRAVAIL

Productions	Plantation		Entretien		Récolte		Conditionnement		Mise en marché	
	Durée	<u>heure</u> sem.	Durée	<u>heure</u> sem.	Durée	<u>heure</u> sem.	Durée	<u>heure</u> sem.	Durée	<u>heure</u> sem.
Tomates										
Concombres										
Laitue										
Fleurs annuelles										
Roses coupées										
Autres										

5. RENSEIGNEMENTS SUR LES PRIX

Productions	Prix/ unité	
	Détail	Gros
Tomates		
Concombres		
Laitue		
Fleurs annuelles		
Roses coupées		
Autres		

INFORMATIONS DIVERSES

<u>LAIT</u>	<u>QUANTITÉ</u>
Lait vendu:	_____
Lait bu par la famille:	_____
Lait bu par les veaux:	_____

<u>ANIMAUX</u>	<u>NOMBRE ACHETÉ</u>	<u>NOMBRE VENDU</u>
Vaches réformées:	_____	_____
Vaches d'élevage:	_____	_____
Taures d'élevage:	_____	_____
Veaux mâles:	_____	_____
Taureaux:	_____	_____
Autres: _____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

PRÉLÈVEMENT D'ANIMAUX POUR LA FAMILLE: _____ TETES

NOMBRE MOYEN DE VACHES (Taries et en lait) _____.

<u>RÉCOLTES</u>	<u>ACHETÉE</u>	<u>QUANTITÉ</u>	<u>VENDUE</u>
Foin:	_____		_____
Ensilage:	_____		_____
Avoine:	_____		_____
Orge:	_____		_____
Blé:	_____		_____
Autres: _____	_____		_____
_____	_____		_____

OUTIL 13.2- EXEMPLE (Suite)

MOULÉE TOTALE DISTRIBUÉE: _____ (1) _____ Kg
 (incluant minéraux, suppléments, grains de ferme)

MOULÉE DONNÉE AUX JEUNES: _____ (2) _____ Kg
 (veaux, génisses, taures, taureaux)

MOULÉE DONNÉE AUX VACHES: _____ (1) - (2) : (3) _____ Kg

La moulée donnée aux vaches comprend:		% PROTEINE
moulée laitière.....	_____ Kg	_____
moulée pour les vaches tarées.....	_____ Kg	_____
suppléments protéiques.....	_____ Kg	_____
Grains roulés ou moulus distribués seuls:		
maïs	_____ Kg	_____
orge.....	_____ Kg	_____
autres.....	_____ Kg	_____

OUTIL 13.3PRONOSTIQUE DE L'ENSEIGNANT

L'enseignant responsable du stage fait un sondage auprès des étudiants pour connaître leurs objectifs de production. Il note aussi les idées de base en rapport avec les intérêts et les interrogations par rapport à certaines techniques ou possibilités agricoles. De cette façon, il pourra orienter la théorie du stage en fonction des choix des étudiants.

OBJECTIF 14

INVENTORIER ET ANALYSER LES RESSOURCES

D'UNE ENTREPRISE

Cet objectif s'applique au stage 551.

OUTIL 14.1

RAPPEL THÉORIQUE ET PRATIQUE

A- PRÉSENTATION

Cet outil se veut d'abord un outil d'évaluation pronostique par lequel on vérifie les connaissances nécessaires à une prise d'inventaire des ressources ainsi que l'analyse de celles-ci. Il ne faut pas oublier que l'étudiant n'a qu'un court séjour ou deux pour compléter sa prise de données. Par conséquent, il faut que l'enseignant responsable puisse s'assurer du degré de compétence de l'étudiant pour remplir ce mandat.

De plus, cet outil devra aussi être utilisé en fonction des objectifs personnels de l'étudiant face à son projet d'établissement et/ou à son activité d'intervention ou projet de production. Ceci lui permettra de puiser dans son stage tous les renseignements requis.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANT	REMARQUES
Avant le stage	Pronostique	Enseignant	

C- ÉVALUATION

L'évaluation à ce niveau devra en être une qui vise à corriger les lacunes des étudiants sans que cela apparaisse nécessairement au relevé de note.

OUTIL 14.1- EXEMPLE

Avant le stage 551, il sera important de vérifier les notions suivantes:

1. LA PRISE D'INVENTAIRE

- Items importants à inventorier;
- informations importantes à recueillir pour l'identification et l'évaluation de chaque bien;
- présentation de formule type.

2. L'ÉVALUATION

- Notions d'évaluation aux coûts;
- notions d'évaluation selon les méthodes de parité;
- sources d'informations pour la valeur marchande:
 - fonds de terre;
 - machinerie;
 - animaux;
 - bâtiments.

3. LE BILAN

Actif, passif et A.D.P.

4. LES COMPTES DE GESTION

- Les produits: montant, quantité;
- les charges: montant, quantité;
- les régularisations.

OUTIL 14.2FERMETURE DE COMPTABILITÉA- PRÉSENTATION

Par fermeture de comptabilité, nous entendons la prise d'inventaire des avoirs et dettes de l'entreprise, la compilation des résultats d'opération de la dernière année ainsi qu'une cueillette de données quantitatives nécessaire à l'analyse d'une entreprise. Ces documents constituent également les renseignements essentiels à recueillir pour un dossier d'établissement.

Dans le cadre du stage, l'étudiant ne devrait s'en tenir qu'à une cueillette d'informations, car il ne faut pas oublier qu'il n'est sur la ferme que pour un séjour de 2 à 3 semaines, selon les institutions. Il faut aussi penser que c'est la meilleure période pour travailler à la régie de l'entreprise.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'EVALUATION	INTERVENANT	REMARQUES
Avant le stage	Formatif	Enseignant	-Explication des documents à utiliser; -Explication du travail à faire
Durant le stage	Formatif	Superviseur Maître de stage	-Aide technique au stagiaire -Fournit toutes les données nécessaires
Après le stage	Sommatif	Superviseur ou/et enseignant Maître	-Correction et vérification avec le maître de stage de la justesse des données

Commentaire:

Ce mandat peut être plus ou moins long à effectuer, tout dépend de la tenue de livre à effectuer sur la ferme de stage. Ceci, naturellement, créera des disparités entre les différents stagiaires quant à la somme de travail fournie. Au Cégep de Matane, la cueillette d'informations est faite à l'occasion du dernier séjour du stage 451, sur la même ferme que pour les stages 551 et 651.

C- ÉVALUATION

L'évaluation pourrait être basée sur les critères suivants:

- bilan:	30%
- compte de gestion ou état des résultats:	30%
- données techniques:	30%
- régularisation:	<u>10%</u>
TOTAL:	100%

OUTIL 14.2- EXEMPLE1. PRISE D'INVENTAIRE ET ÉVALUATION DE LA VALEUR MARCHANDE DES BIENS

- Inventaire des bâtiments;
- inventaire de la machinerie et des équipements;
- inventaire des animaux, fourrages et approvisionnements.

2. FERMETURE D'UN CYCLE COMPTABLE

- Compte de gestion pour un an;
- états des résultats;
- bilan de début et de fin d'année.

3. RENSEINEMENTS COMPLÉMENTAIRES

NOTE: Les documents d'Agri-Gestion Laval constituent la base pour cet outil.

4. COÛT DE PRODUCTION (1)5. SEUIL DE RENTABILITE (1)6. ANALYSE FINANCIERE (1)7. ANALYSE TECHNICO-ECONOMIQUE (1)

(1) Ces quatre derniers points devraient être traités en classe dans les cours s'y rapportant.

OUTIL 14.2- EXEMPLE (Suite)

FONDS DE TERRE

DESCRIPTION

SUPERFICIE EN HECTARES

LOT	RANG	PAROISSE	CULTURE	BOISE	AUTRE	TOTALE

QUOTA OU CONTINGENT LAITIER

QUOTA CONSOMMATION: Litre/jour
QUOTA TRANSFORMATION:
SUBVENTIONNABLE: Kg M.G.
MARGE: Kg M.G.
TOTAL: Kg M.G.

INVENTAIRE DES BÂTIMENTS

INVENTAIRE DES BÂTIMENTS

BÂTIMENT	DIMENSION	ÉTAT	ANNÉE DE CONSTRUCTION (RÉNOVATION)	(1) C.R.N.	(2) VALEUR MARCHANDE	(3) EV. PAR AGRIC.

(1) Coût de remplacement neuf: C.R.N.; le montant qu'il en coûterait aujourd'hui pour remplacer cette bâtisse par une construction de même utilité.

(2) Valeur marchande: à calculer en classe.

(3) Évaluation par l'agriculteur: demander à l'agriculteur(trice) quelle est la valeur réelle du bâtiment ou sa valeur estimée.

INVENTAIRE DES ANIMAUX, FOURRAGES ET APPROVISIONNEMENTS

DESCRIPTION	1 QUANTITÉ FIN	2 QUANTITÉ DÉBUT	3 VARIATION QUANTITÉ 1 - 2	4 PRIX FIN	5 VARIATION D'INVEN- TAIRE PRIX FIN (3 X 4)	6 VALEUR EN INVENTAIRE FIN D'EXERCICE (1 X 4)
TOTAL						

ÉVOLUTION DES EMPRUNTS

DESCRIPTION	DÉBUT	NOUVEAUX EMPRUNTS	REMBOURSEMENT	FIN
EMPRUNTS LONG TERME				
SOUS-TOTAL L.T.				
EMPRUNTS MOYEN TERME				
SOUS-TOTAL M.T.				
EMPRUNTS TOTAL				
MARGE DE CREDIT				
COMPTE A PAYER				
COMPTE A RE- CEVOIR				

DÉTAILS DES COMPTES

A PAYER

DÉBUT | FIN

A RECEVOIR

DÉBUT | FIN

--	--	--	--	--	--

ACHATS

Description	Modèle	Age	\$	Description	Modèle	Age	\$
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

VENTES

Description	Modèle	\$	Description	Modèle	\$
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

SOMMAIRE FINANCIER

Entrées

Sorties

Encaisse début	_____	Encaisse fin	_____
Produits	_____	Charges	_____
Ctes à payer fin	_____	Ctes à payer début	_____
Ctes à recevoir début	_____	Ctes à recevoir fin	_____
Marge de crédit fin	_____	Marge de crédit début	_____
Revenus extérieurs	_____	Remb. d'emprunts	_____
Emprunts nouveaux	_____	Investiss. machineries	_____
Vente de capitaux	_____	Investiss. bâtiments	_____
Octrois	_____	Investiss. drainage	_____
Remb. de parts privilégiées de coop.	_____	Investiss. Fds terre	_____
		Autres investissements	_____
TOTAL :	_____	TOTAL :	_____

EXCEDENT:

ÉTAT DE TRÉSORERIE
FERME M.R.
1er janvier 1983 au 31 décembre 1983

DESCRIPTION	ENTRÉES	SORTIES
- Solde caisse début d'année		
I Marque brute		
II Vente et/ou achat capital et stocks		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
III- Comptes à recevoir: Début:		
Fin:		
IV - Comptes à payer : Fin:		
Début:		
V - Marge de crédit : Fin:		
Début:		
VI - Emprunts consolidés: M.T.		
L.T.		
VII- Nouveaux emprunts : M.T.		
L.T.		
VIII Remboursement d'emprunts		
Revenus extérieur après impôt		
Totaux		
Solde: entrées - sorties		
Besoins personnels		
Solde final de trésorerie		

BILAN DEBIT ET FIN D'ANNEE 19__

ACTIF					PASSIF				
	DEBIT	EN PLUS	EN MOINS	FIN		DEBIT	EN PLUS	EN MOINS	FIN
ENCAISSE					TOTAL COURT-TERME				
Gain (perte) sur encaisse début					Gain (perte) sur C/P début				
A RECEVOIR					EMPRUNTS MOYEN TERME				
Gain (perte) sur C/R début					EMPRUNTS LONG TERME				
FOURRAGES					TOTAL DETTES & EMPRUNTS				
Var. inventaire quantité					AVOIR PROPRE DEBIT				
Var. inventaire prix					BENEFICE D'EXPLOITATION				
CEREALES					Fourrage: Var. inv. prix				
APPROVISIONNEMENTS					Animaux: var. inv. prix				
ANIMAUX D'ABATTAGE									
BOIS-TOTAL COURT TERME									
ANIMAUX					Gains (pertes) exceptionnelles sur:				
Var. inventaire quantité					. C/P, C/R, encaisse				
Var. inventaire prix					. achat/vente céréales				
MACHINERIES					. " " machines				
Achat, vente					. " " bâtiments				
amortissement					. " " terre				
BATIMENTS					. " " quotas				
Achat, vente					Prélèvements				
amortissement					Apports et retraits				
FONDS DE TERRE					AVOIR PROPRE FIN				
Achat et drainage, vente					AVOIR PROPRE à la valeur contributive				
Inflation									
QUOTAS					TOTAL PASSIF et AVOIR PROPRE				
Achat, vente									
Inflation									
AUTRES ACTIFS AGRICOLES									
TOTAL DE L'ACTIF									
- PERTE CONTRIBUTIVE BATIMENTS									
= ACTIF à la valeur contributive									

UTIL 14.2- EXEMPLE (Suite)

OUTIL 14.3ANALYSE D'UN SECTEUR D'ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISEA- PRÉSENTATION:

Dans cette approche, on demande au stagiaire de discuter avec le producteur de son point de vue sur l'efficacité d'un des secteurs d'activité de son entreprise.

B- MODE D'UTILISATION:

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Avant le stage	Formatif	Enseignant superviseur maître de stage	Établissement du secteur d'activité et des points importants à analyser.
	Sommatif	Maître de stage superviseur et enseignant	

Avantages:

- Moins exigeant en temps que l'analyse complète de l'entreprise.
- Permet au stagiaire de développer son esprit d'analyse sur un secteur spécifique.

Inconvénients:

- ne permet pas au stagiaire d'avoir une approche globale de l'analyse basée sur toute l'entreprise;
- l'analyse peut devenir biaisée parce que le stagiaire n'a pas en main tous les facteurs pouvant influencer la situation.

C- ÉVALUATION

Formative: basée sur la rétroaction du producteur et du superviseur afin de favoriser une analyse sérieuse et complète.

Sommative: l'évaluation pourrait se faire selon le barème suivant:

- inventaire et rendement des ressources:	10%
- coûts de production:	20%
- compte de gestion:	20%
- analyse:	30%
- présentation:	<u>20%</u>
TOTAL:	100%

OUTIL 14.3- EXEMPLE

L'étudiant discute avec le maître de stage de son efficacité aux champs:

1. POINT DE VUE DU PRODUCTEUR

- Mon rendement aux champs est bon sauf pour ceux qui n'ont pas été retournés depuis longtemps.
- Par contre, trois ans sur quatre, je manque de fourrage.
- De plus, mon fourrage n'est pas d'excellente qualité.

2. ANALYSE DE L'ÉTUDIANT

- Établit le rendement moyen aux champs;
- établit le rendement moyen de chaque champs;
- prends les données comptables pour établir le coût de production;
- calcule les critères d'analyse technico-économique;
- fournit une analyse de la situation.

CONCLUSION

L'étudiant remet son analyse au producteur et soumet des recommandations. Ensuite, il discute de ses résultats avec le producteur et en recueille les commentaires. Pour ce faire, un court séjour ou une rencontre à l'école pourrait être prévu.

OUTIL 14.4INVENTAIRE ET ANALYSE DES RESSOURCES VS PROJET DE PRODUCTION OUACTIVITÉ D'INTERVENTIONA- PRÉSENTATION

Cet outil va de pair avec l'outil 14.1 (Activité d'intervention) présenté dans l'objectif 14. En effet, cet objectif peut être vu avec celui d'élaborer un programme de production, dans ce cas, il représente l'étude et la base nécessaire à la réalisation du programme. En ce sens, il permettra à l'étudiant d'inventorier et d'analyser les ressources en place sur l'entreprise pour établir un projet ou une activité d'intervention réaliste.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Avant et pendant le stage	Formatif	Superviseur maître de stage	Assure le suivi et l'appui pour faciliter la recherche.
Après le stage	Sommatif	Superviseur maître de stage	

C- ÉVALUATION

L'évaluation devrait se faire principalement par le superviseur avec une présentation au maître de stage.

L'évaluation pourrait être basée sur les critères suivants:

1. inventaire:	20%
2. situation actuelle:	20%
3. analyse:	40%
4. présentation:	<u>20%</u>
TOTAL:	100%

OUTIL 14.4- EXEMPLE

Voici donc le plan qui pourrait être suivi:

1. INVENTAIRE DES RESSOURCES DISPONIBLES EN FONCTION DE L'ACTIVITÉ D'INTERVENTION:

- physiques
- humaines
- organisme(s)

2. SITUATION ACTUELLE:

- Rendements moyens des années passées
- Quantités employées de chacun des facteurs de production
- Coûts des facteurs de production employés
- Temps de travail

3. ANALYSE DE LA SITUATION ET DES POSSIBILITÉS:

Analysez s'il existe des possibilités d'améliorations par rapport à la situation actuelle. Cette analyse devra mener à des suggestions d'alternatives.

Exemple: voir outil 17.3.

OBJECTIF 15

SITUER L'ENTREPRISE DANS SON CONTEXTE ÉCONOMIQUE ET POLITIQUE AINSI QUE SOCIAL

Cet objectif s'applique au stage 651.

OUTIL 15.1

EXERCICE PRONOSTIQUE: L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE

A- PRÉSENTATION

Il s'agit ici d'amener les étudiants à saisir comment se situe l'entreprise agricole productrice de biens dans le monde économique. On pourra élargir davantage en amenant la réflexion sur la nature de la demande (qui sont les consommateurs? comment établissent-ils leur besoins?) ou sur l'influence de telle politique sur tel secteur d'activité, etc.

L'exercice présenté ici est un outil d'animation de groupe élaboré par l'UPA.

B- MODE D'UTILISATION:

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Avant le stage	Pronostique	Enseignant avec groupe d'étudiants	En classe.

OUTIL 15.1- EXEMPLEEXERCICE DE PRÉPARATION: L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE (1)OBJECTIFS VISÉS PAR L'EXERCICE

- Réfléchir sur le fondement de l'activité économique - La nécessité de produire - et soulever les principales questions qui s'y rattachent:
 - Pourquoi produire?
 - Comment produire?
 - Pour qui produire?

- Identifier les différents facteurs de production:
 - Le travail
 - Le capital (physique et financier)
 - La nature

- (Ne pas oublier de se poser les questions relatives à l'importance de la nature comme facteur de production (il est souvent négligé), des matières premières et des matières non-renouvelables, et celles reliées à l'ensemble des connaissances - technologie et savoir-faire - dans le processus de production).

- A partir d'une réflexion sur les besoins, établir la nécessité de produire des biens et des services.

- Démontrer le mécanisme de la production, par exemple: comment se constitue le capital ou l'épargne.

- Situer l'entreprise dans le processus de production et voir comment elle combine les facteurs de production.

(1) Tiré de: L'économie et les plans conjoints, Service d'éducation et d'information de l'Union des Producteurs Agricoles, 1983.

OUTIL 15.1- EXEMPLE (suite)

- Définir certains concepts économiques de base.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Le professeur joue le rôle d'animateur à l'écoute du groupe. Il doit être tout particulièrement attentif à multiplier les exemples concrets pour les situer dans un schéma qui est universel et assez abstrait.
- Une bonne compréhension du schéma développé lors de l'étude de ce thème s'avère importante.
- Tout au long des exercices, l'animateur doit s'efforcer d'amener les participants à distinguer entre ce qui est affectif, politique, éthique ou technique et à identifier les différentes significations que peut avoir un même mot utilisé dans un langage populaire ou dans un langage économique.
- Pour profiter au maximum de cet exercice, il faut donc en arriver à concilier l'expérience vécue des participants avec la description des mécanismes, ce qui signifie une certaine rigueur dans la définition des concepts abordés à travers les échanges entre les participants du groupe.



DÉROULEMENT DE L'EXERCICE ET CONTENU DU THÈME


PHASE I: Les éléments de la production

a) Déroulement de l'exercice

- Une fois les objectifs de l'exercice expliqués, l'animateur demande aux participants de se regrouper en sous-groupes de trois (3) ou (4) personnes et leur distribue le premier puzzle, appelé "Les éléments de la production", présentant neuf (9) termes économiques et vingt-sept (27) exemples s'y rattachant, soit trois (3) pour chaque terme économique utilisé.

OUTIL 15.1- EXEMPLE (Suite)

- L'animateur se doit de bien préciser la règle du jeu: il s'agit d'agencer les exemples avec les termes économiques, placés sur une même ligne au début de l'exercice.
- Lorsque chaque sous-groupe a terminé cette démarche, l'animateur utilise le tableau et invite chaque sous-groupe à lui communiquer ses réponses sur un terme économique à la fois. Lorsque la réponse diffère d'une équipe à l'autre, l'animateur amène ces équipes à échanger entre elles sur leur compréhension des termes économiques et à s'entendre sur l'exemple à retenir pour comprendre le terme.
- L'exploitation de cette première partie du puzzle est un des moments-clefs de cette séquence. En effet, certains exemples semblent ne pas s'appliquer en toute évidence à un terme économique (ex.: respirer). Il convient alors d'utiliser ces situations pour clarifier la signification économique des termes présentés, puisque le but de l'exercice est d'augmenter les connaissances économiques des participants et non de trouver la "bonne" réponse.
- Une fois cette partie de l'exercice terminée, l'animateur distribue à chaque participant:
 - la feuille "Réponse" - 'Association d'exemples à des termes économiques' 
 - la feuille "Concepts économiques " 

NOTE: La feuille "Réponse"  peut servir à l'animateur pour vérifier les cartons du puzzle avant une session de formation.

b) Contenu du thème (Phase 1)

1) Les besoins: (respirer, se nourrir, se déplacer)

Insister à ce moment-là sur la distinction entre besoin au sens habituel du terme (envie, désir, manque, etc.) et les besoins économiques qui ont un sens plus limité. Des questions peuvent surgir sur le classement des besoins et sur la création des besoins (la publicité crée-t-elle des besoins?).

Au sens économique, un besoin est une exigence née de la nature ou de la vie sociale dont la satisfaction se heurte à la rareté.

Il existe de nombreuses catégories de besoins: selon leurs sujets (individuels, collectifs, familiaux), selon leur finalité (subsistance, confort, désir de plaire), etc. On distingue souvent les besoins primaires qui répondent à des exigences physiologiques essentielles (boire, manger, se loger, dormir, se vêtir,...) et les autres qui sont dits secondaires (besoins culturels, sociaux...), qui sont davantage compressibles, contrairement aux besoins primaires.

L'expression de tous les besoins solvables constitue la demande.

Le fondement de l'activité économique consiste à produire des biens et des services susceptibles de satisfaire ces besoins, quelle que soit l'origine de ceux-ci: nécessité, publicité, propagande, imitation sociale, survie, mode...

OUTIL 15.1- EXEMPLE (Suite)

2) Les biens: (air, automobile, pompe)

Un bien, en économique, est une chose susceptible de satisfaire un besoin, tout en présentant un caractère de rareté.

C'est ainsi que l'air a longtemps été considéré comme n'étant pas un bien économique, puisqu'il était disponible en quantité illimitée et accessible à tous. A certains endroits toutefois, l'air pur constitue un bien économique, puisqu'il se fait de plus en plus rare.

On distingue les biens d'équipement ou de production et les biens de consommation. Les premiers sont destinés à la production d'autres biens (par exemple, les machines), les seconds sont les produits finis qui sont consommés tels quels.

3) Les services: (coupe de cheveux, consultation médicale, électricité)

Les services, contrairement aux biens, sont intangibles et satisfont des besoins économiques sans transfert matériel de marchandises.

Insister sur la distinction entre bien et service et sur les caractéristiques économiques modernes où la création de richesses se fait de plus en plus sur les services par rapport à la matière. Les biens et les services sont les produits de l'activité économique. On parle ainsi de la production de biens et services.

4) Les consommateurs: (ménage, Ministère des approvisionnements et services, congrégation religieuse)

Insister sur l'idée que les consommateurs expriment des besoins et que cette expression peut être individuelle (ménage), collective (congrégation religieuse) ou même gouvernementale (Ministère des approvisionnements et services).

OUTIL 15.1- EXEMPLE (Suite)

A noter toutefois qu'autant les ménages, les congrégations religieuses que le gouvernement sont aussi, à certaines occasions, des investisseurs. Par exemple, lorsqu'un consommateur fait l'achat d'une maison, la maison constitue un investissement.

- 5) Le travail: (exécution, application; habileté, ingéniosité; expérience, connaissance)

Noter les différentes formes de travail, pas simplement physique, mais aussi le travail intellectuel, l'expérience, l'ingéniosité, etc.

- 6) Le capital: (outil, tracteur, brevet)

Le capital, entendu ici dans le sens des moyens de production, existe toujours quel que soit le système économique. C'est la totalité des richesses à la disposition d'une unité économique: l'argent (capital financier), outils (capital technique), les matières premières (capital naturel), les droits de créance (capital juridique), etc. Dans ce sens, capital s'oppose à travail.

- 7) La nature: (sol, forêt, rivière)

La nature constitue aussi un facteur de production, quoique souvent oublié, qui se combine avec le travail et le capital pour constituer une unité de production. Ce sont aussi des matières premières qui peuvent, ou non, se renouveler.

- 8) Actifs financiers: (bons du Trésor, action et obligation, dépôt caisse populaire)

Le consommateur utilise son revenu soit pour faire l'achat de biens et de services, soit pour épargner. Il transforme la plupart du temps la partie de son revenu épargné sous forme d'actifs financiers.

OUTIL 15.1- EXEMPLE (Suite)9) L'entreprise: (Bombardier, Banque de Montréal, Hydro-Québec)

Il s'agit ici de donner la définition la plus large de l'entreprise: organisation combinant le travail, le capital et la nature. Les entreprises peuvent être privées (Bombardier et Banque de Montréal) ou publiques (Hydro-Québec). Elles peuvent produire des biens (Bombardier) ou des services (Banque de Montréal et Hydro-Québec).

Noter que la Banque de Montréal est une entreprise privée qui offre un service financier.

De même pour l'Hydro-Québec, entreprise publique produisant un service public, l'électricité.

L'entreprise a pour but de produire les biens demandés par les consommateurs, ces biens sont l'expression de leurs besoins.

OUTIL 15.1- EXEMPLE (Suite)

RÉPONSE:

ASSOCIATION D'EXEMPLES A DES
TERMES ÉCONOMIQUES (PUZZLE I)

<p style="text-align: center;">BESOINS</p>	<p style="text-align: center;">BIENS</p>	<p style="text-align: center;">SERVICES</p>
<ul style="list-style-type: none"> . Respirer . Se nourrir . Se déplacer 	<ul style="list-style-type: none"> . Air . Automobile . Pomme 	<ul style="list-style-type: none"> . Coupe de cheveux . Consultation médicale . Electricité
<p style="text-align: center;">TRAVAIL</p>	<p style="text-align: center;">CAPITAL</p>	<p style="text-align: center;">NATURE</p>
<ul style="list-style-type: none"> . Exécution, application . Habileté, ingéniosité . Expérience, connaissance 	<ul style="list-style-type: none"> . Outil . Tracteur . Brevet 	<ul style="list-style-type: none"> . Sol . Forêt . Rivière
<p style="text-align: center;">CONSUMMATEURS</p>	<p style="text-align: center;">ACTIFS FINANCIERS</p>	<p style="text-align: center;">ENTREPRISE</p>
<ul style="list-style-type: none"> . Ménage . Ministère des approvisionnements et services . Congrégation religieuse 	<ul style="list-style-type: none"> . Bons du trésor . Action et obligation . Dépôt caisse populaire 	<ul style="list-style-type: none"> . Bombardier . Banque de Montréal . Hydro-Québec

OUTIL 15.1- EXEMPLE (Suite)

CONCEPTS ÉCONOMIQUES

- BESOIN : Au sens économique, un besoin est une exigence de la nature ou de la vie sociale dont la satisfaction se heurte à la rareté. L'expression de tous les besoins constitue la demande.
- BIEN : Au sens économique un bien est une chose susceptible de satisfaire un besoin tout en présentant un caractère de rareté. On distingue les biens d'équipement ou de production et les biens de consommation.
- SERVICE : Les services sont des produits de l'activité économique intangibles et qui satisfont des besoins sans transfert matériel de marchandises.
- CAPITAL : La totalité des richesses à la disposition d'une unité économique et il signifie les moyens de production.
- NATURE : La nature constitue aussi un facteur de production qui se combine avec le travail et le capital pour constituer une unité de production.
- CONSOMMATEUR : Le consommateur est "celui" qui exprime des besoins. Il peut donc être individuel, du petit groupe (ménage), collectif (communauté religieuse) ou gouvernemental (Ministère des approvisionnements et services).
- ACTIF FINANCIER : Le consommateur utilise son revenu, soit pour acheter des biens et services, soit pour épargner. L'épargne, dans la plupart des cas, est transformée en actif financier.
- ENTREPRISE : Au sens large, c'est l'organisation qui réunit le travail, le capital et la nature pour produire des biens ou des services. Elle peut être privée ou publique.

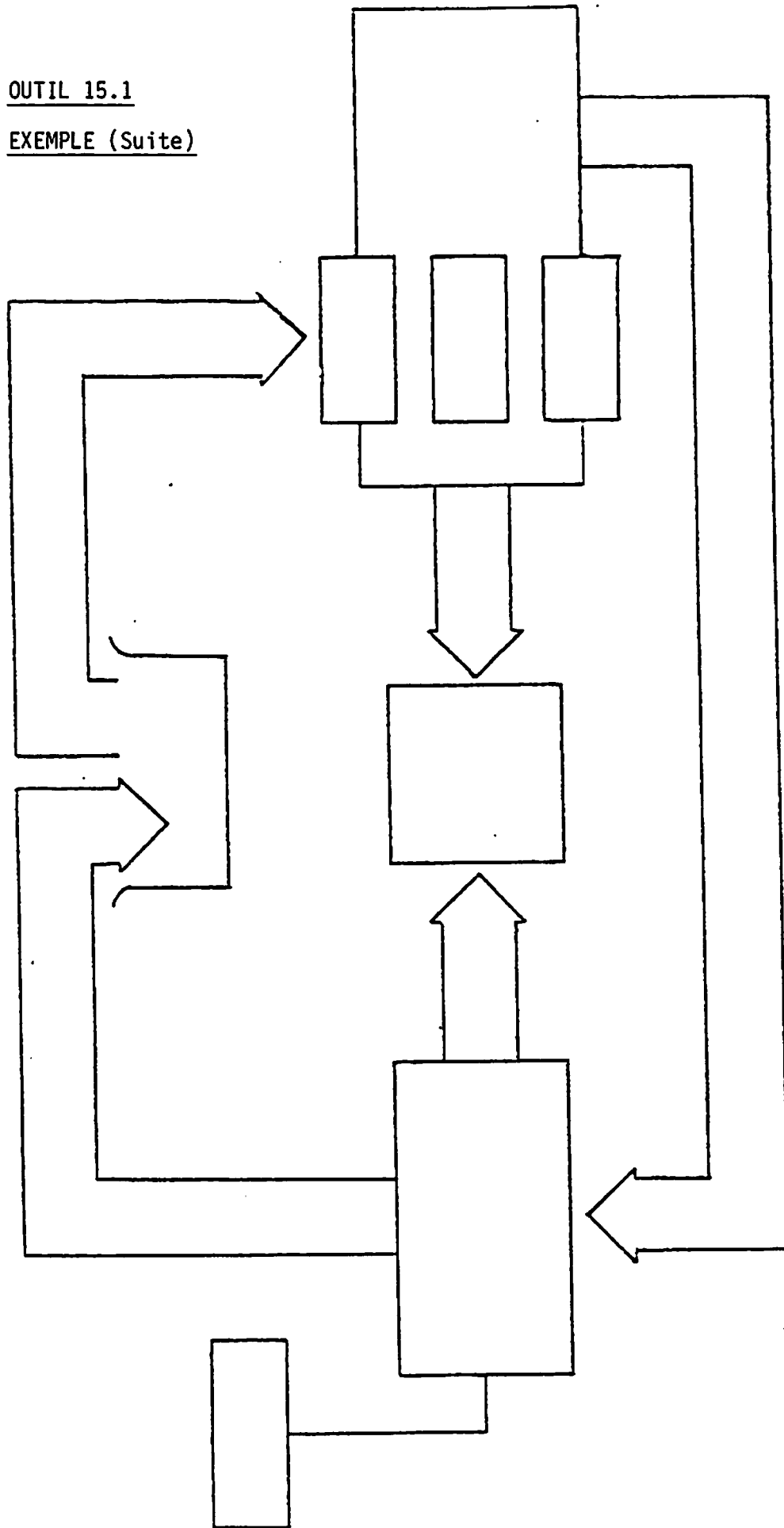
OUTIL 15.1- EXEMPLE (Suite)PHASE II: L'organisation de la productiona) Déroulement de l'exercice

- Pour la deuxième partie de l'exercice,
 - les participants . demeurent en sous-groupes de trois (3) ou (4),
 - . et conservent les neuf (9) cartons des termes économiques;
 - l'animateur . récupère les vingt-sept (27) cartons des exemples,
 - . distribue les cinq (5) cartons du puzzle II qui comprend les mots suivants: demande
offre
revenu
épargne
investissement
 - . distribue à chaque équipe la feuille d'exercice "La production" I
- Règle du jeu: A l'aide de la feuille "Exercice", trouver les relations qui unissent tous les quatorze (14) termes économiques disponibles.
- Une fois l'exercice terminé, l'animateur reprend le schéma au tableau et invite chacune des équipes à situer les mots à partir de son propre schéma. Lorsque des équipes ne conçoivent pas l'organisation du schéma de la production de la même façon, l'animateur aide chaque équipe à exprimer son point de vue et les amène à s'entendre entre elles sur les relations à faire.
- Ensuite, l'animateur remet la feuille "Réponse" 2, qui donne "une façon" de faire ces liens pour mieux comprendre le schéma de la production et la feuille 2 qui explicite les concepts abordés.

LA PRODUCTION

OUTIL 15.1

EXEMPLE (Suite)



OUTIL 15.1- EXEMPLE (Suite)b) Le contenu du thème (Phase II)

Il s'agit de faire la liaison avec le groupe entre ces principales notions:

- les consommateurs ont des besoins qu'ils peuvent satisfaire;
- ils travaillent chez les entreprises, ce qui leur procure un revenu;
- ce revenu leur confère la possibilité de satisfaire un certain nombre de besoins, en faisant une demande solvable de biens ou de services;
- ce revenu leur permet également d'épargner et de se procurer des actifs financiers;
- l'entreprise, quant à elle, combine le capital, la nature et le travail pour produire les biens qui sont demandés par les consommateurs;
- elle investit en allant puiser l'argent nécessaire parmi l'épargne réalisée par les consommateurs. Il est bien important de faire saisir l'idée que l'investissement est puisé parmi l'épargne. Si l'épargne, au niveau global, pour l'ensemble de l'économie, est utilisée pour l'investissement, pour un consommateur, l'épargne est par ailleurs un acte de privation, une consommation différée.

Bien dégager ce qu'on peut appeler le détour productif entre travail, épargne et capital: le travail fournit un revenu, une partie de ce revenu va sous forme d'épargne et l'épargne permet l'investissement.

Bien dégager également le fait que les entreprises répondent à la demande des consommateurs, que cette demande ait été provoquée par la publicité ou autrement.

De plus, ce schéma permet d'identifier:

- | | |
|--------------------------|---|
| Deux agents économiques | <ul style="list-style-type: none"> . Consommateurs . Entreprises |
| Deux marchés économiques | <ul style="list-style-type: none"> . Marché de biens et services de consommation . Marché financier |

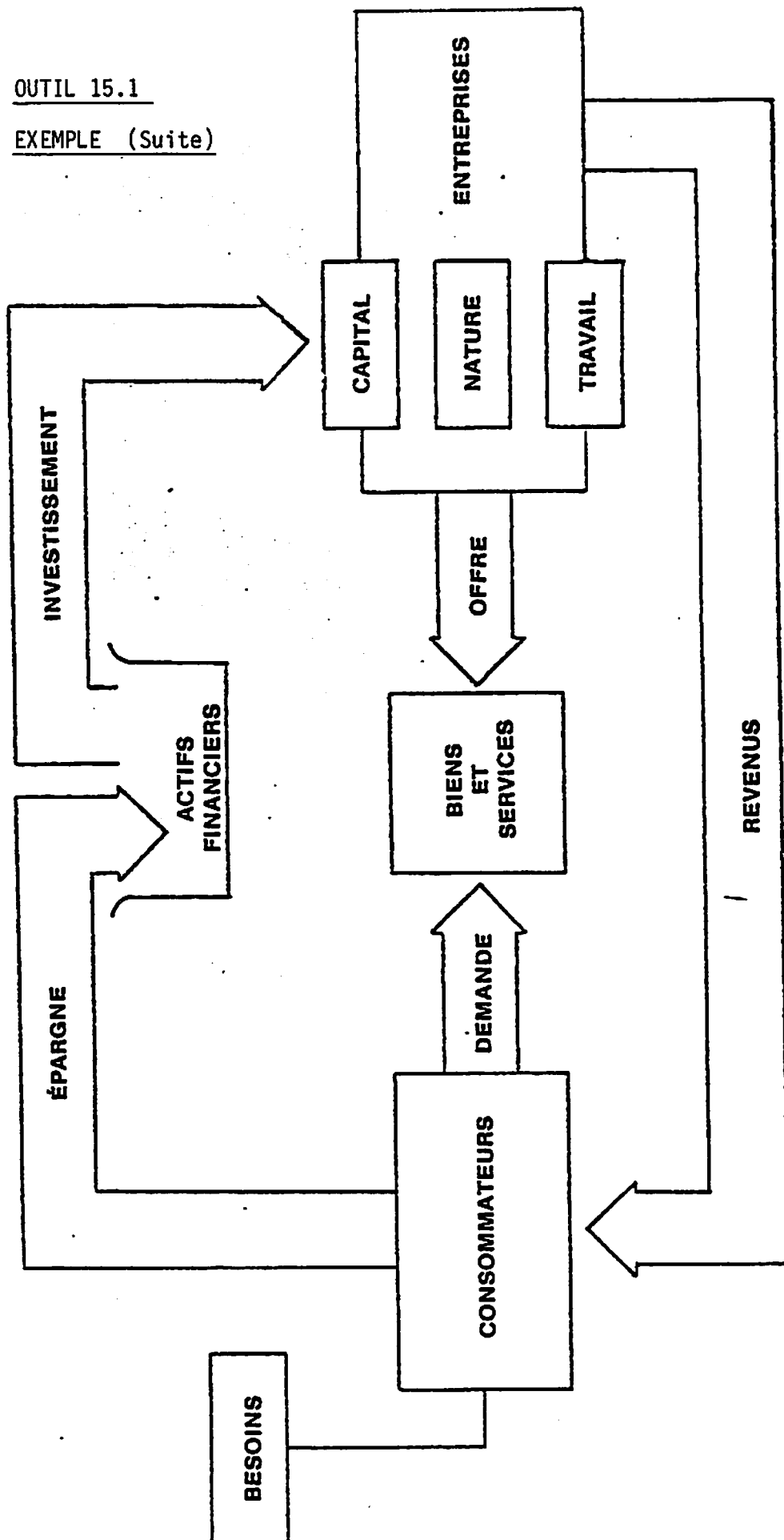
OUTIL 15.1- EXEMPLE (Suite)

- | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| . Trois facteurs de production | | . Capital
. Travail
. Nature | |
| . Cinq décisions économiques | | . Revenu
. Demande
. Offre | . Épargne
 . Investis-
 sement |

SCHÉMA DE LA PRODUCTION I

OUTIL 15.1

EXEMPLE (Suite)



OUTIL 15.1- EXEMPLE (Suite)SCHÉMA DE LA PRODUCTION I

RELATIONS ENTRE LES TEMPS UTILISÉS

- Les consommateurs . ont des besoins qu'ils veulent satisfaire;
- . travaillent pour des entreprises, obtenant ainsi un revenu;
- Le revenu . leur donne la possibilité de satisfaire un certain nombre de besoins, en faisant une demande de biens ou de services;
- . leur permet également d'épargner et de se procurer des actifs financiers
- L'entreprise . combine le capital, le travail et la nature pour produire des biens ou des services (offre) qui sont demandés par les consommateurs.
- . investit en allant puiser l'argent nécessaire parmi l'épargne réalisée par les consommateurs.

OUTIL 15.1- EXEMPLE (Suite)INVESTISSEMENT:

Biens de production que l'on additionne à ceux qui existent déjà pour faire produire l'entreprise.

OUTIL 15.1- EXEMPLE (Suite)SCHÉMA DE LA PRODUCTION II

C'est parmi un ensemble de besoins très abondants que le consommateur doit faire un choix et identifier ses préférences en fonction de ses besoins et de ses goûts qu'il veut satisfaire, et à partir des revenus dont il dispose et du prix des produits.

Le revenu du consommateur sert donc,

- . en partie, à exprimer une demande qui doit être solvable, c'est-à-dire dotée d'un pouvoir d'achat;
- . en partie, à l'épargne, qui est une consommation différée, donc une privation dans l'immédiat.

L'entreprise, pour maximiser sa production, utilise son savoir-faire (know-how). De plus, elle n'offrira sur le marché que les biens qui sont rentables, c'est-à-dire qui permettent de:



- . payer un salaire à celui qui réalise le travail .
- . fournir une rente à celui qui possède la nature .
- . dégager un profil pour rémunérer le capital .

L'offre et la demande se rejoignent sur le marché des biens et services où les échanges se font à un certain prix .

Les actifs financiers des consommateurs conditionnés par les taux d'intérêt, permettent à l'entreprise de faire de nouveaux investissements, et donc de poursuivre sa croissance.

Enfin, ajoutons que les revenus sont distribués à l'ensemble des consommateurs, qu'ils soient rentiers, entrepreneurs ou travailleurs.

OUTIL 15.1- EXEMPLE (Suite)PHASE III: L'organisation de la production (suite)a) Déroulement de l'exercice

- . L'animateur récupère tous les cartons du puzzle II.
- . Ensuite, il demande aux participants, toujours regroupés en équipes de travail, de conserver une copie de la feuille "Réponse" - Schéma de la production - sur leur table pour procéder à la troisième partie de l'exercice et il distribue les treize (13) cartons du troisième puzzle.
- . Règle du jeu: Associer chacun des nouveaux mots distribués à un des concepts économiques du schéma de production.
- . Une fois l'exercice terminé, l'animateur reprend au tableau le schéma sur la production et demande aux équipes de faire connaître leurs associations. Lorsque deux équipes ne s'entendent pas, il revient à l'animateur de les faire discuter ensemble pour justifier leurs choix et modifier leurs positions.
- . A la fin de la discussion en plénière, l'animateur remet à chaque participant:
 - la feuille "Réponse" 
 - la feuille  qui reprend les concepts vus dans cette partie de l'exercice.

NOTE:

Cette phase III de l'exercice ne s'avère pas essentielle à la compréhension du circuit de la production.

Toutefois, l'animateur peut référer à cette partie pour compléter sa compréhension du circuit de la production et, s'il désire réaliser cette phase de l'exercice, se fabrique les cartons nécessaires.

OUTIL 15.1- EXEMPLE (Suite)

b) Le contenu du thème (Phase III)

- Dans toute économie, les besoins des consommateurs sont considérés comme étant abondants, illimités. Le consommateur est insatiable.
- Parmi tous ses besoins qu'il aimerait satisfaire, le consommateur doit choisir. L'économie est en effet une affaire de choix. Puisqu'il est impossible de satisfaire tous nos besoins, le consommateur fera connaître ses préférences, c'est-à-dire satisfera ses besoins par ordre de priorité. Mais ce choix se fera en tenant compte des revenus dont il dispose et des prix des biens dont il a besoin. On dit qu'il maximise son utilité ou sa satisfaction en tenant compte de son revenu et des prix. Il choisit donc de consommer ce qui lui plaît le plus, ou ce dont il a le plus besoin. Le consommateur est un signalleur sur le marché, c'est-à-dire qu'il signale aux producteurs ses préférences.
- Le signal qu'il émet, c'est la demande. Pour être considérée comme un signal, la demande doit être solvable, c'est-à-dire que le consommateur exprime sur le marché la partie de ses besoins qui peut se doter d'un pouvoir d'achat.
- Le revenu du consommateur sert en partie à exprimer une demande, comme nous venons de le voir, mais sert en partie aussi, à accumuler une épargne. L'épargne, qui elle aussi sert à satisfaire un besoin, peut être considérée comme une consommation différée, c'est-à-dire comme une privation.
- L'entreprise de son côté, utilise le travail, le capital et la nature pour produire. Pour ce faire, nous disons qu'elle utilise son savoir-faire (Know-how). Elle veut maximiser sa satisfaction à elle, c'est-à-dire son profit.
- La nature est rémunérée avec la rente.
- Le capital est rémunéré avec les profits.
- Le travail est rémunéré avec les salaires.

OUTIL 15.1- EXEMPLE (Suite)

- Ces revenus sont redistribués aux consommateurs, c'est-à-dire aux rentiers, aux entrepreneurs et aux travailleurs.
- Mais l'entreprise qui produit, offre des biens et services. Elle n'offrira pas n'importe quel bien. Elle offrira uniquement ceux qu'elle considère comme rentables. Rentable au sens où la vente de ces produits permettra à l'entrepreneur de payer un salaire à ses travailleurs, fournir une rente aux possédants de la nature et dégager un profit pour rémunérer le capital investi dans l'entreprise.
- L'offre et la demande se rencontrent sur le marché des biens et services où les échanges se font à un certain prix. On verra lors d'un autre exercice comment ce prix est déterminé.
- L'entreprise investit en puisant son argent parmi les actifs financiers des consommateurs. L'investissement permet à l'économie de se développer; l'investissement est donc lié au phénomène de croissance. C'est donc la privation des consommateurs qui a permis à l'économie de croître.
- Et, finalement le prix qui est observé sur le marché financier est le taux d'intérêt.

En somme, on peut faire les associations suivantes:

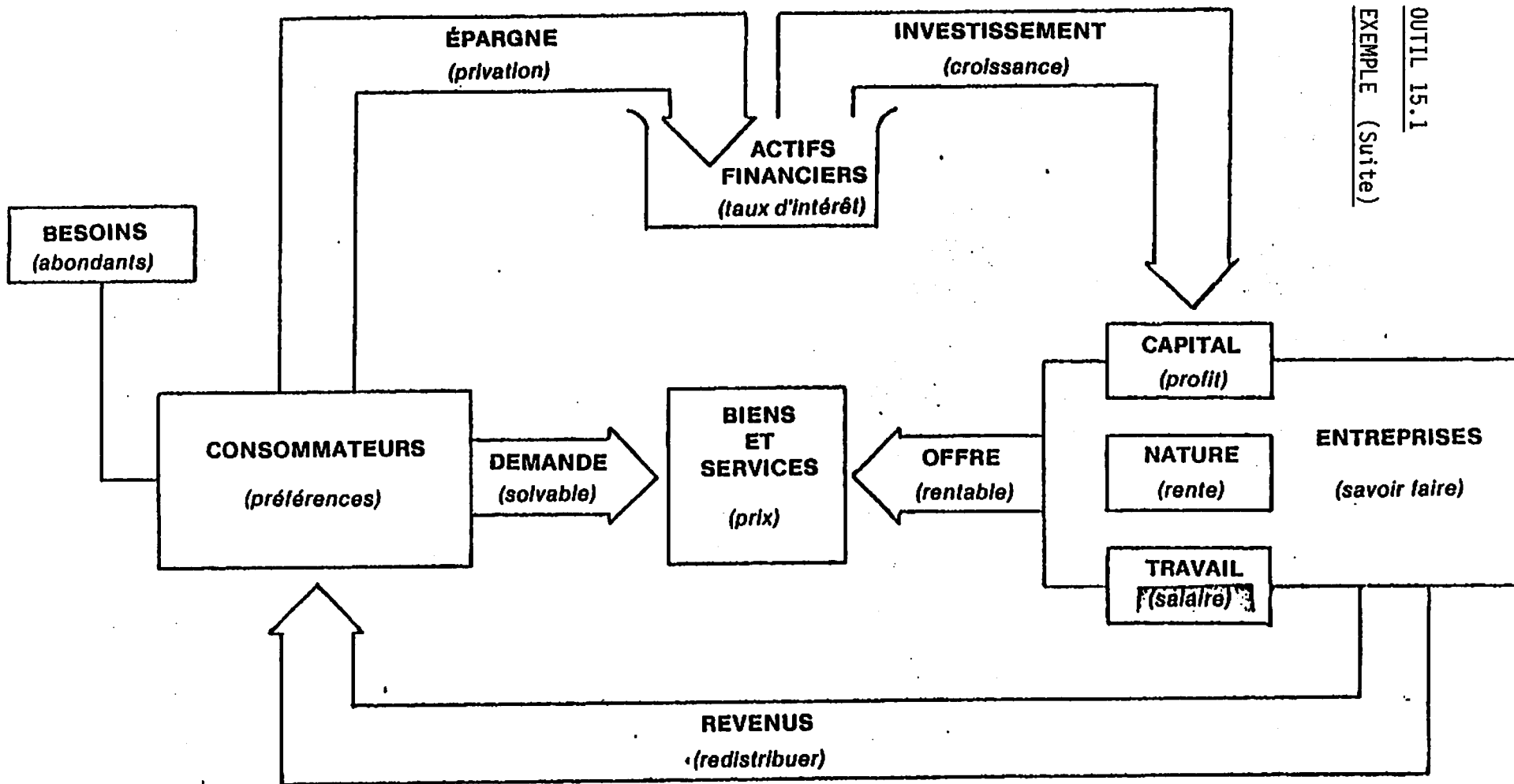
. besoins	abondant
. consommateur	préférence
. demande	solvable
. épargne	privation
. entreprise	savoir-faire
. nature	rente
. capital	profit
. travail	salaire
. revenus	redistribution
. offre	rentable
. biens et services	prix
. investissement	croissance
. actifs financiers	taux d'intérêt

Il est très important de bien saisir toutes ces relations. Elles sont fondamentales et importantes pour comprendre l'essence de l'économie.

SCHÉMA DE LA PRODUCTION II

OUTIL 15.1

EXEMPLE (Suite)



OUTIL 15.2DISCUSSION A PARTIR D'UN ÉVÉNEMENT D'ACTUALITÉA- PRÉSENTATION

Choisir un événement politique et/ou économique et/ou social qui s'est produit récemment et qui a eu des répercussions sur l'entreprise visitée.

On pourra si l'on veut énumérer une série d'événements récents qui pourraient avoir influencé une entreprise agricole et faire choisir l'étudiant ou rechercher en groupe ces événements ou encore demander à chaque étudiant de choisir l'événement ou le contexte qu'il veut étudier.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Avant le stage.	Formatif	Professeur chargé du stage 651 avec les étudiants inscrits.	Revue de l'actualité avec les étudiants, discussion sur les événements ou contextes politico-socio économiques qui influencent une entreprise agricole.
Pendant le stage.	Formatif	Stagiaire avec maître de stage.	Discussions sur l'impact d'un événement ou d'un élément de contexte politique, social ou économique sur l'entreprise.
Pendant le stage.	Sommatif	Stagiaire avec superviseur.	Le stagiaire prend des notes de ses discussions avec le maître de stage et consulte au besoin le superviseur en vue de la rédaction d'un rapport.
Fin du stage	Sommatif	Superviseur avec maître de stage	Questionner pour savoir s'il y a eu discussion.
Fin du stage	Sommatif	Superviseur	Évaluation du rapport soumis par le stagiaire.

C- ÉVALUATION

L'évaluation sommative sera faite à partir du rapport soumis par le stagiaire en fin de stage. Quelques critères d'évaluation pourraient être les suivants:

- Référence aux discussions avec le maître de stage:	20%
- Capacité de distinguer son point de vue personnel de celui des autres personnes avec lesquelles il a discuté (maître de stage, superviseur, professeur, autres):	30%
- Qualité d'analyse:	30%
- Références aux lectures:	<u>20%</u>
TOTAL:	100%

REMARQUE: Les outils 15.1 et 15.2 pourraient être utilisés comme mandats de cours en Socio-économique.

OUTIL 15.3QUESTIONNAIREA- PRÉSENTATION

A l'aide de quelques questions on cherche à attirer l'attention du stagiaire sur les divers aspects de la vie de producteur agricole et sur le contexte socio-économique qui est celui d'une ferme.

Le questionnaire pourrait prendre la forme d'un mandat de cours en Socio-économique ou en organisme et politique.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Pendant le stage	Formatif	Stagiaire avec maître de stage.	Discussion à partir des questions.
Pendant le stage	Formatif	Superviseur	Invite le stagiaire à prendre part à des rencontres avec divers intervenants ou des expositions, etc.
Fin de stage	Formatif	Enseignant avec stagiaire.	En classe au retour-discussion.
	Sommatif	Superviseur avec maître de stage.	Vérifient l'intérêt démontré par le stagiaire.

C- ÉVALUATION

L'évaluation se fera par le corrigé du questionnaire et visera à vérifier:

- l'intérêt démontré par le stagiaire pour rechercher de l'information.
- la capacité du stagiaire à se situer dans un contexte.

OBJECTIF 16

RÉUNIR LES ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES POUR COMPLÉTER SON DOSSIER D'ÉTABLISSEMENT ET/OU PROJET DE PRODUCTION

Cet objectif s'applique au stage 651.

OUTIL 16.1

ÉVALUATION DE LA FAISABILITÉ DU PROJET

A- PRÉSENTATION

Que ce soit dans le cadre d'un dossier d'établissement ou d'une activité d'intervention, l'approche devra être la même. L'évaluation des objectifs "élaborer un programme d'exploitation et/ou d'exploitation" et "préciser ses objectifs comme futur chef d'entreprise", devra servir de base pour l'évaluation pronostique et formative du présent objectif. C'est donc dire que la rigueur d'évaluation du stage 551 sera garante du succès du stage 651.

Le superviseur devra s'assurer:

1. que le stagiaire a bien informé le maître de stage du projet soumis en stage 551;
2. que le maître de stage consente à respecter l'entente avec le stagiaire face aux modalités d'application du projet et la disponibilité des ressources impliquées;
3. de la faisabilité du projet du stagiaire;
4. avec le stagiaire de la concordance du projet avec ses objectifs et de sa volonté d'implication;
5. avec le stagiaire, de la bonne planification du projet, incluant les outils de contrôle nécessaires pour un bon suivi.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Avant le stage	Pronostique	Superviseur et maître de stage	Vérification de la faisabilité du projet.

C- ÉVALUATION

L'évaluation n'étant pas sommative, il s'agit simplement d'une dernière vérification face à la faisabilité du projet. Dans la négative, des solutions de rechange devront être fournies.

OUTIL 16.2

DOSSIER D'ÉTABLISSEMENT

A- PRÉSENTATION

Dans ce modèle, l'élève reprend les données fournies avec l'outil 14.2 (Dossier d'établissement) et l'outil 15.2 (Fermeture de comptabilité et analyse). Il confrontera sa vision de l'entreprise selon ses objectifs avec celle du maître de stage.

Par la suite, il établira une projection technique et économique du fonctionnement de l'entreprise par rapport aux objectifs qu'il se fixe. Cette projection devra être la plus réaliste possible de façon à vraiment évaluer la faisabilité du projet. De plus, la projection devra respecter en tout temps les objectifs du stagiaire comme futur chez d'entreprise.

Cette projection permettra au stagiaire:

- d'établir le réalisme et la faisabilité de ses objectifs;
- de confronter sa vision de l'entreprise avec celle du maître de stage.

Comme outil de travail, nous suggérons les fiches d'Agri-gestion Laval dont vous trouverez copies en page . Le dossier d'établissement du MAPAQ pourrait aussi être utilisé.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTD	REMARQUES
Pendant	Formatif	Superviseur et maître de stage.	Aide et suivi constant dans la démarche du stagiaire.
	Sommatif	Superviseur et maître de stage.	Le superviseur consulte le maître de stage pour connaître son appréciation du travail du stagiaire.

AVANTAGES:

- Permet une planification tout en étant en contact avec le milieu;
- permet une discussion constante avec le maître de stage.

DÉSAVANTAGES:

- Exige beaucoup de temps dans une période peu propice.
- participation assidue du maître de stage, difficile à obtenir.

C- EVALUATION

L'évaluation devrait être basée sur le dossier monté par le stagiaire ainsi que par la présentation de celui-ci au maître de stage. Un comité d'évaluation pourrait aussi être formé pour évaluer le dossier. Ce comité pourrait être représenté par: un conseiller en crédit agricole, un producteur, le superviseur ainsi que le maître de stage. Cependant, nous croyons que le dossier présenté devrait plutôt servir d'expertise pour le cours de Dossier d'établissement II ou d'Atelier de synthèse. La présence du comité serait sans doute mieux justifiée à cette occasion.

L'évaluation pourrait être basée sur les critères suivants:

1. ajustements:	10%
2. planification technique et économique:	40%
3. C.D.R. et prix d'achat:	10%
4. états financiers et analyse:	20%
5. présentation:	<u>20%</u>
TOTAL:	100%

OUTIL 16.2- EXEMPLEPLAN DE TRAVAIL

1. Révision et discussion plus approfondie de l'analyse et du travail présenté en stage 551. Ajustements:

2. Planification technique et économique de l'entreprise visée: le stagiaire budgete les résultats de l'entreprise telle qu'elle pourrait être si elle lui appartenait. Il devra donc tenir compte des investissements et améliorations prévus et de ses objectifs de production. Dans cette optique, le budget est fait pour une année de production avec l'entreprise prévue en vitesse de croisière.

3. Calcul de la capacité de remboursement et établissement du prix d'achat.

A partir du budget calculé en 2, le stagiaire calcule la capacité de remboursement et en déduit le prix qu'il serait souhaitable d'acheter l'entreprise. Cette démarche permettra au stagiaire d'évaluer la faisabilité de ses objectifs et de confronter ces résultats avec le point de vue du maître de stage.

4. États financiers et analyse de la situation:

Le stagiaire devrait compléter un bilan avec le financement prévu, un état des résultats et un état de trésorerie pour l'année budgétaire. Une analyse de ces états devrait ensuite être faite.

ÉTAT DE TRÉSORERIE
FERME M.R.
1er janvier 1983 au 31 décembre 1983

DESCRIPTION	ENTRÉES	SORTIES
- Solde caisse début d'année		
I Marque brute		
II Vente et/ou achat capital et stocks		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
III- Comptes à recevoir: Début:		
Fin:		
IV - Comptes à payer : Fin:		
Début:		
V - Marge de crédit : Fin:		
Début:		
VI - Emprunts consolidés: M.T.		
L.T.		
VII- Nouveaux emprunts : M.T.		
L.T.		
VIII Remboursement d'emprunts		
Revenus extérieur après impôt		
Totaux		
Solde: entrées - sorties		
Besoins personnels		
Solde final de trésorerie		

NOM DE L'AGRICULTEUR

BESOINS EN FINANCEMENT

AGRI-GESTION LAVAL

DATE

DESCRIPTION	COURT TERME		MOYEN TERME		L.T. AMORTIS. 10 à 20 ans	L.T. non AMORT. > 20 ans	COMMENTAIRES
	ENTRÉES	SORTIES	≤ 5ans	5 à 10ans			
. SOLDE DÉBUT							$A = \frac{(K \times i) (1+i)^n}{(1+i)^n - 1}$
. COMPTES A PAYER							
. TRÉSORERIE NÉCESSAIRE POUR OPÉRER							
I- CONSOLIDATION DE DETTES							
II- ACHAT % VENTE D'IMMOBILISATIONS							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
TOTAUX							
	SOLDE: E - S		TOTAL M. T.				
	A		B				
	% de chaque catégorie M.T		C	D			
	DURÉE PAÏE: C + 5 + D x 10		E				
	MONTANT AJUSTE: A > 0; B - A		F				
			DURÉE	ANNUITÉ	DURÉE	ANNUITÉ	
PREMIERS RESULTATS							
AJUSTEMENT - 1							
AJUSTEMENT - 2							
AJUSTEMENT - 3							
							C.B.P. OPTI ↓
							C.B.P. MAXI ↑

OUTIL 16.2- EXEMPLE (Suite)

OUTIL 16.3

ACTIVITÉ D'INTERVENTION

A- PRÉSENTATION

Cet outil fait suite au modèle proposé par les outils 15.4 et 14.1 reliés à l'activité d'intervention utilisé dans le stage 551. L'activité choisie devra en tout temps permettre au stagiaire de s'impliquer dans l'entreprise. Le stagiaire devra donc être entièrement responsable de l'activité qu'il aura choisie avec les avantages et inconvénients que ceci peut comporter.

L'activité d'intervention étant déjà planifiée dans le stage 551, le stage 651 devrait être la phase de réalisation et de rédaction du rapport en découlant.

B- MODE D'UTILISATION

MOMENT	TYPE D'ÉVALUATION	INTERVENANTS	REMARQUES
Avant le stage	Pronostique et formatif	Superviseur, titulaire du cours, maître de stage et stagiaire	S'entendent sur la faisabilité de l'activité et, au bespom. proposent des alternatives.
Pendant le stage	Formatif	Superviseur et maître de stage	Voient à ce que le stagiaire respecte le plan de travail établi. Le superviseur s'assure que les conditions de réalisation de l'activité soient respectées.
Fin de stage	Sommatif	Superviseur et maître de stage	Évaluent la présentation et le travail effectué par le stagiaire.
		Stagiaire	Présente au maître de stage et au superviseur les résultats de son activité.

C- ÉVALUATION

L'évaluation pourrait être basée sur les critères suivants:

- présentation du projet:	5%
- objectifs visés:	5%
- suivi de régie et présentation des résultats:	30%
- analyse et commentaires:	30%
- présentation orale:	20%
- respect des échéanciers:	<u>10%</u>
TOTAL:	100%

OUTIL 16.3- EXEMPLEPLAN DE TRAVAIL POUR L'ACTIVITÉ D'INTERVENTION1. PRÉSENTATION SOMMAIRE DU PROJET:

Tiré de l'outil 14.1 du stage 551.

2. OBJECTIFS VISÉS:

Comprend les ajustements ou changements d'orientation par rapport aux objectifs visés dans l'outil 14.1

3. CALENDRIER DE REALISATION:

Le stagiaire établit en consultation avec le maître de stage un calendrier de réalisation de son activité.

4. SUIVI DE RÉGIE ET PRÉSENTATION DES RÉSULTATS:

Description du suivi de l'activité, des interventions prévues et celles réalisées et des résultats obtenus à chacune des étapes du déroulement.

Lorsque chiffrables, les résultats devraient toujours être présentés en comparaison avec ce qui était prévu, de façon à pouvoir en tirer l'écart.

5. ANALYSE ET COMMENTAIRE:

Le stagiaire analyse ses résultats en comparant ce qui était prévu avec ce qui est arrivé. Il établit les différences et en commente les causes.

Si l'activité s'est avérée un échec, il fait l'analyse et doit proposer des solutions alternatives qui auraient pu permettre d'atteindre les objectifs de départ.

OUTIL 16.3- EXEMPLE (Suite)ACTIVITÉ N'AYANT PAS DE RÉSULTAT FINANCIER PENDANT LA PÉRIODE DE STAGE

N.B.: Nous présentons ici une activité d'intervention réalisée par un étudiant du Cégep de Matane. Cette activité n'avait pas été planifiée de la façon que nous venons de proposer, ce plan de travail ayant été conçu après coup.

TITRE DU PROJET

Pépinière d'herbacées vivaces.

OBJECTIF

Déterminer la méthode la plus avantageuse pour faire une pépinière de vivaces.

MÉTHODE

Huit parcelles de 7 X 13 pieds vont être déterminées sur le champ.

Quatre parcelles vont contenir des plantes qui vont avoir été semées en serre et transplantées au champ et quatre autres dont le semis va s'effectuer au champ.

OUTIL 16.3- EXEMPLE (Suite)

Définition complète des parcelles:

- | | |
|--|--|
| (1) semis en serre
avec herbicide
avec engrais | (2) semis en serre
avec herbicide
sans engrais |
| (3) semis en serre
avec paillis
avec décoction | (4) semis en serre
sans herbicide
sans engrais |
| (5) semis en terre
avec herbicide
avec engrais | (6) semis en terre
avec herbicide
sans engrais |
| (7) semis en terre
avec paillis
avec décoction | (8) semis en terre
sans herbicide
sans engrais |

TABLEAU DE PRODUCTION

Semis en serre 16 avril 1986
 Repiquage au champ début juin
 Semis en pleine terre début juin
 Passage du rotoculteur début juin
 Application d'herbicide au début du stage semaine du 19 mai
 Pendant la première semaine tous les plants et semis seront entourés d'un verre de styrofoam dont le fond aura été enlevé pour protection contre les rayons directs du soleil.

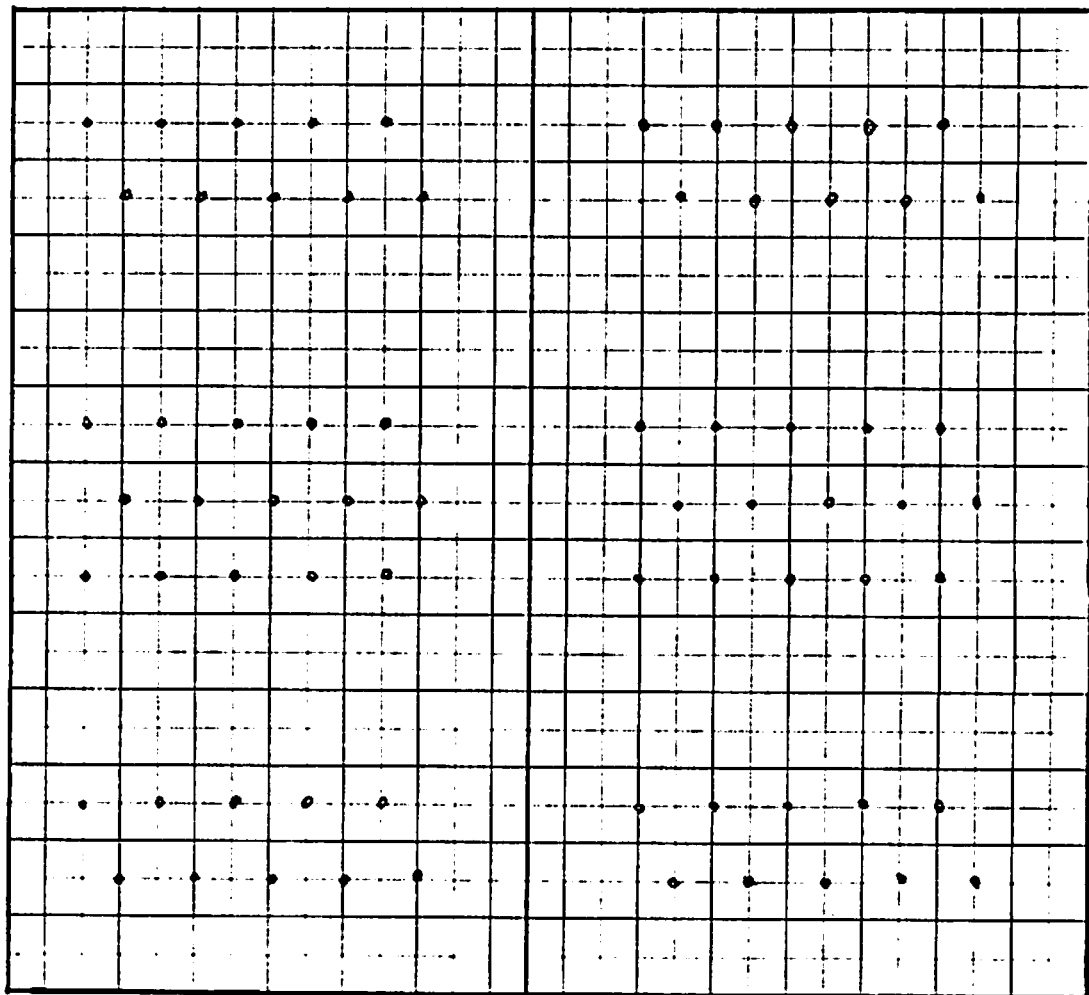
Application de 15-30-15, une fois par semaine, pendant deux semaines.

Application de 20-20-20 une fois par semaine, pour le reste du stage.

Application de décoction de prêle, d'ortie et de pissenlit pour stimuler la croissance et fortifier les plantes des parcelles 3 et 7.

Application 1 fois par semaine.

Voir schéma pour description des parcelles.



Chaque point représente une plante.
 Il y a un pied entre chaque plant et trois pieds pour les allées.
 Chaque rangée contient une espèce de plante allant de la plus courte à la plus grande.

Exemple: 1 plus courte, 2 un peu plus longue, jusqu'à la septième rangée.

Chaque parcelle est entourée d'une corde.

2 carrés par pied.

OUTIL 16.3- EXEMPLE (Suite)COUT DE PRODUCTION

ACHAT DE SEMENCE:	Arabis	2 X	.99
	Achillea	2 X	.89
	Ancolie	2 X	.79
	Corydalis	2 X	1.29
	Matricaire	2 X	.79
	Myosatis	2 X	1.25
	Primula	2 X	.99

Besoin en plateau et caissette

Seulement 1 plateau à semis et 1 plateau ordinaire.

Prix: plateau à semis 100 pour \$104.40 donc \$1.04 chaque;
 plateau ordinaire 100 pour \$50.00 donc \$0.50 chaque;
 essence pour rotoculteur \$10.00 environ;
 tourbe pour semis 1/2 pi. cu. \$2.19; \$5.15/4 pi.cu.
 Herbicide \$22.00/litre;
 Fongicide No-Damp \$ 3.49;
 Engrais 15-30-15 2 Kg \$13.19;
 20-20-20 2 Kg \$13.19;
 Verre de styrofoam \$17.56 pour 24 pqts de 50 donc \$0.73
 par paquet;
 Corde: aucun frais

TOTAL DES ACHATS:

semence	\$13.98
plateaux	\$ 1.54
essence	\$10.00
tourbe	\$ 2.19
herbicide	\$22.00
fongicide	\$ 3.49
engrais	\$26.38
divers	\$ 4.38
TOTAL:	\$83.96

Aucun revenu la première année.

Vente des plants: prix estimé \$3.50 (la deuxième année)

NOTE: Durant mon stage je vais faire la description des sept variétés de plantes cultivées et leurs besoins.

OUTIL 16.3- EXEMPLE (Suite)

RAPPORT DE STAGE 651

ACTIVITÉ D'INTERVENTION
PÉPINIÈRE D'HERBACÉES VIVACE

PRÉSENTÉ

A
RÉGIS RIOUX
PAR
YVAN MALTAIS

COLLÈGE DE MATANE

29-08-86

OUTIL 16.3- EXEMPLE (Suite)

tableau fertilisation

Parcelle 1

Date	* Qte d'engrais	NOM D'ENGRAIS	Remarque
19 Juin 86	15 ml	10-52-10	
27 Juin 86	15 ml	10-52-10	
2 Juillet 86	15 ml	20-20-20	les plants avec paille + engrais sont plus développés.
11 Juillet 86	25 ml	20-20-20	Augmente la dose parce que les plants sont plus gros.
16 Juillet 86	25 ml	20-20-20	

Parcelle 2

Date	* Qte d'engrais	NOM D'ENGRAIS	REMARQUE
18 Juin 86	25 ml	10-52-10	Seulement de l'engrais au repiquage.
27 Juin 86	150 ml / plant	Décoction prête	
2 Juillet 86	150 ml / plant	Décoction prête.	
10 Juillet 86	150 ml / plant	Décoction prête.	

Parcelle 3

Date	Qte d'engrais	Nom d'engrais	Remarque.
4 Juin 86	15 ml	10-52-10	
10 Juin 86	15 ml	10-52-10	Achillée 1 nouvelle feuille.
19 Juin 86	25 ml	20-20-20	Plant plus gros aug. dose
27 Juin 86	25 ml	20-20-20	Beau plant sauf le sweet william qui est jeune un peu.
2 Juillet 86	25 ml	20-20-20	Le paillis fait de l'effet les plants poussent bien.
11 Juillet 86	25 ml	20-20-20	
16 Juillet 86	25 ml	20-20-20.	

Parcelle 4

Date	Qte d'engrais	Nom d'engrais	Remarque
4 Juin 86	15 ml	10-52-10	Engrais seulement au repiquage.
15 Juin 86	150 ml/plant	Décoction prête	
21 Juin 86	150 ml/plant	Décoction prête	
27 Juin 86	150 ml/plant	Décoction prête	
2 Juillet 86	150 ml/plant	Décoction prête	
10 Juillet 86	150 ml/plant	Décoction prête	

Parcelle 5

Date	Qte d'engrais	NOM D'ENGRAIS	REMARQUE
27 Juin 86	150 ml /plant	Decoction prête	Applications comme fongicide.
2 Juillet 86	15 ml	10-52-10	
11 Juillet 86	15 ml	20-20-20	
16 Juillet 86	15 ml	20-20-20	

Parcelle 6

Date	Qte d'engrais	NOM D'ENGRAIS	REMARQUE
27 Juin 86	50 ml /plant	decoction prête	Comme fongicide
2 Juillet 86	150 ml /plant	decoction prête	
10 Juillet 86	150 ml /plant	decoction prête	

OUTIL 16.3- EXEMPLE (Suite)

Parcelle 7

Date	* Qté d'engrais	NOM d'engrais	REMARQUE
27 Juin 86	25 ml	10-52-10	Bonne germination ont voit déjà l'effet du paillis.
2 Juillet 86	25 ml	20-20-20	
11 Juillet 86	25 ml	20-20-20	
16 Juillet 86	25 ml	20-20-20	

Parcelle 8

Date	* Qté d'engrais	NOM d'engrais	REMARQUE
27 Juin 86	75 ml /plant	décoction préle	La préle est appliqué au début de la germination.
2 Juillet 86	150 ml /plant	décoction préle	
10 Juillet 86	150 ml /plant	décoction préle	

* 5ml par litre d'eau.

Tableau du travail effectué

Date	no Parcelle	travail effectué	temps requis
24 Mai 86		Placé les piquets pour déterminer les parcelles	1 1/2 hres.
25 Mai 86	3-4-7-8	Rotocultage	1 1/2 hres.
27 Mai 86	3-4-7-8	Rotocultage 2 ^e fois	2 1/2 hres.
28 Mai 86	1-2-5-6	Application herbicide	1 hre.
28 Mai 86	3-4-7-8	3 ^e coup de rotocultage	3/4 hre.
1 Juin 86	4	Aplanit sol avec rateau et pose de verre de styrofoam	1 hre.
3 Juin 86	3-8	Pose de verre de styrofoam + pose de paillis pour no 3.	3 1/2 hres.
4 Juin 86	3-4-7-8	Semis et repiquage + pose de paillis no 7 + fertilisation 10-52-10	4 1/2 hres
18 Juin 86	1-2-5-6	Rotocultage	3:30 hre
18 Juin 86	2-6	Repiqué no 2 + pose de verre 6 ^e parcelle	1:30 hres.
19 Juin 86	1-5-6	Semis no 5-6 et repiquage no 1	3:00 hres.
11 Juillet 86	6	Désherbe	2:00 hres.
12 Juillet 86	1-5	Désherbe	3:30 hres.
13 Juillet 86	2	Désherbe	1:45 hres

Planification technico-économique.

Parcelle 1

Description	Prévu	Réalisé	Ecart	Explication
Qté terreau	18 pi ³	18 pi ³	—	—
Herbicide	24 ml	48 ml	- 24 ml	Je n'avais pas de vaporisateur, alors j'ai fait l'application avec un contenant de 1 litre traité.
20-20-20	500 ml	65 ml	435	j'en ai acheté plus pour être certain d'en avoir assez.
10-52-10	500 ml	30 ml	480	
Insecticide	—	—	—	
Rendement	122.50	—	122.50	Aucun revenu cette année, seulement l'été prochain.
coût d'entretien	—	—	—	Aucun frais d'entretien seulement du temps. (ça peut être de l'argent)
Espace occupé	7' x 13'	7' x 13'	—	Comme prévu.
Perte	—	—	—	On va connaître le résultat l'été prochain.

OUTIL 16.3- EXEMPLE (Suite)

Parcelle 2

Description	Prévu	Réalisé	Écart	Explication
Qte terreau	$\frac{1}{8} \text{ pi}^3$	$\frac{1}{8} \text{ pi}^3$	-	-
Engrais				
10-50-10	-	25 ml	25 ml	J'en ai mis au repiquage.
Herbicide	24 ml	48 ml	24 ml	voir parcelle 1
Insecticide	-	-	-	
RENDEMENT	$\$122.50$	-	122.50	Aucun rendement la 1 ^{re} année.
coût d'entretien	-	-	-	seulement du temps
ESPACE OCCUPE	7' x 13'	7' x 13'	-	Comme prévu
PERTE	-	-	-	seulement un plant d'arabis pour cette année.

Parcelle 3

Description	Prévu	Réalisé	Écart	Explication
Qte terreau	$\frac{1}{8} \text{ pi}^3$	$\frac{1}{8} \text{ pi}^3$	-	-
Engrais				
10-52-10	500 ml	30 ml	470	J'AI ACHETÉ L'ENGRAIS EN SAC DE DEUX KILO.
20-20-20	500 ml	125 ml	375	
Herbicide	-	-	-	Aucune application sur cette parcelle
Insecticide	-	-	-	
Rendement	$\$122.50$	-	$\$122.50$	Aucun revenu 1 ^{re} Année
coût d'entretien	-	-	-	seulement du time
espace occupé	7' x 13'	7' x 13'	-	
perte	-	-	-	voir parcelle 1

OUTIL 16.3- EXEMPLE (Suite)

Parcelle 4

Description	Prévu	Réalisé	Ecart	Explication
Qté terreau	$\frac{1}{8} \text{ pi}^3$	$\frac{1}{8} \text{ pi}^3$	-	-
Herbicide	-	-	-	Aucune application
Insecticide	-	-	-	" "
E engrais 10-52-10	-	15 ML	-15 ML	Je n'étais pas supposé en mettre et j'en ai mis au repiquage.
Rendement	$^{\circ}122.50$	-	122.50	aucun revenu la 1 ^{re} année.
coût d'entretien	-	-	-	seulement du temps.
Espace occupé	7' x 13'	7' x 13'	-	
Perte	-	-	-	voir parcelle 1

Parcelle 5

Description	Prévu	Réalisé	Ecart	Explication
Qté terreau	-	-	-	Semis au champ.
E engrais 10-52-10	500 ml	15 ml	485 ml	Achat de sac de deux kilos.
20-20-20	500 ML	30 ML	470 ML	" "
Herbicide	24 ML	98 ML	-24 ML	Je n'avais pas de vaporisateur, alors j'ai pris un contenant de 1 litre troué.
Insecticide	-	-	-	
Rendement	$^{\circ}122.50$	-	$^{\circ}122.50$	Aucun revenu 1 ^{re} année
coût d'entretien	-	-	-	seulement du temps.
Espace occupé	7' x 13'	7' x 13'	-	
Perte	-	-	-	voir parcelle 1

Parcelle 6

Description	Prévu	Réalisé	Ecart	Explication
Qté terreau	—	—	—	semis au champ
Engrais	—	—	—	
Herbicide	24 ML	48 ML	-24 ML	voir parcelle 1
Insecticide	—	—	—	
Rendement	122.50	—	122.50	Aucun revenu la 1 ^{re} année
coût d'entretien	—	—	—	Seulement du temps.
Espace occupé	7' x 13'	7' x 13'	—	
Perte	—	—	—	voir parcelle 1

Parcelle 7

Description	Prévu	Réalisé	Ecart	Explication
Qté terreau	—	1/2 pi ³	- 1/2 pi ³	J'ai fait une couche de mousse de tourbe avant de faire les semis au champ.
Engrais				
10-52-10	500 ML	25 ML	475 ML	Achat de sac de deux kilos.
20-20-20	500 ML	75 ML	425 ML	" "
Herbicide	—	—	—	
Insecticide	—	—	—	
Rendement	122.50	—	122.50	Aucun revenu 1 ^{re} année
coût d'entretien	—	—	—	seulement du temps.
Espace occupé	7' x 13'	7' x 13'	—	
Perte	—	—	—	voir parcelle 1 + aucune germination du myosotis.

Parcelle 8

DESCRIPTION	PREVU	REALISE	ECART	EXPLICATION
OTE TERREAU	—	$\frac{1}{2} \pi^3$	$-\frac{1}{2} \pi^3$	J'ai fait une couche de mousse de tourbe avant de faire les semis au champ.
Engrais	—	—	—	
Herbicide	—	—	—	
Insecticide	—	—	—	
Rendement	122.50	—	-122.50	AUCUN revenu 1 ^{re} ANNÉE
coût d'entretien	—	—	—	seulement du temps.
Espace occupé	7' x 13'	7' x 13'	—	
Perte	—	—	—	voir parcelle 1 + aucune germination myosotis.

Je trouve que la planification technico-économique pour chaque parcelle est difficile à analyser parce que la planification de mon projet a été faite avec toutes les parcelles ensemble.

OUTIL 16.3- EXEMPLE (Suite)

COMMENTAIRE DE RÉGIE.

PARTIR LES PLANTS

Les plants qui devaient être transplantés au champ ont été semés à l'intérieur le 16 avril 1986.

Les trois espèces de plantes qui suivent n'ont pas germées: Ancolie, Corydalis et Primula. Etant donné qu'il me manquait trois espèces j'ai dû en choisir trois autres dont: Sweet william, Aubriéta, Digitale. Les semis de ces plantes ont été effectués la première semaine de mars, par André, le maître de stage.

Quand j'ai fait mes semis, je ne savais pas vraiment quel serait mon taux de germination et j'ai manqué de matricaire, dont il a fallu que je complète avec celle qu'André avait semé en Mars. On voyait déjà que les plants ont été trop longtemps en plateau de semis, parce que certaines matricaires avaient des boutons floraux, mais ils n'étaient presque pas développés en feuilles. Donc, j'opte pour les semis en avril pour un meilleur résultat, si on fait le repiquage au champ.

LE REPIQUAGE

Après avoir préparé mon terrain, j'ai effectué mes premiers repiquages le 4 juin 1986, par temps nuageux. Cela pour les parcelles 3 et 4, mais avant j'avais déterminé l'emplacement de chaque plante par des verres de styrofoam que je remplaçais sur celles-ci après les avoir repiquées. J'ai été très satisfait des verres de styrofoam parce que les plants étaient à l'abri du vent, du soleil et du froid. Il faut cependant enlever les verres une semaine après sinon les plants deviennent trop fragiles au soleil parce qu'ils poussent en s'étiolant. Après le repiquage, j'ai arrosé au 10-52-10 (5 ml par litre d'eau).

Durant la même journée, j'ai aussi fait le semis dans les parcelles 7 et 8.

J'ai placé de la mousse de tourbe dans chaque verre pour obtenir une plus grande rétention d'eau et aussi pour voir si les graines germèrent mieux sur la terre ou sur la mousse. Parce que pour ces parcelles 5 et 6 j'ai effectué les semis sur la terre.

OUTIL 16.3- EXEMPLE (Suite)

J'ai fait l'application d'herbicide et j'ai procédé au repiquage des parcelles 1 et 2 trois semaines plus tard. Dû aux journées plus chaudes, les plants ont très bien repris et j'ai remarqué qu'ils poussaient beaucoup plus homogènes que ceux du début juin.

La parcelle 3 qui était sous paillis avec engrais était beaucoup plus belle que les autres, mais même là encore, les plants n'étaient pas égaux. J'ai remarqué aussi que ceux qui étaient arrosés à la décoction de prêle étaient plus verts, mais pour garder cette couleur il faut les arroser régulièrement sinon ils deviennent vert pâle comme ceux arrosés au 20-20-20.

Les premières germinations ont été observées dans la parcelle 7 (celle avec paillis) le 12 juin 1986. Le paillis fait une grosse différence, parce que le 29 juin le Sweet william était rendu à 2 vrais feuilles dans la parcelle 7 et il était encore à la germination dans la 8ième parcelle. Cela est sûrement dû au fait que le paillis garde le sol plus chaud.

Je n'ai eu aucune germination de Matricaire dans les parcelles 5 - 6, alors on peut dire que la Matricaire germe mieux sur la mousse de tourbe. Peut-être parce que la mousse retient plus l'humidité.

Les semis avec engrais poussent beaucoup mieux. Les premiers semis au champ sont de la même dimension que les plants qui ont été repiqués en 2ième.

Je trouve qu'il y a une perte à faire des semis au champ parce que nous avons plus qu'un (1) plant par endroit tandis qu'en repiquant on repique 1 à la fois.

ENTRETIEN

La fertilisation était effectuée à toutes les semaines. La première semaine, après le repiquage ou à la germination, j'appliquais du 10-52-10, mais pour les semaines suivantes du 20-20-20. Pour les parcelles qui n'avaient aucun engrais chimique, j'ai arrosé à chaque semaine avec de la décoction de prêle.

Je n'ai effectué aucune taille si ce n'est d'enlever les boutons floraux des Matricaires. Aucune pulvérisation d'insecticide ou de quoi que ce soit d'autre n'a été appliquée.

OUTIL 16.3- EXEMPLE (Suite)

Seulement les parcelles 1 - 2 - 5 - 6 ont été désherbées. Les parcelles 3 - 7 avaient des paillis et les parcelles 4 - 8 ont été laissées telles quelles.

A tous les jours, je vérifiais l'humidité des semis jusqu'à pleine germinatin. Ensuite j'arrosais à la semaine sauf s'il faisait vraiment chaud plusieurs jours de suite ce qui n'a pas été le cas souvent.

La première semaine après le repiquage, je vérifiais l'humidité du sol à tous les jours et j'arrosais au besoin.

UTILISATION DE L'ESPACE

J'ai bien aimé la disposition des plantes, celles-ci avaient assez d'espace pour bien croître et moi j'avais aussi assez d'espace pour travailler à l'aise.

POSSIBILITÉ DE MARCHÉ

Les vivaces sont des plantes très mal connues, plusieurs en ont achetées et elles sont mortes durant l'hiver. Plusieurs personnes croient que les vivaces n'ont pas besoin d'entretien, ni aucune surveillance, mais c'est faux. Les vivaces ont besoin d'être entretenues à tous les ans, on doit voir à ce que certaines plantes n'envahissent pas les autres, on doit les fertiliser et on doit leur fournir une bonne protection durant l'hiver, dont la meilleure est une bonne épaisseur de neige.

La première chose à faire pour vendre des vivaces est de les faire connaître et d'enseigner aux clients comment s'en occuper. Les possibilités de marché sont les clients qui viennent à la serre.

Les plantes les plus en demande sont celles qui ne viennent pas trop hautes.

Exemple: Viola, Sweet william, Gaillarde.

OUTIL 16.3- EXEMPLE (Suite)

Aux serres où j'étais, nous n'avons pas fait de présentation parce qu'on vendait les plants directement du champ, mais plus le champ est propre plus les gens aiment en acheter. Il faut surtout présenter des plants en santé.

CONCLUSION

Pour conclure, je peux dire que si j'avais une pépinière de vivaces à faire, je ferais du repiquage avec paillis et engrais. Je crois bien que les plantes sous paillis vont résister beaucoup mieux à l'hiver que les autres.

COMMENTAIRES PERSONNELS

J'ai bien aimé mon projet, j'ai pu en tirer mes propres conclusions sur la façon de faire une pépinière de vivaces. J'aurais aimé avoir plus de temps à y consacrer parce que je sais qu'il y a encore beaucoup de chose que je ne sais pas.

Voir description de quelques variétés pages suivantes.

ANNEXE II - ASTAGE 351CAHIER D'ACCOMPAGNEMENT DU STAGIAIRE

POURRAIT CONTENIR:

1. Une page de présentation générale de la ferme de stage, à remplir par l'étudiant.
2. Table des matières.
3. Objectifs du stage avec explications sommaires.
4. Protocole d'entente avec l'institution et les maîtres de stage.
5. Outils d'évaluation pronostique, formative et sommative.

Grille d'évaluation des expériences (6.1 dans l'annexe I).

Grille d'objectifs (6.2 dans l'annexe I).

Mandats de cours.

Grilles d'observations (7.4 dans annexe I).

Feuilles hebdomadaires. (1)

Feuille d'activités journalières. (1)

(1) Avec papier carbone et copies détachables pour correspondance avec le superviseur.

ANNEXE II - BSTAGE 351CAHIER DES MAITRES DE STAGE

POURRAIT CONTENIR:

1. Page de présentation avec nom du stagiaire et adresse de l'institution et du superviseur.
2. Table des matières.
3. Objectifs du stage avec brève explication de ce qu'on attend d'eux.
4. Protocole d'entente avec l'institution et le stagiaire.
5. Liste des mandats de cours avec présentation des objectifs de ceux-ci et de comment les maîtres de stage peuvent aider le stagiaire.
6. Modèles de rapport hebdomadaires du stagiaire avec instructions sur quels types de commentaires on attend d'eux.
7. Fiches d'évaluation.

Grille d'objectifs du stagiaire avec espace pour l'appréciation et les remarques des maîtres de stage. (1)

Evaluation du comportement. (1)

(1) Avec copies détachables pour le superviseur.

ANNEXE III-AFICHE D'ÉVALUATION DU STAGIAIREPAR SON MAITRE DE STAGE

NOM DU MAITRE DE STAGE: _____

NOM DU STAGIAIRE : _____

DATE DU STAGE: 1^{re} session: Du _____ au _____2^e session: Du _____ au _____

Lien de parenté avec le stagiaire : _____

Est-ce que c'est la première fois que vous êtes maître de stage? OUI NON

Si non, quelle(s) a ou ont été votre ou vos expérience(s) antérieure(s) en tant que maître de stage?

Durant le présent stage, combien d'heures par semaine l'étudiant a-t-il participé aux travaux réguliers de la ferme?

Enclercher le chiffre qui correspond le mieux à votre perception du comportement du stagiaire pour chacun des critères d'évaluation suivants:

CRITÈRES D'EVALUATION	EXPLICATION DES CRITÈRES D'EVALUATION				
<u>Motivation</u>	Degré d'intérêt au travail. Effort et temps consacrés au travail en vue de bien l'accomplir.	4	3	2	1
<u>Initiative</u>	Capacité d'agir, de planifier et d'exécuter correctement un travail.	4	3	2	1
<u>Sens des responsabilités</u>	Capacité de prendre des responsabilités même dans les situations difficiles et de bien s'en acquitter.	4	3	2	1
<u>Ponctualité</u>	Capacité d'être à l'heure au travail.	4	3	2	1
<u>Discrétion</u>	Retenue judicieuse dans ses interventions; présence effacée tant pour les affaires familiales que pour celles de la ferme.	4	3	2	1
<u>Respect des autres</u>	Capacité de traiter ses semblables avec égard .	4	3	2	1
<u>Facilité de communication</u>	Facilité à transmettre des connaissances à une autre personne; facilité à échanger avec les autres.	4	3	2	1
<u>Assiduité au travail</u>	Capacité de s'appliquer constamment au travail.	4	3	2	1

CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPLICATION DES CRITÈRES D'ÉVALUATION				
<u>Qualité du travail</u>	Degré de perfection du travail exécuté; valeur des résultats obtenus; sérieux dans l'exécution.	4	3	2	1
<u>Rapidité d'exécution</u>	Capacité d'exécuter un travail dans un temps donné.	4	3	2	1
<u>Capacité d'apprendre</u>	Facilité à assimiler les techniques de travail de l'entreprise; capacité de saisir l'essentiel et l'important avec un minimum d'explications.	4	3	2	1
<u>Formation acquise au cours du stage</u>	L'importance de la formation agricole acquise au cours du stage.	4	3	2	1
<u>Capacité potentielle de gestion</u>	Capacité d'administrer dans le futur une entreprise agricole; capacité d'assumer la gérance d'une ferme.	4	3	2	1

Le rapport de stage tel que présenté par le (la) stagiaire décrit relativement bien votre entreprise.

OUI NON

La plupart des améliorations suggérées par l'étudiant(e) dans son rapport ont été au préalable discutées avec vous.

OUI NON

Seriez-vous prêt à laisser votre ferme sous la responsabilité de ce stagiaire?

OUI NON

Recommanderiez-vous cet étudiant à un employeur éventuel?

OUI NON

Etes-vous prêt à accepter un autre stagiaire l'an prochain?

OUI NON

Commentaires:

ÉVALUATION DU COMPORTEMENT DU STAGIAIRE

COMPORTEMENTS

ÉVALUATION

- | | |
|---|-------|
| 1. Respect des consignes établies. | _____ |
| 2. Respect de la propriété et des biens (soigné, rangé, etc.) . | _____ |
| 3. Respect de la personne (idées) et relation sociale . | _____ |
| 4. Facilité de communication . | _____ |
| 5. Facilité d'adaptation . | _____ |
| 6. Ponctualité . | _____ |
| 7. Aptitude à identifier les priorités de travail . | _____ |
| 8. Esprit d'initiative . | _____ |
| 9. Curiosité . | _____ |
| 10. Intérêt envers toutes les activités de l'entreprise (végétal, animal, économique, mise en marché, construction, mécanique). | _____ |

0 - nul

1 - mauvais

2 - passable

3 - bon

4 - très bon

5 - excellent (hors de l'ordinaire)

A N N E X E I VDEPARTEMENT DE TECHNOLOGIE AGRICOLESUPERVISION DE STAGERAPPORT DE VISITE

STAGIAIRE: _____

SUPERVISEUR: _____

DATE DE LA VISITE: _____

DATE DE REDACTION: _____

1. RESUME DU DEROULEMENT DE LA VISITE (personnes rencontrées,
chronologie)

2. SYNTHESE DES DISCUSSIONS

3. ELEMENTS PROBLEMATIQUES

4. INTERVENTIONS FAITES ET PROPOSEES

5. POINTS A SURVEILLER A LA PROCHAINE VISITE

fiche : 00 67 94
desc : 00 13