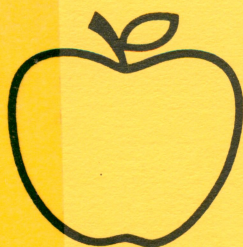


\*\*\* SVP partager l'URL du document plutôt que de transmettre le PDF \*\*\*

# de Bois-de-Boulogne

## FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET DE RECHERCHE

(VERSION PRÉPARATOIRE)



GUIDE EXPLICATIF DU FORMULAIRE DE PRÉSENTATION  
D'UN PROJET DE RECHERCHE DANS LE CADRE DE PARPA\*

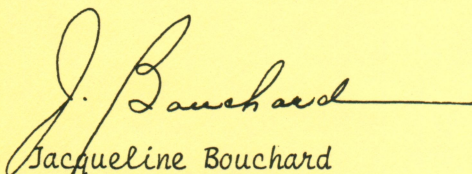
Ce guide s'adresse directement au promoteur (ou à la promotrice) d'un projet à soumettre pour fins de subvention, ainsi qu'aux professeur(e)s qui font équipe avec ce promoteur ou cette promotrice.

Les textes encadrés voudraient vous fournir les explications nécessaires à la formulation de votre projet de recherche et n'ont d'autre but que de faciliter votre tâche. Ils sont inspirés très largement de:

- Programme d'aide à la recherche sur la pédagogie et l'apprentissage, pages 5-9, et annexe 1
- Formulaire de présentation d'un projet de recherche proposé par le PARPA
- Le programme d'aide aux chercheurs des collèges et aux chercheurs sans affiliation institutionnelle reconnue (ACSAIR) - 1986-87, FCAR - 40 (pp. 21-24).
- Québec (province), Ministère des communications, Direction générale des publications gouvernementales, Guide de présentation des manuscrits, 1984, p. 15.

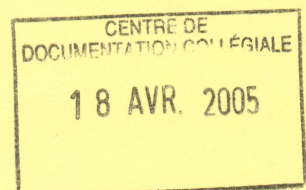
Nous vous fournissons également certaines grilles pour compléter votre curriculum vitae, vous informer sur les retombées attendues de votre projet et planifier votre budget; de même qu'un modèle à suivre pour élaborer votre bibliographie. En dernières pages, vous trouverez également le guide d'évaluation des projets du PARPA.

Vous pouvez venir consulter les spécimens de projets de recherche disponibles au service et prendre contact avec nous pour toute information additionnelle.



Jacqueline Bouchard  
Conseillère à la recherche  
Service de développement pédagogique  
Collège de Bois-de-Boulogne

12 mai 1986



\*Programme d'aide à la recherche sur la pédagogie et l'apprentissage.

PROGRAMME D'AIDE A LA RECHERCHE SUR LA PÉDAGOGIE  
ET L'APPRENTISSAGE

DEMANDE DE SUBVENTION

ANNÉE 19 - 19

\_\_\_\_\_  
Titre du projet

\_\_\_\_\_  
Auteur(e)s

\_\_\_\_\_  
Collège ou organisme

## TABLE DES MATIÈRES

### DOCUMENT-SYNTHESE

Page

1. Identification du projet .....
2. Personnel impliqué .....
3. Contexte du projet .....

### MÉMOIRE DE PRÉSENTATION

#### Lexique

1. Définition du problème .....
  2. État de la question .....
  3. Objectifs du projet .....
  4. Contribution du projet au développement du réseau .....
  - 4.1 Contribution à l'avancement des connaissances et des pratiques .....
  - 4.2 Intérêt du projet pour le développement du milieu .....
  - 4.3 Probabilité que le projet produise des retombées .....
  - 4.4 Priorité accordée au projet par le milieu concerné .....
  5. Méthodologie .....
  - 5.1 Approche utilisée .....
  - 5.2 Déroulement général du projet .....
  - 5.3 Hypothèses, ou variables, ou critères .....
  - 5.4 Instruments de mesure, ou méthodes, ou moyens .....
  - 5.5 Ressources humaines et matérielles .....
  6. Programmation et calendrier des activités .....
  7. Bibliographie
  8. Diffusion des résultats
  9. Budget .....
  - 9.1 Budget détaillé du projet .....
  - 9.2 Résumé des prévisions budgétaires .....
- Signatures et attestations .....

**ANNEXE(S)** .....

DOCUMENT-SYNTÈSE 19 -19

# 1. IDENTIFICATION DU PROJET

Titre du projet

---

---

---

Catégorie ou  
approche

---

---

---

Résumé

*(Résumé succinct de la recherche devant servir au cahier d'inventaire des projets de recherche des programmes d'aide de la DGEC).*

## 2. PERSONNEL IMPLIQUÉ

Organisme concerné : Collège de Bois-de-Boulogne

Adresse : 10 555, avenue de Bois-de-Boulogne  
Montréal (Québec)  
H4N 1L4

Directeur des Services  
pédagogiques :

Répondant(e) au Collège :

Fonction :

Fiduciaire : \_\_\_\_\_  
(Directeur général) *André Forest*

Auteur(e) responsable :

Fonction :

Classification :

Formation et expérience pertinente au projet

**FORMATION**

Année\*

Diplôme

Institution

Expérience dans l'enseignement

Année\*

Titre/Poste

Institution

Autres expériences

Année\*

Titre/Poste

Établissement, organisme,...

Autres réalisations (publications, etc...)

\*en commençant par les plus récentes



Auteur(e) suppléant(e) :

Fonction :

Classification :

Formation et expérience pertinente au projet :

FORMATION

Année\*

Diplôme

Institution

Expérience dans l'enseignement

Année\*

Titre/Poste

Institution

Autres expériences

Année\*

Titre/Poste

Établissement, organisme,...

Autres réalisations (publications, etc...)

\*en commençant par les plus récentes

Co-auteur(e) :

Fonction :

Classification :

Formation et expérience pertinente au projet

FORMATION

Année\*

Diplôme

Institution

Expérience dans l'enseignement

Année\*

Titre/Poste

Institution

Autres expériences

Année\*

Titre/Poste

Établissement, organisme,...

Autres réalisations (publications, etc...)

\*en commençant par les plus récentes

Co-auteur(e) :

Fonction :

Classification :

Formation et expérience pertinente au projet

FORMATION

Année\*

Diplôme

Institution

Expérience dans l'enseignement

Année\*

Titre/Poste

Institution

Autres expériences

Année\*

Titre/Poste

Établissement, organisme,...

Autres réalisations (publications, etc...)

\*en commençant par les plus récentes

### 3. CONTEXTE DU PROJET

Dans cette section, le Directeur général ou le Directeur des Services pédagogiques précise, au moyen d'un texte concis, l'impact prévu du projet:

- . pour les élèves;
- . pour le Collège (professeurs et administrateurs), soit:
  - dans la vie du Collège ou d'un département
  - dans les pratiques courantes du Collège
  - dans la politique générale ou pédagogique du Collège;
- . pour la communauté;
- . pour le réseau collégial.

Pourriez-vous indiquer les retombées que vous anticipez,

- soit en énumérant ces retombées;
- soit en présentant ces retombées dans un texte suivi en tenant compte de la grille qui suit.

#### 3.1 RETOMBÉES SUR VOS ÉTUDIANT(E)S

#### 3.2 RETOMBÉES SUR VOTRE DÉPARTEMENT

3.3 RETOMBÉES SUR LE COLLÈGE DE BOIS-DE-BOULOGNE

3.4 RETOMBÉES SUR D'AUTRES COLLÈGES, SUR LE RÉSEAU COLLÉGIAL

Merci de rapporter ces feuilles à \_\_\_\_\_ pour le  
\_\_\_\_\_.

**MÉMOIRE DE PRÉSENTATION**

LEXIQUE (S'il y a lieu)

## 1. DÉFINITION DU PROBLÈME (LE POURQUOI)

*Cette section contient la présentation de votre sujet de recherche. Vous y exposez les fondements sur lesquels repose l'ensemble de votre projet et pourquoi vous vous y intéressez de façon particulière. Vous définissez le problème, délimitez votre sujet et montrez son importance en termes clairs et précis.*



## 2. ÉTAT DE LA QUESTION

*Vous relatez les recherches déjà effectuées sur le sujet et ce en quoi votre projet ouvre de nouvelles avenues, enrichit les résultats d'études antérieures et solutionne des problèmes d'ordre pratique.*

*Vous justifiez votre sujet de recherche en décrivant l'état actuel des connaissances qui s'y rapportent; notamment, vous mettez en relief les aspects que les travaux déjà réalisés n'ont pas ou ont insuffisamment touchés et qui mériteraient de l'être.*

*Vous êtes invité(e) à faire cette description en confrontant les résultats des recherches déjà faites sur le sujet et en ayant soin d'en discuter les points positifs et négatifs à la lumière d'une bibliographie pertinente, le tout de manière à démontrer que vous dominez votre sujet.*

### 3. OBJECTIFS DU PROJET (LE QUOI)

Alors que jusqu'à maintenant vous avez expliqué pourquoi vous vous intéressez à un problème de recherche en particulier, dans cette section, vous devez spécifier ce que vous souhaitez faire pour contribuer à la solution de ce problème (c'est dans la section Méthodologie que vous expliquerez le comment).

Il est indiqué de formuler les buts généraux et spécifiques de votre projet de façon concise, claire et mesurable, quitte à les commenter ensuite, et de vous assurer qu'ils s'articulent bien entre eux et avec le problème posé.

Si vous poursuivez plusieurs objectifs, vous devez en signaler le degré de cohérence et de complémentarité de façon à justifier le fait de les poursuivre dans le cadre d'un même projet.

#### 4. CONTRIBUTION DU PROJET AU DÉVELOPPEMENT DU RÉSEAU

Compte tenu des critères d'évaluation du programme PARPA\*, vous aurez envisagé le traitement d'un sujet dont les résultats sont susceptibles d'avoir un impact sur des contenus, des collègues, des enseignants, des collègues ou des élèves. Vous décrivez donc ici les retombées prévisibles de votre projet sur le réseau et à quel niveau: processus, méthodes, comportements, amélioration de services, instrumentation.

Les éléments suivants pourront aider votre développement du point 4:

- 4.1 Contribution à l'avancement des connaissances et des pratiques
- 4.2 Intérêt du projet pour le développement du milieu
- 4.3 Probabilité que le projet produise des retombées
- 4.4 Priorité accordée au projet par le milieu concerné

---

\*Voir Annexe 2, page 2.

## 5. MÉTHODOLOGIE (LE COMMENT)

Vous expliquez ici par quels moyens vous atteindrez les objectifs fixés. Vous décrivez donc la ou les méthodes préconisée(s) pour votre recherche ainsi que les instruments que vous emploierez pour opérationnaliser votre méthode d'investigation, d'analyse ou d'expérimentation.

En identifiant et en décrivant les instruments et méthodes utilisés, vous fournissez des indications sur l'approche que vous désirez emprunter (expérimentation, analyse théorique ou critique, recherche-action, enquête, évaluation...) et sur le corpus, le matériel à partir duquel vous vous proposez de travailler.

Le plan de cette partie pourrait comporter les éléments suivants :

- 5.1 Approche(s) utilisée(s)
- 5.2 Déroulement général du projet (illustré graphiquement si possible)
- 5.3 Hypothèses, ou variables, ou critères, ou concepts... selon l'approche
- 5.4 Instruments de mesure, méthodes, moyens
- 5.5 Ressources humaines et matérielles.

N.B. Assurez-vous bien de la pertinence et de la faisabilité de votre méthodologie... c'est fondamental.

## 6. PROGRAMMATION ET CALENDRIER DES ACTIVITÉS (LE QUAND)

*Vous devez ici indiquer toutes les activités, mises en séquence, de la réalisation de votre recherche et ce, en conformité avec les objectifs poursuivis.*

*Les diverses phases opérationnelles doivent être cohérentes entre elles et permettre un apport cumulatif et rationnel aux connaissances.*

*Il peut être intéressant de montrer, sous forme de diagramme, comment les étapes se lient les unes aux autres et convergent vers les objectifs de la recherche.*

*Le calendrier couvre l'année visée par la subvention. Sa qualité principale, c'est son réalisme, compte tenu de la somme de travail à effectuer et des ressources humaines, matérielles et financières impliquées.*

## 7. BIBLIOGRAPHIE

*Pour votre bibliographie, tenez-vous en aux auteurs mentionnés ou utilisés dans votre texte. Indiquez ces auteurs par ordre alphabétique en suivant le modèle fourni à l'annexe 1.*

*Vous n'êtes cependant absolument pas obligé de regrouper les auteurs sous certaines catégories comme le fait le modèle présenté: il n'y a pas d'erreur à faire une seule liste par ordre alphabétique.*

## 8. DIFFUSION DES RÉSULTATS

*Vous devez spécifier ici toutes les actions que vous désirez entreprendre pour sensibiliser les intervenants du milieu de l'éducation et notamment du collégial aux idées nouvelles que vous entendez exploiter.*

- *Publication dans des bulletins ou revues;*
- *communications orales auprès des collègues ou dans le cadre d'instances comme les départements, les commissions, les comités, les associations, les sociétés savantes, etc...;*
- *utilisation de matériel audio-visuel et information lors de colloques, de sessions de perfectionnement, etc...*

## 9. BUDGET

### 9.1 BUDGET DÉTAILLÉ

TOTAUX

9.1.1 Traitement des chercheurs (Base de calcul: salaire de 19 -19 , prévu jusqu'au \_\_\_\_\_.)

\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ \$ x . année = \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ \$ x . année = \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ \$ x . année = \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ \$ x . année = \_\_\_\_\_

9.1.2 Avantages sociaux

Total pour les chercheurs: \_\_\_\_\_ \$ x \_\_\_\_\_ %

9.1.3 Frais de déplacement ( \_\_\_\_\_ sous/kilomètre)

9.1.4 Fournitures et matériel spécialisé (volumes et autres documents, papeterie et photocopie, service téléphonique et interurbains, timbres, temps d'ordinateur)

9.1.5 Services de personnes-ressources (consultants, secrétaire, conseillers en psychométrie, en informatique, etc.), graphiste, spécialiste en correction de texte, etc., au besoin.

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ heures à \_\_\_\_\_ \$/h.

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ heures à \_\_\_\_\_ \$/h.

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ heures à \_\_\_\_\_ \$/h.

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ heures à \_\_\_\_\_ \$/h.

9.1.6 Diffusion des résultats

Rapport final: environ \_\_\_\_\_ pages  
reproduit en \_\_\_\_\_ exemplaires  
relié \_\_\_\_\_  
coût l'unité: \_\_\_\_\_



## 9.2 RÉSUMÉ DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

POSTES BUDGÉTAIRES	PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES	SUBVENTION ACCORDÉE
Traitement des chercheur(e)s		
Avantages sociaux		
Professeur(e)s mis(e)s en disponibilité		
Professeur(e)s dégagé(e)s		
Frais de déplacement		
Fournitures et matériel spécialisé		
Services de personnes- ressources		
Diffusion des résultats		
<b>TOTAL</b>		

## Signatures et attestations

J'ai pris connaissance de tous les détails concernant la présentation de ce projet au Programme d'aide concerné et du protocole relatif à l'acceptation d'une subvention. J'approuve le déroulement de cette recherche au collège de Bois-de-Boulogne entre le septembre \_\_\_\_ et le juin \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Directeur général

\_\_\_\_\_  
Directeur des Services pédagogiques

\_\_\_\_\_  
Répondant(e) au Collège

\_\_\_\_\_  
Auteur(e) responsable

\_\_\_\_\_  
Auteur(e) suppléant(e)

\_\_\_\_\_  
Co-auteur(e)

Montréal, le

## **ANNEXE(S)**

Les annexes consistent en des pièces additionnelles qui complètent le corps de l'ouvrage, mais qui ne peuvent y être intégrées sans gêner la continuité du texte. Ce sont:

- des documents inédits
- des renseignements, des textes ou des notes complémentaires
- des données statistiques
- des citations trop longues pour être intégrées au texte
- des formules, cartes, plans
- des recommandations, etc.

Note: Je vous recommande de ne pas abuser des annexes et d'éviter d'épaissir inutilement votre document de présentation.

EXEMPLE D'UNE BIBLIOGRAPHIEVOLUMES*1 auteur :*

AUGER, Lucien, Communication épanouissement personnel, Montréal, Les éditions de l'Homme, 1972, xx p.

*2 auteurs et/ou 2 maisons d'édition :*

BOISVERT, Jean-Marie et Madeleine BEAUDRY, S'affirmer et communiquer, Montréal, Les éditions de l'Homme, C.I.M., 1979, xx p.

*Plusieurs auteurs :*

HABER, J., en coll., Nursing en psychiatrie pour une vision globale, Montréal, H.R.W., 1979, xx p.

*Nouvelle édition :*

ADAM, Evelyn, Être infirmière, 2<sup>e</sup> édition, Montréal, H.R.W., 1983, xx p.

*Plusieurs tomes :*

ORDRE DES INFIRMIÈRES ET INFIRMIERS DU QUÉBEC, L'évaluation de la compétence professionnelle de l'infirmière et de l'infirmier au Québec, Montréal, O.I.I.Q., 1980, 3 t.

PUBLICATIONS OFFICIELLES

Québec (province), Ministère de l'Éducation, Direction des politiques et plans, Répertoire des éléments de connaissance par unité modulaire : Santé, Québec, Le Ministère, (s.d.), 3 vol.

ARTICLES DE PÉRIODIQUES

BRASSARD, C., «Réflexion sur la communication infirmière-client en l'année mondiale des communications 1983», L'infirmière canadienne, v. 25, n°8, (1973), pp. 22-23.

NOTES INFRAPAGINALES

(x) Pierre Azard, Droit civil québécois, Ottawa, Éditions de l'université d'Ottawa, 1971, vol. 1, p. 226.

*Document préparé par le Service de développement pédagogique  
16 septembre 1985.*

## GUIDE D'ÉVALUATION

<u>CRITÈRES</u>	<u>Barème</u>
1. <u>Qualité du projet</u>	
1.1 - Problème clairement posé	
- État de la question articulé	
- Originalité et intérêt du sujet	
- Pertinence de la bibliographie	/8
1.2 - Précision des objectifs	
- Formulation des objectifs en terme de résultats à atteindre	
- Contribution des objectifs et des opérations à solutionner le problème posé	
- Délimitation du sujet de la recherche	/8
1.3 - Description de la méthodologie et des instruments	
- Fondement et originalité des hypothèses (s'il y a lieu)	
- Pertinence et faisabilité de la méthodologie	
- Identification de l'approche	
- Identification du matériel (corpus) utilisé	/8
1.4 - Adéquation de la programmation	
- Réalisme du calendrier des activités	
- Cohérence interne de la programmation	/8
1.5 - Cohérence des différents éléments du sujet	/8
	40
2. <u>Aptitude du ou des chercheurs</u>	
2.1 - Formation du candidat	/5
2.2 - Expérience de recherche, d'enseignement ou d'intervention dans les collèges	/5
2.3 - Réalisations du ou des candidats	/5
2.4 - Capacité du ou des candidats à réaliser le projet	/5
	20

### 3. Pertinence du projet

3.1	Contribution du projet à l'avancement des connaissances et des pratiques	/5
3.2	Intérêt du projet pour le développement du milieu	/5
3.3	Probabilité que le projet produise des retombées	/5
3.4	Priorité accordée au projet par le milieu concerné	<u>/5</u>
		20

### 4. Ampleur des retombées sur le réseau

4.1	Multidisciplinarité ou intercollégialité du projet (favorisant la transférabilité des résultats)	
	ET/OU	/10
4.2	Idée originale, prometteuse ou suite logique d'un projet avéré utile pour les collègues	
4.3	Démonstration des retombées du projet	/5
4.4	Ampleur du besoin pour le réseau	<u>/5</u>
		20