



Intégration des TIC à la pédagogie collégiale

**Offre de perfectionnement
aux personnels des collèges**

Janvier-juin 2004

Intégration des TIC à la pédagogie collégiale

**Offre de perfectionnement
aux personnels des collèges**

Janvier-juin 2004

**Comité de concertation
pour l'intégration des TIC à l'enseignement collégial**

Direction de l'édition : Françoise MARCEAU

Collecte des éléments du contenu : Lyse FAVREAU

Révision des textes : Ginette DESRUISSEAUX

Mise en page : Mélissa LANIEL

Couverture : Suzanne LALANDE-GUIMOND

Données mises à jour le 12 janvier 2004

Disponibilité de la brochure sur le Web en format PDF

[<http://www.cdc.qc.ca/perfectionnementTIC>]

Disponibilité du répertoire des associations et des organismes subventionnés
par le ministère de l'Éducation sur le Web en format PDF

[<http://www.cdc.qc.ca/repertoireTIC>]

Présentation visuelle électronique du répertoire des associations
et des organismes subventionnés par le ministère de l'Éducation

[<http://www.apop.qc.ca/repertoireTIC>]

Avant-propos

Afin de favoriser l'intégration des technologies de l'information et de la communication (TIC) à l'enseignement collégial, une opération non récurrente de perfectionnement est mise en œuvre dans les collèges visant l'utilisation des TIC et de matériel pédagogique informatisé à des fins d'enseignement et d'apprentissage.

Dans ce cadre, les partenaires du *Comité de concertation pour l'intégration des TIC à l'enseignement collégial*¹ proposent plusieurs activités de perfectionnement qui se tiendront durant la session d'hiver 2004. Cette brochure les présente répertoriées en trois catégories :

- Activités de perfectionnement sur mesure (p. 5 à 19);
- Activités de perfectionnement pour développer de nouvelles stratégies pédagogiques qui intègrent les TIC (p. 21 à 34);
- Activités de perfectionnement concernant les logiciels et les outils informatiques (p. 35 à 52).

Une version électronique de la présente brochure est disponible à l'adresse suivante : [<http://www.cdc.qc.ca/perfectionnementTIC>].

Si une de ces activités répond à vos besoins, adressez-vous DÈS MAINTENANT à la répondante ou au répondant local TIC ou PERFORMA qui coordonne la mise en œuvre de cette opération dans votre collège, ou à la Direction des études.

Espérant que cette offre corresponde à vos besoins et vous incite à faire un pas de plus dans l'utilisation judicieuse des technologies à des fins d'enseignement et d'apprentissage,

*Les partenaires du Comité de concertation
pour l'intégration des TIC à l'enseignement collégial*



¹ Même si le *Saut quantique* n'est pas membre du *Comité de concertation pour l'intégration des TIC à l'enseignement collégial*, nous avons cru pertinent d'inclure dans cette brochure son offre d'activités de perfectionnement.

Activités de perfectionnement sur mesure

L'APOPMobile	6
La Caravane_APOP	8
Activités offertes dans le cadre de l'APOPMobile et de la Caravane_APOP.....	10
Le CCDMD — Pour qui ? Pour quoi ?	18
Définir et mettre en branle un plan de formation à l'utilisation de DECclic	19

Type de formation

Perfectionnement en présence dans les collèges

Objectif

Offrir des activités de formation et de perfectionnement non créditées adaptées au contexte et aux ressources disponibles localement ; diffuser et mettre en valeur diverses dimensions associées à l'intégration pédagogique des technologies en tant que ressources didactiques et formatives.

Objectifs spécifiques

- Permettre à la communauté éducative des collèges (personnel enseignant, professionnel et de gestion) d'avoir accès à des formats d'activités diversifiés ;
- Adapter l'ensemble des activités aux besoins, aux préoccupations et aux ressources tant humaines que techniques et financières des collèges.

Description

Les activités sont offertes tant au réseau des collèges publics que privés.

- Des ateliers de formation à contenu technologique (avec ou sans format *mains sur les touches*) ;
- Des ateliers d'information, de sensibilisation et de formation sur les logiciels produits par le CCDMD ; la liste des logiciels est disponible sur le site Web du CCDMD [<http://www.ccdmd.qc.ca>] et sur le site de l'APOP [<http://www.apop.qc.ca>] dans la section *APOPMobile/Activités* ;
- Des ateliers de formation et de perfectionnement en lien avec la planification de l'intégration pédagogique des TIC et la gestion pédagogique associée à l'intégration des TIC.

Objets d'études

La banque d'activités disponibles est contenue dans l'offre de formation de l'APOPMobile dont les activités sont décrites aux pages 10 à 17.

Cependant, les collèges peuvent également proposer de nouveaux objets d'intérêt. Selon les besoins du milieu, des formats inédits d'activités peuvent aussi être offerts.

Méthodologie

L'APOPMobile offre diverses activités en mode présentation, en mode *mains sur les touches* ou dans un format combinant les deux modes.

Plusieurs formes de soutien et divers outils technologiques sont distribués ou offerts sur place aux participantes et participants.

Calendrier des ateliers

L'APOPMobile répond à des demandes de formation et de perfectionnement en provenance des collèges. Les moments privilégiés sont les semaines d'intersession, de relâche, de début et de fin de session.

Durée

Chaque activité de l'APOPMobile se déroule à l'intérieur soit d'un bloc de 3 ou de 4 heures. Cependant, sur demande, certaines activités peuvent être prévues sur un plus grand nombre de périodes.

Exigences

L'APOPMobile s'adresse à l'ensemble des personnes intervenant dans un collège ; si certaines activités supposent des connaissances ou des expériences préalables, ces renseignements sont indiqués sur le site Web de l'APOP [<http://www.apop.qc.ca>], à la rubrique *APOPMobile/Activités*.

Coût

Coûts assurés par l'APOP

- ✓ Le transport, l'hébergement et les repas des personnes-ressources ainsi que le matériel pédagogique des participantes et participants.

Coûts assurés par les collèges

- ✓ Les honoraires de la personne-ressource à raison de 50 \$ de l'heure (ex. un atelier d'une durée de 4 heures coûte 200 \$, peu importe le nombre de personnes inscrites).

- ✓ Le temps de déplacement de la personne-ressource à raison de 10 \$ de l'heure.
- ✓ Le coût de l'adhésion annuelle à l'APOP : 50 \$ (plus taxes) par personne.

Le collège qui commande une activité assure le soutien logistique et matériel ainsi que l'infrastructure technologique.



Type de formation

Activités dans les collèges

Objectif

Offrir des activités adaptées au contexte et aux ressources disponibles dans chacun des collèges afin d'informer, d'échanger, de former et de perfectionner, de même que de diffuser et de mettre en valeur diverses dimensions associées à l'intégration pédagogique des technologies en tant que ressources didactiques et formatives.

Objectifs spécifiques

- Permettre à la communauté éducative des collèges (personnel enseignant, professionnel et de gestion) d'avoir accès à des formats d'activités diversifiés ;
- Adapter l'ensemble des activités aux besoins, aux préoccupations et aux ressources tant humaines, techniques que financières des collèges ;
- Favoriser la participation et l'implication des collèges regroupés autour d'un événement pédagogique résultant de leur contribution, de leur collaboration et de leur coopération ;
- Mettre en valeur le potentiel d'implication et d'intervention des membres du réseau collégial et contribuer au développement d'une communauté apprenante.

Description

Activité-événement se déroulant durant deux jours, dans un collège hôte, avec la participation de collèges partenaires, dans une région regroupant des collèges publics et privés.

La Caravane_APOP, en concertation avec les collèges participants, offre une programmation comportant :

- Des ateliers de formation à contenu technopédagogique (avec ou sans format *mains sur les touches*) ;

- Des ateliers de formation et de perfectionnement pour la planification, la gestion et l'intégration administrative des TIC ;
- Des ateliers d'information, de sensibilisation et de formation par les partenaires et les organismes satellites ;
- Des forums de discussion et des tables rondes ;
- Des présentations formelles associées à des contenus thématiques, idéologiques et théoriques ;
- Des activités de rencontre, d'échange, de mise en commun et d'élaboration de partenariat.

Objets d'études

L'APOP, en collaboration avec les collèges regroupés pour la réalisation de l'événement, assure en concertation avec les composantes de leur milieu la planification du contenu des activités d'échange, de formation et de perfectionnement en vue de répondre à leurs besoins respectifs.

Les collèges participants peuvent notamment puiser dans la banque d'ateliers disponibles dans l'offre de formation de l'APOPMobile et également proposer de nouveaux objets d'intérêt. Vous trouverez la liste des activités offertes par l'APOPMobile aux pages 10 à 17. Selon les besoins du milieu, des formats inédits d'activités peuvent aussi être offerts.

Exigences

La Caravane_APOP s'adresse à l'ensemble des intervenantes et intervenants d'un collège ; si certaines activités supposent des connaissances ou des expériences préalables, elles sont indiquées lors de la diffusion du programme.

En fonction des disponibilités technologiques, des coûts anticipés et en tenant compte de la planification effectuée en concertation avec les collèges, certains ateliers peuvent exiger un nombre minimum de participantes et participants.

Méthodologie

La Caravane_APOP effectue un arrêt dans un collège; les membres des personnels ciblés par les collègues participants s'inscrivent à une ou à plusieurs activités d'échange, de formation et de perfectionnement non créditées. Les personnes-ressources sont soit déjà présentes dans le milieu ou en provenance du réseau. Les pauses-repas sont utilisées pour des présentations collectives et des rencontres avec des intervenantes et intervenants du réseau. Une présentation formelle (de type débat-conférence) sur un thème majeur est prévue à la fin de la première journée.

Plusieurs formes de soutien et divers outils technologiques sont distribués ou offerts sur place aux participantes et participants.

Calendrier des ateliers

La Caravane_APOP se déplace à la demande des collègues. Les moments privilégiés sont les semaines d'intersession, la relâche et les semaines de fin de session.

Durée

L'arrêt d'une Caravane_APOP dans un collège s'étale sur deux jours. Chaque activité se déroule à l'intérieur d'un bloc de 3 heures (ateliers de formation et de perfectionnement) ou de 1 h30 (conférences, présentation collective, forums, débats, etc.).

Coût

Coûts assurés par l'APOP

- ✓ Les honoraires, le transport, le temps de déplacement, l'hébergement et les repas des personnes-ressources ainsi que le matériel pédagogique des participantes et participants.

Coûts assurés par les collègues

- ✓ Le coût de l'inscription des participantes et participants aux activités de formation, de perfectionnement et pour les autres catégories d'activités déjà mentionnées (35 \$ par atelier par personne).

Exemples :

4 personnes → 140 \$

6 personnes → 210 \$

8 personnes → 280 \$

12 personnes → 420 \$

- ✓ Le coût de l'adhésion annuelle à l'APOP : 50 \$ (plus taxes) par personne.

L'ensemble des coûts reliés à la tenue de la Caravane_APOP peut varier selon les besoins spécifiques des collèges, en fonction du contenu et du nombre d'activités retenues.

Par ailleurs, l'APOP est responsable de l'organisation et de la production de l'événement; le collège hôte assure le soutien logistique et matériel ainsi que l'infrastructure technologique.



Academos

L'atelier présente le projet de cybermentorat *Academos*. C'est un site Internet où les élèves peuvent entrer en contact avec des professionnelles et professionnels provenant de divers milieux de travail, leur permettant ainsi d'obtenir des conseils et des informations pratiques sur les carrières qui les intéressent. Des chroniques et des forums de discussions thématiques permettent également aux élèves de se questionner et de progresser dans leur démarche de choix de carrière et de formation.

Architecture : formes et langage

Le logiciel *Architecture : formes et langage* est un outil d'apprentissage multimédia interactif qui vise à faire connaître l'évolution du langage de l'architecture québécoise en relation avec le contexte sociohistorique. L'atelier présente le logiciel, des scénarios d'utilisation et permet aux participants et participantes de l'explorer sous la supervision de l'auteur. Le logiciel permet de décoder de façon générale l'architecture québécoise et, plus particulièrement, celle de Montréal. L'objectif principal est de faire en sorte que la participante ou le participant s'approprie les connaissances qui lui permettront de décoder, dans son propre environnement bâti, les références à l'histoire.

@rtefact : un éditeur d'expositions et de collections virtuelles

L'atelier présente le logiciel d'édition *@rtefact* qui permet, autant à l'enseignant ou l'enseignante qu'à l'élève, de créer des collections d'images numérisées (peintures, sculptures, photos, dessins, artefacts, etc.), de documenter ces œuvres (leur associer un commentaire textuel et sonore ainsi que la biographie de l'artiste), de créer des exercices formatifs permettant d'analyser ces images, de constituer une banque de termes et de créer une exposition multimédia sur ordinateur ou sur le Web.

Assistant de chimie [exerciceur]

L'atelier présente le logiciel *Assistant de chimie* regroupant un ensemble de sept modules (*Réfractomètre, Infrarouge, Banque organique, Rendements, Concentrations, Titration, Nomenclature*) permettant l'apprentissage en chimie organique et générale. Le logiciel comporte quatre outils : un tableau périodique, une calculatrice spécialisée, la masse molaire et la règle de trois.

Chimie générale : La matière [exerciceur]

L'atelier présente l'exerciceur *La matière* portant sur divers thèmes traités dans le premier cours de chimie au collégial. Les thèmes sont : Rappel et généralités – Historique – Atome de Bohr – Propriétés périodiques – Diagrammes énergétiques – Métaux et non-métaux – Synthèse.

CHRONOS : concepteur de diaporamas

Chronos est un outil d'apprentissage de l'histoire. Il favorise la réflexion sur les rapports chronologiques entre des faits historiques. Par son approche constructiviste, le logiciel privilégie la compréhension des faits historiques plutôt que la simple mémorisation. L'atelier présente l'outil et donne une initiation à son fonctionnement.

CLIC++ [tutoriel]

L'atelier présente *CLIC++*, un logiciel utilisé pour l'enseignement des langages de programmation C et C++. Il comporte un ensemble de leçons portant sur différents aspects du langage C/C++ : structures de contrôle, fonctions et paramètres, pointeurs, tableaux, etc. Des techniques pédagogiques exploitant pleinement les possibilités graphiques et interactives de l'ordinateur sont utilisées : animation d'algorithmes, visualisation de structures de données et utilisation d'un éditeur syntaxique.

Corriger avec Word

L'atelier permet de découvrir les fonctionnalités de correction et d'annotation de *Word*.

C RTP (Centre de renseignements en Techniques policières)

[environnement de simulation]

L'atelier présente le logiciel *C RTP* (Centre de renseignements en techniques policières) qui permet aux élèves de se familiariser avec la recherche d'information dans une base de données virtuelle accessible par Internet seulement et contenant des renseignements propres au domaine des techniques policières.

Développement d'un site Web pédagogique avec FrontPage pour les non-initiés

L'atelier vise à permettre à un enseignant ou une enseignante de mettre sur pied son propre site; entre autres, il permet de :

- Pourvoir un site de pages interactives tels des forums de discussion, des formulaires de prise de rendez-vous, d'évaluation de l'enseignement, des commentaires et autres ;
- Créer automatiquement les liens entre les pages ;
- Choisir un thème graphique afin d'uniformiser la facture du site ;
- Mettre à jour et publier un site sur le serveur, et ce, sans aucune programmation ou connaissance préalable des balises HTML.

Développement d'un site Web pédagogique avec FrontPage pour les initiés

L'atelier vise à permettre à un enseignant ou une enseignante de parfaire ses connaissances dans l'utilisation du logiciel *FrontPage* (voir l'atelier précédent).

Di@logos : développer des dictées en français, anglais, espagnol, allemand...

L'atelier permet aux participants et participantes de développer des dictées pour leurs cours. À partir d'enregistrements sonores ou vidéo, l'enseignant ou l'enseignante compose ses propres dictées avec un logiciel de type gabarit, ajoute de l'aide en ligne et, ensuite, peut le télécharger sur un serveur afin de permettre aux élèves d'y accéder sur Internet ou un intranet.

Développer ses propres leçons pour les langues

L'atelier permet aux participants et participantes qui connaissent déjà les logiciels utilisés de développer leur propre application pour leurs cours, soit en anglais, en espagnol, en allemand ou en d'autres langues.

Les logiciels utilisés sont :

Cantare : Étude de chansons

GEMM : Générateur d'exercices multiples et multilingues (*EVE* a été développé à partir de *GEMM*)

Di@logos : Dictée sur Internet ou sur un intranet

Netquiz : Des quiz pour Internet ou un intranet

Diagramme de Venn [exerciceur]

L'atelier présente un exerciceur conçu pour l'enseignement et l'apprentissage d'une méthode permettant d'évaluer rapidement la validité d'un certain type de raisonnement, soit la méthode des diagrammes logiques de John Venn (1894).

Excel : initiation au chiffrier électronique

L'atelier permet de découvrir les fonctionnalités de base d'*Excel* et leur application dans l'enseignement, notamment la gestion des résultats.

GoLive et la création d'un site Web pédagogique

L'atelier permet de réaliser un site Web pédagogique riche en contenu (image fixe ou animée, son, vidéo, texte, etc.) avec *GoLive*, un logiciel d'édition performant pour exploiter plusieurs niveaux de mise en forme graphique et conceptuelle.

Identification des liaisons chimiques II

[analyseur de programmes]

L'atelier présente le logiciel *Identification des liaisons chimiques II* qui permet de déterminer, d'après un ensemble de règles précises, les différentes liaisons entre deux espèces (ions, atomes ou molécules).

Intégrer les APO dans son cours de langue

Suite à une exploration de logiciels conçus pour l'apprentissage d'une langue, l'atelier permet aux participantes et participants de développer des activités pour leurs élèves.

Les logiciels suivants sont utilisés :

- Cantare* : Étude de chansons
- EVE* : English Verb Exercises
- GEMM* : Générateur d'exercices multiples et multilingues
- Di@logos* : Dictée sur l'Internet ou un intranet
- LaRC* : Language and Reading Companion : Un livre parlant
- Netquiz* : Des quiz pour l'Internet ou un intranet

Interprète

[banque de données et concepteur de diaporamas]

L'atelier présente le logiciel *Interprète* qui s'adresse aux enseignants et enseignantes, et aux élèves de toutes disciplines. Il combine la puissance d'une base de données et l'intérêt pédagogique d'un outil de présentation.

KEPLER II : l'observatoire céleste

[environnement de simulation]

L'atelier présente le logiciel *KEPLER II* simulant un observatoire astronomique. En installant sur le télescope différents instruments virtuels (chronomètre, micromètre, photomètre, spectrographe, etc.), le logiciel permet de refaire les grandes découvertes de l'astronomie, des Anciens aux Modernes, et d'acquérir ainsi une méthode scientifique.

La capture écran destinée à des documents pédagogiques

L'atelier permet de capter des images fixes et animées à l'écran afin de les intégrer dans du matériel pédagogique : procédures, notes de cours, démonstrations ou simulations, etc.

La contraction musculaire 2.0

[environnement de simulation]

L'atelier présente le logiciel *La contraction musculaire* qui se veut le plus près possible des expériences faites *in vivo* chez la grenouille. Il permet d'étudier la réponse mécanique du muscle à une stimulation électrique variable en intensité, en durée et en stimulation isolée ou continue.

La création d'un questionnaire multimédia avec Netquiz

Cet atelier est destiné aux enseignants et enseignantes qui veulent apprendre à utiliser *Netquiz* du CCDMD. *Netquiz* a été conçu pour construire des tests formatifs et sommatifs dans Internet (intranet), sans programmation ni connaissance du langage HTML. Six types de questions (association, choix multiple, lacune, mise en ordre, test de closure et vrai/faux) peuvent être utilisés dans lesquels des images, des sons ou des séquences vidéo peuvent être insérés.

L'activité-projet en Techniques de garde

L'atelier présente l'*activité-projet*, un complément au manuel de Danièle Pelletier intitulé « *L'activité-projet, le développement global en action* » paru chez Modulo en 1998 et s'adressant aux élèves du programme de Techniques d'éducation à l'enfance ou à toute personne qui intervient dans l'éducation de jeunes enfants d'âge préscolaire ou scolaire et qui souhaite favoriser leur plein épanouissement.

La ponctuation danse avec la phrase

La démarche d'auto-apprentissage du logiciel *La ponctuation danse avec la phrase* présente non seulement les règles d'utilisation de la virgule, du point-virgule et du deux-points mais également, ce qui le plus important encore, les quatre grands principes de la ponctuation de la phrase. L'atelier consiste à initier au logiciel.

LaRC : the Language and Reading Companion

L'atelier porte sur *LaRC* (Language and Reading Companion) qui est un logiciel de type livre parlant, destiné à l'apprentissage de l'anglais, langue seconde, à tous les niveaux. Il est conçu pour amener les élèves à comprendre un texte littéraire authentique en anglais.

Les textes suivants sont étudiés :

- *Epominondes* de Katharine O'Flynn (avec vidéoclips de l'auteure qui parle d'elle et de son œuvre) ;
- *The Snob* de Morley Callaghan (avec vidéoclips de Barry Callaghan qui parle de son père et de son œuvre).

La recherche et les sciences humaines... Le cours!

L'atelier présente le cours *Initiation pratique à la méthodologie en Sciences humaines* : des démonstrations et exercices, les avantages et inconvénients de ce type de matériel pédagogique.

La sécurité informatique

Ne vous croyez pas à l'abri parce que vous pensez être une cible insignifiante pour les pirates informatiques, surtout si vous utilisez un lien à haute vitesse. Votre lien Internet est sondé en moyenne plusieurs dizaines de fois par jour. De plus, il faut maintenant prendre des moyens pour se protéger des virus, vers et chevaux de Troie qui circulent sur Internet et qui risquent de nous infecter. Cet atelier permet d'identifier les failles de votre système et les parades à installer ou à configurer pour protéger votre appareil et peut-être vous éviter ainsi des factures-surprises parce que vous avez dépassé votre limite d'accès.

Le DECclic : démonstration par le DEC virtuel de l'utilisation de DECclic en Sciences humaines

L'atelier permet de créer un lieu d'échange virtuel avec le gestionnaire de classe DECclic, la coquille du DEC virtuel, en Sciences humaines : forums, foire aux questions, tutoriels, exercices, listes de diffusion, évaluations formatives et sommatives, échange de documents, bloc-notes, échéanciers, gestion des résultats, etc. Un outil accessible et convivial.

Le DECclic : démonstration par le DEC virtuel de l'utilisation de DECclic en Techniques de comptabilité et gestion

L'atelier permet de créer un lieu d'échange virtuel avec le gestionnaire de classe DECclic, la coquille du DEC virtuel, en Techniques de comptabilité et gestion : forums, foire aux questions, tutoriels, exercices, listes de diffusion, évaluations formatives et sommatives, échange de documents, bloc-notes, échéanciers, gestion des résultats, etc. Un outil accessible et convivial.

Le portfolio électronique : un outil d'intégration des apprentissages

Le portfolio électronique est utilisé pour illustrer et mettre en valeur la pertinence et l'intérêt des productions réalisées par un enseignant ou une enseignante, ou par un élève. Cet atelier présente la stratégie pédagogique et le scénario d'utilisation avec une coquille d'édition prédéfinie. Divers formats de production peuvent être utilisés : textes, recherches sur le Web, scénarios, présentations illustrées sous forme de diapositives, images fixes, images vidéo, animation 2D et 3D, environnement sonores, etc.

Le juste équilibre entre sécurité informatique et utilisation d'Internet

Comment assurer un accès intéressant à Internet au personnel d'un collège sans compromettre la sécurité du réseau interne de son organisation ?

Les Chiffres significatifs [tutoriel]

L'atelier présente le site Internet *Les Chiffres significatifs* qui s'adresse à tout élève de sciences ou de techniques. Il est particulièrement utile dans les séances de laboratoire pour les calculs à partir des mesures prises.

Les logiciels d'idéation : Inspiration et Uisio

L'atelier permet d'explorer les différentes applications logicielles permettant la création de schémas de concepts autant chez l'élève que chez l'enseignant et l'enseignant. Il présente les possibilités et la souplesse qu'offrent ces logiciels en terme de la matérialisation d'une structure conceptuelle, notamment l'intégration de textes et d'images.

Les TIC en Sciences de la nature : Maple

L'atelier présente le logiciel *Maple*, ses fonctionnalités ainsi que des applications.

Les métamoteurs sur Internet

Cet atelier propose une initiation à l'utilisation des principaux métamoteurs sur Internet. Leur fonctionnement est expliqué dans le but de permettre aux participants et participantes d'améliorer leurs stratégies de recherche sur Internet. La priorité est accordée à l'apprentissage des métamoteurs *Copernic* et *Google*. Cet atelier propose aussi diverses stratégies de recherche sur Internet visant à obtenir un haut niveau de pertinence.

Les réflexes médullaires 2.0

[environnement de simulation]

L'atelier présente un logiciel de simulation qui permet d'étudier les réflexes médullaires à l'état pur chez une grenouille dont on a soustrait la moelle épinière des influences des centres encéphaliques. La grenouille représentée est une grenouille « spinale ».

L'intégration d'images fixes et animées dans des documents pédagogiques

L'atelier permet de capturer, traiter et intégrer des images fixes et animées ainsi que du son dans des documents pédagogiques. On y aborde la capture sur le Web, la numérisation, la capture d'images fixes et animées avec une caméra numérique, le traitement des images dans *Photoshop*, l'intégration de ces éléments dans *Word* et dans *PowerPoint* et la création d'hyperliens.

Minéroguide [banque de données]

L'atelier présente *Minéroguide*, un outil interactif qui facilite l'identification des minéraux et des roches qui se retrouvent principalement au Québec. Il contient les fiches techniques et informatives pour un peu plus de 200 minéraux et de 100 roches, et il offre environ 1200 photographies originales.

Mots entrecroisés

L'atelier présente et explore le logiciel *Mots entrecroisés* qui génère des grilles de mots entrecroisés dans le but de faciliter l'apprentissage rapide d'un vaste vocabulaire spécialisé. Le logiciel permet la conception et la création de dictionnaires personnalisés à partir desquels on bâtit des grilles. Il peut, par conséquent, être utilisé pour plusieurs programmes d'enseignement.

MS Project

L'atelier permet de s'initier au logiciel de gestion de projets *MS Project*.

Omnivox

L'atelier permet d'explorer les fonctionnalités et les applications d'*Omnivox*.

Outlook

L'atelier permet d'explorer et d'appliquer les fonctionnalités de *Outlook* : gestion de classe et de communications, gestion de tâches et agenda.

Photoshop : le traitement des images

L'atelier présente une initiation aux possibilités de *Photoshop* comme logiciel de traitement des images : la numérisation ou la captation numérique, le traitement pour le Web ou pour des documents pédagogiques, les effets spéciaux, le dessin, et le photomontage.

Policescope [exerciseur]

L'atelier présente le logiciel *Policescope* qui a pour fonction de favoriser l'apprentissage et la mise en application des pouvoirs policiers en matière d'arrestation sans mandat, de détention et de remise en liberté d'une personne. Il comprend deux modules de formation (Entraînement et Mises en situation) et plusieurs outils de référence.

Phaseurs [environnement de simulation]

L'atelier présente *Phaseurs* dont l'objectif est d'analyser les circuits à courant alternatif, incluant les transformateurs, les moteurs CA et les lignes de transmission.

prATIC-O-prATIC : la recherche sur Internet

Comment suivre le développement scientifique de très près à l'aide d'Internet ? Comment distinguer les bonnes sources d'information du « bruit » ambiant ? Ce module *prATIC-O-prATIC* fait pratiquer les meilleures techniques de recherche sur Internet.

Premiere : un outil de présentation insoupçonné

L'atelier permet d'effectuer la capture, le montage et l'édition d'images fixes et animées, de sons et de textes dans *Premiere*, un logiciel de présentation complémentaire à *PowerPoint*.

Prévisions financières

[environnement de simulation]

L'atelier présente ce logiciel de simulation qui permet de préparer les états financiers des trois premières années du lancement d'une nouvelle entreprise. Le logiciel permet de visualiser si les garanties sont suffisantes par rapport aux besoins de financement à court terme.

Quand le texte file doux

L'atelier, en prenant appui sur les données de la nouvelle grammaire, propose une réflexion linguistique sur des textes littéraires. On y voit comment la grammaire du texte (la cohérence textuelle) et la grammaire de l'énonciation prolongent la réflexion sur la phrase. Le cédérom *Quand le texte file doux* sert d'ouvrage de référence.

Que la phrase se rhabille!

[maturation syntaxique]

Le logiciel aide à développer des compétences en syntaxe française. L'atelier consiste à présenter les objectifs du logiciel et démontrer son fonctionnement. Une période d'exercices est également prévue pour permettre aux participantes et participants de s'approprier l'ensemble du logiciel.

Régulation classique et moderne

[instrumentation et contrôle]

L'atelier présente un logiciel permettant de simuler des procédés industriels et des systèmes de commande et de régulation. Il consiste à initier aux outils du logiciel et à leurs fonctions de base : la fenêtre des fonctions et sa barre d'outils, la fenêtre graphique, la fenêtre régulateur et la fenêtre du temps.

SECRA II

Simulation d'un exercice de communication en relation d'aide [résolution de problèmes]

L'atelier présente *SECRA II*, un logiciel multimédia qui simule une communication dans un contexte de relation d'aide. L'interaction élève-ordinateur prend la forme d'une véritable conversation : l'ordinateur (l'aidé) émet un commentaire initial auquel l'élève (l'aidant) réplique en sélectionnant l'attitude de son choix parmi les six offertes.

SERVO II [environnement de simulation]

L'atelier présente *SERVO II*, un simulateur général de systèmes qui permet de modéliser, d'analyser et de simuler n'importe quel système pouvant être représenté sous la forme d'un diagramme fonctionnel.

SIDSI (Soins infirmiers)

Il s'agit de donner une formation aux enseignants et enseignantes en Soins infirmiers sur la nature du logiciel *SIDSI* afin qu'ils et elles puissent guider leurs élèves dans le développement de leur jugement clinique. Étant donné que l'apprentissage de la démarche de soins est essentiel pour planifier et donner des soins efficaces, l'enseignant ou l'enseignante doit être en mesure de transmettre avec aisance le contenu et la philosophie du logiciel *SIDSI*.

Solfège et dictée musicale [exerciceur]

L'atelier présente le site Internet *Solfège et dictée musicale* qui s'adresse en particulier aux élèves en musique du programme préuniversitaire au collégial. Le matériel a été créé pour répondre à un besoin d'intégrer les outils informatiques à l'approche pédagogique du programme préuniversitaire, mais aussi pour rejoindre le plus grand nombre de personnes possible. Le logiciel *Practica Musica* a été privilégié à cause des multiples possibilités qu'il offre sur le plan de la texture des exercices (monodique ou polyphonique), des facilités d'autocorrection, des exercices d'intervalles et d'accords isolés largement pourvus, et enfin, parce qu'il est peu coûteux.

Structure de Lewis II

[environnement de simulation]

L'atelier présente le logiciel de simulation *Structure de Lewis*, une des façons de représenter une molécule. Le logiciel permet, à partir d'une liste, de choisir une molécule à construire par association d'atomes dans le but d'obtenir une image tridimensionnelle.

Utilisation pédagogique de PowerPoint

L'atelier permet d'explorer *PowerPoint*, un outil de présentation puissant et versatile. Son utilisation pédagogique s'appuie sur certaines règles essentielles à une utilisation efficace en classe, par exemple, les règles d'ergonomie cognitive.

Utiliser le format PDF (Acrobat) pour diffuser des documents

L'atelier permet d'explorer les fonctionnalités d'*Acrobat*.

Vendeur

[environnement de simulation]

L'atelier présente ce logiciel de simulation qui permet de se familiariser avec le processus de vente, la gestion du temps, la gestion des itinéraires, la planification des besoins des clients ainsi que la gestion de leurs stocks, la gestion des frais de représentation, la routine de l'emploi et la géographie d'un territoire.

Word : initiation au traitement de texte

L'atelier permet de découvrir les fonctionnalités de base de *Word*.

Word : la mise en page de textes et d'images

L'atelier permet d'effectuer la mise en page de textes et d'images, de les mettre en valeur dans des formats de présentation efficaces, intéressants et créatifs en utilisant les ressources inexploitées de Microsoft *Word*.



Technologie
Éducation
La Vitrine APO

LE CCDMD – POUR QUI ? POUR QUOI ?

Type de formation

Rencontre-conférence

Objectif

Sensibiliser les enseignantes et enseignants à l'utilisation des TIC dans leur discipline.

Objectifs spécifiques

- Montrer qu'il existe déjà du matériel didactique informatisé dans la plupart des disciplines ;
- Faire prendre conscience aux enseignantes et enseignants qu'il y a peu de préalables à l'utilisation pédagogique des TIC ;
- Permettre aux enseignantes et enseignants de s'exprimer sur l'utilisation des TIC en enseignement.

Description

Le Centre collégial de développement de matériel didactique (CCDMD) se propose de vous rencontrer! En effet, bon nombre d'enseignantes et d'enseignants du réseau collégial sont encore réticents à suivre des formations touchant les TIC. Certains ont l'impression qu'ils n'ont pas les préalables, d'autres sont convaincus qu'il n'existe aucun logiciel pertinent pour leur discipline. Voilà deux préjugés qu'il faut faire tomber.

Si votre équipe de programme ou de département est intéressée, un représentant de notre centre est prêt à venir vous rencontrer pour une durée de 2 heures afin de sensibiliser votre équipe à l'utilisation des TIC, présenter les logiciels pertinents à leur discipline et montrer comment les exploiter avec les élèves dans le contexte de leur cours. Par la même occasion, ces rencontres vous permettront d'exprimer vos propres besoins en matière de matériel didactique informatisé et de faire vos commentaires sur les produits développés au CCDMD.

Objet d'étude

Initiation à l'utilisation des TIC dans sa discipline.

Méthodologie

Il s'agit essentiellement d'une rencontre-conférence où il y aura présentation de divers produits du CCDMD et de diverses utilisations qui en sont faites.

Préalables

Aucun

Calendrier des ateliers

Ces rencontres-conférences se feront sur invitation (groupe de 5 à 20 personnes).

Durée

Environ 2 heures

Exigences

Aucune exigence particulière n'est requise.

Coût

Les coûts se limitent aux frais de transport et d'hébergement, s'il y a lieu.



Type de formation

Planification

Objectif

Un établissement collégial qui se joint au groupe expérimental pourra définir et mettre en branle un plan de formation à l'utilisation de DECcllic pour son corps professoral.

Objectifs spécifiques

- Sélectionner les modes de formation les mieux adaptés à son personnel parmi les offres de formation en présentiel, en ligne ou hybride du consortium ;
- Permettre à l'établissement d'inscrire ses premiers usagers ;
- Permettre à un premier groupe d'enseignantes et d'enseignants de se familiariser avec la plate-forme et de faire une première expérience de formation en ligne ;
- Préciser les besoins de formation de l'établissement.

Description

L'établissement entre en contact avec l'équipe de DEC VIR pour faire connaître son intention. La Corporation accepte l'établissement à partir d'un minimum de critères. L'équipe de DEC VIR forme les personnes qui assumeront l'administration du projet ainsi que les enseignantes et enseignants pionniers.

Méthodologie

Dès que l'établissement se joint au groupe expérimental, l'équipe de DEC VIR propose à sa répondante ou son répondant différents modes de formation déjà développés en présentiel, en ligne ou hybride. À la lumière des pratiques de l'établissement, une première offre de formation est offerte à un groupe d'enseignantes et d'enseignants.

Objets d'études

1. Les différents modes de formation : en ligne, en présentiel ou hybride.
2. Autonomie des établissements sur DECcllic.
3. Usages de la plate-forme et des cours virtuels.
4. Autonomie de l'enseignante ou l'enseignant et collaboration entre eux.
5. Mise sur pied des premières activités de formation en ligne.

Préalables

Aucun

Calendrier des ateliers

Dès le début janvier 2004

Durée

Jusqu'au 30 juin 2004

Exigences

- Une lettre d'intention formelle de l'établissement et une répondante ou un répondant local qui peut consacrer une ou deux journées à l'opération.
- Réservé à l'enseignement régulier jusqu'au 30 juin 2004.

Coût

Gratuit jusqu'au 30 juin 2004



Activités de perfectionnement pour développer de nouvelles stratégies pédagogiques qui intègrent les TIC

L'apport des outils informatisés dans le processus de recherche	22
Démonstration de différents usages de DECclic par des enseignantes et enseignants du réseau	23
Expérimentation assistée par ordinateur en biologie et en chimie	24
Expérimentation assistée par ordinateur en physique.....	25
Ingénierie pédagogique et télé-apprentissage	26
<i>Interactive Physics</i> , un logiciel de simulation à découvrir!	27
<i>Maple</i> enfin accessible!	28
<i>Matlab</i> , un logiciel à découvrir pour changer vos laboratoires	29
Pédagogie virtuelle	30
Recherche documentaire sur Internet au collégial	31
Recherche pédagogique efficace : les cas de ERIC et du catalogue du CDC	32
Stratégies pédagogiques et TIC.....	33
Les TIC à des fins d'enseignement et d'apprentissage II	34

Type de formation

Démonstration

Objectif

Identifier, pour chacune des étapes de la recherche, des logiciels spécialisés ou des fonctionnalités avancées de certains logiciels connus.

Description

1. Les outils facilitant la recension des écrits : avantages et limites des outils d'aide à la collecte et au traitement des références bibliographiques, des systèmes de gestion de bases de données et des outils de communication avec les banques de données.
2. Les outils d'aide à la définition de la problématique et à la préparation de la recherche : avantages et limites des outils facilitant l'écriture et la révision des textes, soit les modes plan et explorateur, les fonctions spécifiques du traitement de texte *Word* (mode plan, table des matières, index, styles, intégration de commentaires, modifications et annotations) et à une base de données dédiée (*Procite*).
3. Les outils facilitant la collecte et l'analyse des données dans le cadre d'une approche qualitative : avantages et limites des outils d'aide à la collecte (option formulaire *Word*) et au traitement des données (*Atlas.ti*, *NVivo*).
4. Les outils d'aide à la présentation et à la communication de la recherche : outils d'aide à la préparation de tableaux et de graphiques (option dessin de *Word* et de *PowerPoint*, numérisation d'images), outils d'aide à la préparation d'exposés (*PowerPoint*), outils de mise en ligne de documents (*Netscape Composer* - *Word*) et outils de modélisation (*Inspiration*).

Méthodologie

Après de brefs rappels méthodologiques portant sur les principales étapes d'une recherche et sur la classification des outils informatiques, l'animatrice présentera, par des démonstrations et de courtes expérimentations, un éventail d'outils informatisés.

Préalables

Aucun

Calendrier des ateliers

Cégep de Trois-Rivières,
le mercredi 18 février 2004,
de 9 h 30 à 12 h 30

Durée

3 heures

Coût

- 25 \$ pour les non-membres de l'ARC
- 15 \$ pour les membres de l'ARC
- Gratuit pour le personnel du cégep de Trois-Rivières
- Coût d'adhésion annuelle à l'ARC : 35 \$ par personne.



Association pour
la recherche au collégial

DÉMONSTRATION DE DIFFÉRENTS USAGES DE DECCLIC PAR DES ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTS DU RÉSEAU

Type de formation

Démonstration en présentiel

Objectif

Découvrir de multiples façons d'intégrer DECclic à son enseignement.

Objectifs spécifiques

- Évaluer la facilité d'utilisation de la plate-forme DECclic ;
- Déterminer ses propres besoins de formation ;
- Ébaucher un projet d'utilisation de DECclic.

Objets d'études

1. Utilisation de la messagerie.
2. Utilisation des forums.
3. Utilisation du carnet de bord.
4. Utilisation des outils d'évaluation.

Méthodologie

Un membre de l'équipe DECclic se rend dans le collège et montre aux personnes inscrites certains projets réalisés par d'autres enseignantes et enseignants ainsi que les étapes pour réaliser ces projets. Les exemples seront choisis pour répondre aux besoins de programmes spécifiques. Un temps sera prévu pour répondre à des questions et on suggérera différents modèles de formation.

Préalables

Aucun

Calendrier des ateliers

De janvier à juin 2004, à la demande des établissements.

Durée

Variable : de 60 minutes à 3 heures

Exigences

- Former un groupe d'au moins 10 personnes.
- Mettre un projecteur et un ordinateur à la disposition de la formatrice ou du formateur.

Coût

Aucun



Type de formation

Atelier

Objectif

S'initier à un certain nombre de protocoles de laboratoire utilisant l'ordinateur et en développer quelques-uns.

Objectifs spécifiques

- Connaître quelques logiciels d'acquisition de données (*DataStudio* de Pasco, *Orphy* des systèmes ExAO, etc.);
- Définir les avantages et les limites de ces logiciels d'acquisition de données;
- Expérimenter des protocoles utilisant l'acquisition de données par ordinateur;
- Créer quelques protocoles utilisant l'ordinateur.

Description

L'atelier initie le personnel enseignant aux différents logiciels d'acquisition de données. À la suite d'une introduction théorique, les enseignantes et enseignants expérimentent des protocoles de laboratoire utilisant l'ordinateur pour, plus tard, en développer.

Objets d'études

1. Tour d'horizon des deux logiciels d'acquisition de données.
2. Expérimentation de protocoles utilisant l'acquisition de données par ordinateur.
3. Création de protocoles utilisant l'ordinateur.

Méthodologie

Rencontre avec une personne-ressource et échange avec des collègues utilisant l'expérimentation assistée par ordinateur.

Préalables

Aucun

Calendrier des ateliers

Deux jours entre le 1^{er} et le 6 mars 2004 ou les 1^{er} et 2 juin 2004

Durée

Deux journées de 6 heures.

Exigences

Au moins 10 inscriptions pour que l'activité ait lieu.

Coût

600 \$ par personne pour les deux jours de formation. Les personnes qui enseignent dans les collèges membres du *Saut quantique* bénéficient d'une réduction de 50 % des frais d'inscription.



Type de formation

Atelier

Objectif

S'initier à un certain nombre de protocoles de laboratoire utilisant l'ordinateur et en développer quelques-uns.

Objectifs spécifiques

- Connaître quelques logiciels d'acquisition de données (ex. *DataStudio* de Pasco, *Orphy*, *Labview*, *Matlab*, etc.);
- Définir les avantages et les limites des logiciels d'acquisition de données par rapport aux autres logiciels d'acquisition de données ;
- Expérimenter des protocoles utilisant l'acquisition de données par ordinateur ;
- Créer quelques protocoles utilisant l'ordinateur.

Description

L'atelier initie le personnel enseignant à l'expérimentation assistée par ordinateur. À la suite d'une introduction théorique, les enseignantes et enseignants expérimentent des protocoles de laboratoire utilisant l'ordinateur pour éventuellement en développer.

Objets d'études

1. Tour d'horizon de quelques logiciels d'acquisition de données.
2. Expérimentation de protocoles utilisant l'acquisition de données par ordinateur.
3. Création de protocoles utilisant l'ordinateur.

Méthodologie

Rencontre avec une personne-ressource et échange avec des enseignantes et enseignants qui utilisent l'expérimentation assistée par ordinateur.

Préalables

Aucun

Calendrier des ateliers

1^{er} et 2 juin 2004

Durée

Deux journées de 6 heures.

Exigences

Au moins 10 inscriptions pour que l'activité ait lieu.

Coût

600 \$ par personne pour les deux jours de formation. Les personnes qui enseignent dans les collèges membres du *Saut quantique* bénéficient d'une réduction de 50 % des frais d'inscription.



Type de formation

Activité en ligne de 2^e cycle universitaire
(3 crédits)

Objectif

Modéliser un cours en ligne comportant des unités d'apprentissage, des objets d'apprentissage et des ressources pédagogiques en vue de l'intégrer dans une plate-forme de télé-apprentissage.

Objectifs spécifiques

- Évaluer les enjeux et les technologies reliés à l'ingénierie pédagogique dans un cadre de télé-apprentissage ;
- Modéliser des connaissances, habiletés et ressources pédagogiques d'un cours en ligne ;
- Intégrer les devis pédagogiques dans une plate-forme de télé-apprentissage de son choix.

Description

La présente activité de perfectionnement propose un cadre théorique et des outils pour modéliser et mettre en ligne un cours d'ordre collégial.

L'enseignante ou l'enseignant sera en mesure de faire une analyse critique des enjeux reliés au télé-apprentissage et aux technologies qui en découlent et d'utiliser les différents concepts et outils propres à l'ingénierie pédagogique.

L'enseignante ou l'enseignant sera en mesure de modéliser une véritable structure d'apprentissage virtuelle en définissant les unités et les objets d'apprentissage ainsi que les ressources pédagogiques qui leur sont associées.

Préalables

Avoir une bonne expérience de navigation sur Internet.

Objets d'études

1. Analyse des enjeux reliés au télé-apprentissage.
2. Évaluation des différentes technologies reliées au télé-apprentissage.
3. Analyse de différents modèles de diffusion.
4. Modélisation d'une structure d'apprentissage, d'une unité d'apprentissage, d'une ressource pédagogique.
5. Utilisation d'une plate-forme de télé-apprentissage pour mettre en ligne le cours (SOFI, WebCT, Explora, Ganesha, DECclic).

Méthodologie

Pierre Fraser, enseignant au cégep de La Pocatière, agira à titre de personne-ressource pour cette activité. Diverses méthodes seront utilisées : tutorat virtuel, forum de discussion, messagerie Internet, lecture, utilisation de la plate-forme SOFI (Système Orienté vers la Formation Intégrée), etc.

Calendrier des ateliers

Du 2 mars au 30 juin 2004

Durée

Les personnes inscrites auront à consacrer environ 135 heures à cette activité de 3 crédits universitaires.

Exigences

Avoir un lien Internet haute vitesse

Coût

Selon les tarifs habituels pour les personnes inscrites aux activités PERFORMA de l'Université de Sherbrooke.

 PERFORMA

***INTERACTIVE PHYSICS*, UN LOGICIEL DE SIMULATION À DÉCOUVRIR !**

Type de formation

Atelier

Objectif

Utiliser le logiciel *Interactive Physics* pour créer des simulations de principes physiques en classe ou en laboratoire.

Objectifs spécifiques

- Comprendre le fonctionnement du logiciel *Interactive Physics* ;
- Utiliser les différentes fonctions du logiciel *Interactive Physics*.

Description

Interactive Physics est un logiciel permettant de mieux visualiser des phénomènes physiques. Il peut, par exemple, simuler des collisions, l'effet Doppler, permettre de mesurer la vitesse, l'accélération, la force, l'énergie, créer des graphiques liés à différentes situations, etc.

L'atelier initie les enseignantes et enseignants aux différentes fonctions de ce logiciel. Il en facilite également l'application concrète en classe ou en laboratoire.

Objets d'études

1. Tour d'horizon des multiples usages de *Interactive Physics*.
2. Expérimentation de simulations.
3. Utilisation du logiciel *Interactive Physics* pour créer quelques exemples de simulation.

Méthodologie

Rencontre avec une personne-ressource et échange avec des enseignantes et enseignants qui utilisent ce logiciel.

Préalables

Aucun

Calendrier des ateliers

1^{er} juin 2004

Durée

Une journée de 6 heures.

Exigences

Au moins 10 inscriptions pour que l'activité ait lieu.

Coût

300 \$ par personne

Les personnes qui travaillent dans un collège membre du *Saut quantique* bénéficient d'une réduction de 50 % des frais d'inscription.



Type de formation

Atelier

Objectif

Les enseignantes et enseignants pourront utiliser le logiciel *Maple* pour initier leurs élèves aux calculs symboliques.

Objectifs spécifiques

- Comprendre le fonctionnement du logiciel *Maple* ;
- Être capable d'utiliser les différentes fonctions de *Maple* ;
- Intégrer le logiciel *Maple* à des approches pédagogiques centrées sur les élèves.

Description

Maple est un logiciel permettant de faire des calculs symboliques et numériques complexes, ainsi que des représentations graphiques des résultats.

L'atelier initie les enseignantes et enseignants aux différentes fonctions de *Maple* et facilite également l'application concrète de ce logiciel en classe.

Objets d'études

1. Tour d'horizon des multiples usages de *Maple*.
2. Expérimentation d'exercices et de démonstrations.
3. Création de problèmes utilisant *Maple*.

Méthodologie

Rencontre avec une personne-ressource et échange avec des enseignantes et enseignants utilisant ce logiciel.

Préalables

Aucun

Calendrier des ateliers

31 mai et 1^{er} juin 2004

Durée

Deux jours de 6 heures.

Exigences

Au moins 10 inscriptions pour que l'activité ait lieu.

Coût

300 \$ par personne

Les enseignantes et enseignants des collèges membres du *Saut quantique* bénéficient d'une réduction de 50 % des frais d'inscription.



Type de formation

Atelier

Objectif

Exploiter les multiples fonctionnalités de *Matlab* en laboratoire (création d'outils d'acquisition et d'analyse de données).

Objectifs spécifiques

- Écrire des programmes permettant de contrôler des périphériques d'acquisition (cartes d'acquisition et caméras numériques);
- Utiliser les fonctions d'analyse de données (numériques ou séquences vidéo);
- Créer des interfaces utilisateurs graphiques (utilisation des GUI);
- Connaître les possibilités concrètes qu'offre *Matlab* en rapport avec les applications visées.

Description

Matlab est un langage de programmation intuitif et un environnement de traitement et d'acquisition de données. Il fournit un noyau mathématique et des outils graphiques avancés pour l'analyse de données, la visualisation, le développement d'algorithmes et d'applications et l'acquisition de données en laboratoire. Par ailleurs, il est utilisé dans certaines facultés de sciences universitaires.

L'atelier initie les enseignantes et enseignants aux différentes fonctions de *Matlab*, telles que l'acquisition de données en laboratoire, l'analyse de données, les calculs numériques et la production d'interfaces utilisateur graphique (GUI). Cet atelier facilite également l'application concrète de ce logiciel en laboratoire.

Méthodologie

Rencontre avec une personne-ressource et échange avec des collègues qui utilisent ce logiciel.

Objets d'études

1. Tour d'horizon des multiples usages de *Matlab*.
2. Utilisation de *Matlab* pour écrire des programmes et des fonctions, par exemple, écrire un programme permettant de produire un graphique à partir de données numériques et une fonction qui, appelée à partir du programme principal, effectue un calcul sur les données.
3. Utilisation de *Matlab* pour développer des applications d'acquisition de données (cartes d'acquisition et caméras numériques).
4. Utilisation de *Matlab* pour l'analyse de données.
5. Développement ou amélioration de protocoles de laboratoire utilisant *Matlab*.

Préalables

Aisance avec l'environnement *Windows* et quelques notions de bases en programmation.

Calendrier des ateliers

Mai et juin 2004

Durée

Deux journées de 6 heures.

Exigences

Au moins 10 inscriptions pour que l'activité ait lieu.

Coût

600 \$ par personne pour les deux jours de formation. Les personnes qui travaillent dans un collège membre du *Saut quantique* bénéficient d'une réduction de 50 % des frais d'inscription.



Type de formation

Formation en ligne

Objectif

Intégrer DECclic à son enseignement.

Objectifs spécifiques

- Découvrir les ressources de DECclic ;
- Définir son projet d'utilisation ;
- Maîtriser les outils nécessaires à la réalisation de son projet.

Description

Avec le support d'une tutrice ou d'un tuteur, l'enseignante ou l'enseignant inscrit à l'activité prendra contact avec la plate-forme DECclic, sera intégré à un groupe de collègues en formation et suivra une série d'activités lui permettant de maîtriser les différentes ressources et de créer ses propres activités de formation.

Objets d'études

1. Les ressources de DECclic.
2. Les différents aspects techniques et pédagogiques d'un usage.
3. Les outils de communication.
4. La banque de questions, questionnaires et échéancier.

Préalables

Avoir une bonne maîtrise de l'ordinateur et de son système d'exploitation. Une certaine expérience d'Internet serait très utile.

Méthodologie

Cette activité se déroule à distance, sur Internet, en respectant la démarche suivante :

- D'abord inscrit comme élève sur DECclic, l'enseignante ou l'enseignant s'initie aux diverses ressources de la plate-forme du DECclic ;
- Après avoir démontré sa connaissance de l'environnement, il communique avec la tutrice ou le tuteur pour définir son projet avec précision et accède alors aux profils Auteur et Tuteur de DECclic ;
- Il est ensuite guidé vers les activités d'apprentissage qui lui permettront d'acquérir les compétences nécessaires à la réalisation de son projet.

Calendrier des ateliers

Inscription en tout temps entre janvier et juin 2004

Durée

Selon la complexité des projets, formation de 6 à 15 heures

Exigences

Que la personne inscrite travaille dans un établissement qui a déjà une entente avec le consortium du DECclic.

Coût

Gratuit



Type de formation

Formation en ligne

Objectif

Produire un carnet d'adresses de sites Internet clés pour sa discipline.

Objectifs spécifiques

- Développer une certaine autonomie dans la recherche d'information;
- Favoriser la mise en relation avec des collègues ou des organismes encourageant l'utilisation pédagogique des TIC.

Description

L'atelier exploitera le *Module 3* du cours en ligne *praTIC-o-PraTIC*, intitulé « La recherche », environnement WebCT.

Cet atelier a pour objectif d'aider le personnel enseignant à identifier des ressources précises dans le domaine d'enseignement. Celui-ci pourra utiliser les habiletés acquises pour enrichir les connaissances sur la discipline, sa pratique pédagogique et développer éventuellement de nouveaux contacts avec le milieu et avec les collègues.

Objets d'études

1. Un portrait de l'Internet.
2. Les usages de la recherche sur Internet.
3. Utilisation des répertoires.
4. Utilisation d'un index.
5. Utilisation des outils de veille et ressources pédagogiques.
6. Utilisation des signets.

Méthodologie

La responsable de l'atelier sera à même d'offrir un accompagnement personnalisé pour développer cette recherche.

Des forums de discussion serviront de support au groupe et permettront aux participantes et participants d'échanger sur le résultat de leurs recherches et de profiter d'un apprentissage collaboratif.

Calendrier des ateliers

9 - 23 février 2004

1 - 15 mars 2004

5 - 19 avril 2004

Durée

Un minimum de 10 heures doivent être consacrées : 6 heures pour le parcours des leçons et 4 heures pour la réalisation des travaux.

Exigences

La participante ou le participant devrait maîtriser l'utilisation de base de Microsoft *Word* et avoir une certaine expérience de la navigation sur Internet.

Idéalement, les enseignantes et enseignants d'une même discipline seront jumelés dans un même atelier afin de favoriser les échanges. Au moins 10 inscriptions pour le démarrage d'un atelier.

Coût

750 \$ par atelier

Technologie
Éducation

La Vitrine APO

Type de formation

Atelier-conférence et tutorat

Objectif

Acquérir les bases nécessaires à l'utilisation efficace d'une base de données documentaires en éducation et son outil d'accès, le thésaurus, afin de repérer des documents et des exemples didactiques concrets pour soutenir l'enseignement et l'apprentissage au collégial.

Objectifs spécifiques

- Présenter des outils favorisant l'intégration des TIC ;
- Faciliter la recherche et le repérage de documentation et d'outils de support à la recherche ou l'enseignement ;
- Interroger une base de données documentaires en ligne ;
- Formuler une équation de recherche à l'aide du thésaurus ;
- Utiliser les opérateurs booléens (ET, OU, SAUF, etc.) ;
- Interpréter et utiliser les résultats d'une requête ;
- Favoriser l'autonomie dans la recherche de documents de recherche ou de pratique pédagogique.

Description

Cet atelier a pour objectif de permettre aux personnes participant à l'activité (enseignantes, enseignants, professionnelles ou professionnels) d'utiliser efficacement l'outil thésaurus pour repérer la documentation pertinente dans un environnement de base de données documentaires. Un processus complet de recherche dans ERIC sera effectué et le catalogue du CDC sera présenté par la bibliothécaire professionnelle responsable du CDC.

L'activité de suivi, sous forme de tutorat, permet aux participantes et participants qui le désirent, d'acquérir et de perfectionner leurs compétences liées aux nouveaux modes d'accès aux ressources documentaires et didactiques dans le cadre de l'intégration des TIC dans l'enseignement et l'apprentissage au collégial.

Objets d'études

1. Portrait de la base de données bibliographiques ERIC, ainsi que l'utilisation de son thésaurus.
2. Présentation du catalogue du CDC, spécialisé en éducation de l'ordre collégial du Québec.
3. Utilisation d'« *ÉDUthès : thésaurus de l'éducation* », le thésaurus utilisé pour décrire et repérer la documentation dans le catalogue du CDC.
4. Utilisation de logiciels pour la gestion de bibliographie (aperçu).

Méthodologie

Conférence avec support de projection numérique multimédia (*PowerPoint*) et accès à des ressources disponibles en ligne.

Un suivi, sous forme de tutorat personnalisé, sera offert à la suite de la formation, soit par courriel, par téléphone ou lors d'une rencontre.

Préalables

Navigation de base dans Internet ou autre outil documentaire (Repère, etc.)

Calendrier des ateliers

Sur réservation. La présentation a lieu dans les collèges.

Durée

3 heures sur place. Suivi personnalisé, selon la demande.

Exigences

Fournir une salle de classe ou un laboratoire avec un ordinateur ayant accès à Internet et offrant le logiciel Microsoft *PowerPoint*.

Coût

300 \$ + frais de déplacement de la professionnelle



Centre de documentation
collégiale (CDC)

Type de formation

Activité en ligne de 2^e cycle universitaire
(3 crédits)

Objectif

Recourir à des technologies de l'information et de la communication adaptées à des stratégies pédagogiques découlant de la nature des objets d'apprentissage.

Objectifs spécifiques

- Utiliser la typologie des objets d'apprentissage de Robert Gagné ;
- Choisir les stratégies pédagogiques les mieux adaptées aux objets d'apprentissage selon les recommandations d'Alain Rieunier ;
- Identifier les conditions expérimentales permettant de vérifier l'efficacité en apprentissage des TIC ;
- Appliquer une typologie des TIC à des médias disponibles sur Internet ;
- Associer les types de TIC à des stratégies pédagogiques ;
- Produire un scénario d'apprentissage selon cinq phases : mise en situation, acquisition, objectivation, application/évaluation, révision/enrichissement.

Description

Au terme de cette activité, le pédagogue saura établir le lien entre objectifs d'apprentissage et stratégies pédagogiques grâce à une utilisation judicieuse des technologies de l'information et de la communication en éducation. La réussite de ce cours confirmera que la personne inscrite peut conjuguer des objectifs d'apprentissage avec des méthodes d'enseignement pertinentes recourant à des technologies efficaces.

Exigences

Avoir un accès Internet haute vitesse

Objets d'études

1. Typologie des objets d'apprentissage.
2. Typologie des médias sur Internet.
3. Conditions expérimentales pour tester l'efficacité des TICE (technologies de l'information et des communications en éducation).
4. Types de TICE et stratégies pédagogiques.

Méthodologie

Cette activité en ligne permettra aux personnes inscrites de renforcer le lien entre objectifs d'apprentissage et stratégies pédagogiques. Christian Barrette, enseignant au cégep Ahuntsic, y agira à titre de personne-ressource. L'atteinte de la cible se fera graduellement par la construction de la chaîne des opérations et des choix pédagogiques (lectures annotées, études de cas avec rétroaction, forums de discussion, démonstration de caractérisation de quelques exemples d'activités pédagogiques).

Préalables

- Connaître les diverses fonctions de base de *Word*.
- Avoir une bonne expérience de navigation sur Internet.

Calendrier des ateliers

Du 4 mars au 20 juin 2004

Durée

Les personnes inscrites auront à consacrer environ 135 heures à cette activité de 3 crédits universitaires.

Coût

Selon les tarifs habituels pour les personnes inscrites aux activités PERFORMA de l'Université de Sherbrooke

 PERFORMA

Type de formation

Activité en ligne de 1^{er} cycle universitaire
(3 crédits)

Objectif

Analyser ses stratégies d'utilisation des TIC en contexte pédagogique en vue d'appliquer des ressources TIC à des fins d'enseignement et d'apprentissage.

Objectifs spécifiques

- Analyser et décrire son approche d'enseignement en contexte d'utilisation des TIC ;
- Dégager des stratégies d'utilisation des TIC à partir de l'analyse de scénarios pédagogiques ;
- Mettre en relation son approche d'enseignement et l'utilisation des TIC à des fins d'enseignement ou d'apprentissage ;
- Distinguer les étapes d'une méthode de création de scénarios pédagogiques utilisant les TIC en contexte pédagogique ;
- Concevoir des scénarios exploitant diverses stratégies pédagogiques d'utilisation des TIC ;
- Appliquer des ressources TIC à des fins d'enseignement et d'apprentissage.

Description

- Démarche personnalisée dans l'utilisation des TIC ou la navigation sur Internet ;
- Approfondissement de thèmes ou de notions reliés à l'intégration des TIC ou compléments d'information caractérisant l'apprentissage à l'aide des TIC ;
- Expérience directe d'une formation basée sur l'utilisation des TIC comme ressources pédagogiques ;
- Analyse et conception de scénarios pédagogiques utilisant les TIC.

Calendrier des ateliers

Du 3 mars au 20 juin 2004

Objets d'études

1. Les approches pédagogiques liées à l'utilisation des TIC.
2. Les diverses avenues d'utilisation d'activités pédagogiques à l'aide des TIC.
3. Typologie d'utilisation des TIC.
4. Ressources disponibles sur Internet en enseignement.
5. Élaboration de scénarios pédagogiques en vue d'expérimentation avec des élèves.

Méthodologie

Cette activité, en ligne, privilégiera l'utilisation des forums pour permettre aux personnes inscrites de profiter des explications, du partage d'expériences et des différentes réflexions effectuées. Myriam Germain, avec la collaboration de la Vitrine APO, agira comme personne-ressource.

Préalables

- Avoir déjà expérimenté au moins un scénario pédagogique d'intégration des TIC.
- Maîtriser les bases de Microsoft *Word*.
- Avoir une certaine expérience de la navigation sur Internet.

Durée

Les personnes inscrites auront à consacrer environ 135 heures à cette activité de 3 crédits universitaires.

Exigences

Avoir un accès Internet haute vitesse

Coût

Selon les tarifs habituels pour les personnes inscrites aux activités PERFORMA de l'Université de Sherbrooke

Activités de perfectionnement concernant les logiciels et les outils informatiques

Découverte des différents logiciels et outils de la suite bureautique Office	36
Activités offertes par le Cégep@distance	37
Création de .MSI grâce à <i>Wise Installer</i>	44
Exploitation du logiciel de gestion de références bibliographiques <i>Procite</i> pour la planification et la diffusion de résultats de recherche	45
Initiation au logiciel <i>Atlas.ti</i>	46
Initiation au logiciel <i>NVivo</i>	47
Initiation au modèle ITIL – avec ou sans certification	48
Initiation à VMWare GSX 2.5.1	49
Rôle et comportement des stratégies de groupe (GPO) pour gérer un réseau <i>Windows 2000/XP</i>	50
Symantec Ghost 8.0	51
TCP/IP pour <i>Windows</i>	52

Type de formation

Cours Internet à distance

Objectifs

Selon le module choisi, s'initier aux différents logiciels et outils de la suite bureautique *Office* de Microsoft ou en maîtriser les principales fonctions.

Description

Une cinquantaine de modules d'autoformation sont accessibles à partir du site du Cégep@distance pour vous permettre de découvrir la suite *Office* de Microsoft. Vous pouvez vous inscrire au module de votre choix.

Objets d'études

Différentes fonctions des logiciels sont abordées dans les modules d'autoformation pour lesquels on trouve une description aux pages 37 à 43. Voici une liste des logiciels et modules disponibles :

- *Access 2000* (modules 1-2-3)
- *Access 2002* (modules 1-2-3)
- *Excel 2000* (modules 1-2-3)
- *Excel 2002* (modules 1-2-3-4-5-6)
- *Office 2000*
- *Outlook 2000* (modules 1-2-3)
- *Outlook 2002* (modules 1-2-3-4-5-6)
- *PowerPoint 2000* (modules 1-2-3)
- *PowerPoint 2002* (modules 1-2-3-4-5-6)
- *Windows 2000* (modules 1-2-3)
- *Windows XP* (modules 1-2-3)
- *Word 2000* (modules 1-2-3-4)
- *Word 2002* (modules 1-2-3-4-5-6)

Méthodologie

Modules d'autoformation

Préalables

Pour la plupart des modules, une connaissance de base de *Windows* est nécessaire. Selon le module choisi, il est préférable d'avoir réalisé le module précédent. Par exemple, pour s'inscrire au module 2 d'*Access 2000*, il est suggéré d'avoir réalisé le module 1.

Calendrier des ateliers

Inscription en tout temps; accès au système de télé-apprentissage durant deux mois pour la réalisation du module.

Durée

20 minutes par module

Exigences

- Environnement : *Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP*;
- *Netscape 4.5* ou *Internet Explorer 4.0* et plus;
- Modem 56 K et plus (conseillé);
- Accès à Internet;
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus (conseillé);
- Carte vidéo supportant une résolution 800X600 ou plus et 16 bits couleurs;
- 32 MB de RAM de mémoire vive et plus (conseillé);
- Souris compatible Microsoft;
- Carte de son, haut-parleurs ou casque.

Coût

20 \$ pour chacun des modules



Microsoft Access 2000 (module 1)

S'initier à Access 2000

La réalisation de ce module permet de découvrir différentes fonctions de base d'*Access 2000*, notamment la création d'une table; la saisie et la mise en forme de données; les déplacements et sélections dans une table; l'utilisation des fonctions d'aide; la modification et l'insertion de champs, la création d'un « masque de saisie » et les possibilités d'impression.

Microsoft Access 2000 (module 2)

Manipuler l'information dans Access 2000

La réalisation de ce module permet d'approfondir les fonctions d'*Access 2000* en utilisant notamment « l'Assistant création de table » et « l'Assistant de base de données »; en créant des relations entre les tables; en utilisant le correcteur d'orthographe; en recherchant et triant des informations et en interrogeant à l'aide de requêtes simples. Un tour d'horizon d'une application est également effectué.

Microsoft Access 2000 (module 3)

Créer et personnaliser des formulaires et des états

La réalisation de ce module permet d'approfondir *Access 2000*. La création de formulaires à l'aide de « l'Assistant », la mise en forme des contrôles, la saisie des données dans un formulaire, la création d'un état à l'aide de « l'Assistant », la modification et l'impression d'un état, les possibilités d'utilisation d'*Access 2000* sur Internet et l'utilisation de l'Aide de Microsoft *Office* sur Internet seront abordées.

Microsoft Access 2002 (module 1)

Accéder aux données d'Access et les imprimer

La réalisation de ce module permet de connaître les fonctions de base d'*Access 2002* en abordant les concepts essentiels; l'aide d'*Access*; la consultation des données d'une table; l'utilisation des sous-feuilles de données; l'accès aux données d'un formulaire; la mise en forme des lignes, des colonnes et d'une feuille *Access*; les fonctions de mise en page et l'impression d'une feuille de données.

Microsoft Access 2002 (module 2)

Saisir, trier et filtrer des données

La réalisation de ce module permet d'aller un peu plus loin dans *Access 2002* en saisissant des données; modifiant et annulant des changements; tenant à jour les données d'une table; triant les enregistrements d'une feuille; filtrant les données par sélection et par formulaire et en mettant en forme une feuille *Access*.

Microsoft Access 2002 (module 3)

Être capable de faire des requêtes sélection

La réalisation de ce module permet d'aller un peu plus loin dans *Access 2002* en utilisant les requêtes sélection avec ou sans critères, avec champs calculés et « multitable ».

Microsoft Excel 2000 (module 1)

Maîtriser les notions de base

La réalisation de ce module initie aux fonctions de base d'*Excel 2000*, soit l'écran *Excel*; l'ouverture et la sauvegarde d'un classeur; la saisie et le formatage des données; les fonctions de calcul; la sélection et l'enrichissement des cellules; la copie, l'incrément et le déplacement; la création d'une série; la modification de l'aspect d'une feuille; l'impression d'un document *Excel* et l'utilisation de l'aide *Excel*.

Microsoft Excel 2000 (module 2)

Travailler avec plusieurs feuilles et plusieurs classeurs

La réalisation de ce module permet d'aller un peu plus loin dans *Excel 2000* en effectuant les opérations suivantes : rechercher un classeur ; ouvrir plusieurs classeurs ; corriger l'orthographe ; utiliser les références relatives/absolues ; attribuer un nom à des cellules ; calculer et protéger des cellules ; travailler avec plusieurs feuilles de calcul ; utiliser les styles et les formats automatiques ; insérer un objet WordArt et utiliser les touches de raccourcis.

Microsoft Excel 2000 (module 3)

Utiliser les fonctions graphiques et gérer des données

La réalisation de ce module permet d'approfondir les fonctions graphiques et la gestion des données en créant, modifiant et améliorant la présentation d'un graphique ; en utilisant les images ; en définissant un graphique par défaut ; en créant et gérant une liste avec la grille ; en calculant les sous-totaux ; en utilisant les clés et les sous-totaux imbriqués ; en filtrant les données notamment avec un filtre élaboré ; en utilisant les tableaux croisés dynamiques ; en construisant un scénario et en utilisant l'audit de même qu'Internet.

Microsoft Excel 2002 (module 1)

Découvrir les notions de base d'Excel 2002

La réalisation de ce module permet de s'initier à *Excel 2002*. L'écran d'*Excel 2002* ; les fonctions d'aide ; la saisie de données ; l'ouverture, l'enregistrement et la création d'un classeur ; les déplacements ; la sélection ; la modification du contenu des cellules ; les outils de correction et l'impression d'une feuille de calcul seront abordés.

Microsoft Excel 2002 (module 2)

Mettre en forme des documents

La réalisation de ce module permet d'aborder les fonctions de mise en forme des documents : utilisation des listes personnalisées ; copie et déplacement ; copie et déplacement avec insertion ; ajustement de la taille des colonnes et des lignes ; ajustement d'un tableau ; alignement du contenu des cellules ; mise en forme des caractères et des nombres ; application d'une bordure et d'un motif et manipulation de la mise en forme.

Microsoft Excel 2002 (module 3)

Utiliser des formules et mettre en page des documents

La réalisation de ce module permet d'aborder les fonctions relatives à l'utilisation des formules et à la mise en page des documents : affichage d'un classeur ; création de formules ; références ; mise en page d'un classeur ; en-têtes et pieds de page ; définition des paramètres d'impression et gestion des sauts de page.

Microsoft Excel 2002 (module 4)

Maîtriser les fonctions, les styles et les modèles

La réalisation de ce module permet de maîtriser les fonctions, les styles et les modèles soit : les fonctions courantes ; les fonctions « Date & Heure » ; les fonctions financières ; la fonction logique « SI() » ; les fonctions logiques à choix multiples ; la fonction logique « ET() » ; la création et l'application d'un style ; la gestion des styles ; la création d'un classeur avec un modèle et d'un classeur modèle.

Microsoft Excel 2002 (module 5)

Travailler en multi-feuilles et multi-classeurs

La réalisation de ce module permet d'approfondir le travail en multi-feuilles et multi-classeurs. On y aborde l'organisation des feuilles d'un classeur; le déplacement et la copie d'une feuille; le travail avec plusieurs feuilles; les formules multi-feuilles et de liaison; les fonctions logiques à choix multiples; la mise à jour des classeurs liés; la gestion des liaisons; la réorganisation des fenêtres de travail et les possibilités de filtrer une liste.

Microsoft Excel 2002 (module 6)

Travailler avec les éléments graphiques et sur le Web

La réalisation de ce module permet d'approfondir le travail avec les éléments graphiques et sur le Web. La création, la modification et la personnalisation des graphiques; les compléments de graphiques; l'impression d'un graphique; l'insertion d'une image de la Clip Gallery; la récupération des images sur Internet; la barre d'outils «Dessin»; l'utilisation d'*Excel* pour les courriels et les liens hypertextes sont abordés.

Microsoft Office 2000

Découvrir les nouveautés de Microsoft Office 2000

La réalisation de ce module permet de découvrir les nouveautés de Microsoft *Office 2000* plus particulièrement, pour chacun des logiciels :

- *Word* : déplacement et copie de textes; manipulation de plusieurs documents;
- *PowerPoint* : aide sur le Web, insertion d'images et d'objets WordArt;
- *Outlook* : utilisation d'«*Outlook Aujourd'hui*», protection des dossiers et utilisation de l'aide;
- *Access* : Assistant «Création de table» et création de relations;
- *Excel* : utilisation d'Internet.

Microsoft Outlook 2000 (module 1)

S'initier à Microsoft Outlook 2000

La réalisation de ce module permet de s'initier à Microsoft *Outlook 2000*. L'écran d'*Outlook*, le démarrage du logiciel, les éléments de la barre d'outils, la création et l'envoi d'un message avec ou sans fichier attaché, l'envoi des copies conformes et des copies cachées de messages, la consultation et la réponse à des messages, les indicateurs de suivi, l'organisation du courrier et l'aide d'*Outlook* sont abordés.

Microsoft Outlook 2000 (module 2)

Gérer le temps et les contacts

La réalisation de ce module permet de créer un contact et un nouveau contact; de rechercher un contact; de modifier l'affichage du module «Contacts»; de créer une liste de distribution; d'utiliser le calendrier; de créer un rendez-vous; d'organiser une réunion et d'utiliser les options du calendrier, les tâches, les notes et le journal.

Microsoft Outlook 2000 (module 3)

Rechercher et manipuler des informations et des champs et maîtriser les différents types d'affichage

La réalisation de ce module permet d'utiliser «*Outlook Aujourd'hui*»; de supprimer un élément avec «*Outlook Aujourd'hui*»; de déplacer des entrées; d'utiliser différents types d'affichage; de manipuler des champs; de rechercher des informations; de protéger votre fichier «Dossiers Personnels»; d'enrichir le texte; de vérifier l'orthographe et d'imprimer des informations.

Microsoft Outlook 2002 (module 1)

Connaître les notions de base de la messagerie

La réalisation de ce module permet de découvrir l'écran d'*Outlook 2002*; d'utiliser l'aide d'*Outlook 2002*; de personnaliser l'affichage; de rédiger et d'envoyer un message; d'utiliser les options de message et de mise en forme d'un message; de lire et traiter les messages reçus; de modifier les paramètres d'un message et de répondre aux messages reçus.

Microsoft Outlook 2002 (module 2)

Utiliser la messagerie

La réalisation de ce module permet d'utiliser efficacement la messagerie : pièces jointes; création et insertion d'une signature; dossier « Brouillons »; gestionnaire d'absence; gestion des dossiers de la messagerie; automatisation de la gestion des messages; courrier indésirable et impression des messages.

Microsoft Outlook 2002 (module 3)

Gérer les carnets d'adresses

La réalisation de ce module permet d'utiliser le carnet d'adresses et les listes de distribution; de personnaliser le dossier « Contacts »; de créer, gérer et imprimer des contacts.

Microsoft Outlook 2002 (module 4)

Gérer son emploi du temps avec le calendrier

La réalisation de ce module permet de mieux gérer son emploi du temps en abordant le dossier « Calendrier »; la gestion des inscriptions dans l'agenda; l'inscription périodique; la modification d'une inscription dans l'agenda; l'impression du « Calendrier »; la configuration du dossier « Calendrier »; l'organisation d'une réunion; la réception d'une demande de réunion et le traitement des réponses à une invitation.

Microsoft Outlook 2002 (module 5)

Effectuer le suivi d'un projet avec le dossier « Tâches »

La réalisation de ce module permet d'effectuer le suivi d'un projet avec le dossier « Tâches » en abordant la gestion du dossier « Tâches »; l'assignation des tâches; le suivi des tâches et le dossier « Notes ».

Microsoft Outlook 2002 (module 6)

Utiliser les fonctionnalités liées au travail en groupe, l'autoarchivage et Internet

La réalisation de ce module permet d'utiliser les fonctionnalités liées au travail en groupe, l'autoarchivage et Internet notamment le partage des dossiers *Outlook*, la nomination de délégués, le dossier « Journal »; l'accès à Internet avec *Outlook* et l'autoarchivage.

Microsoft PowerPoint 2000 (module 1)

S'initier à Microsoft PowerPoint 2000

La réalisation de ce module permet de découvrir l'écran de *PowerPoint 2000*; utiliser l'assistant sommaire automatique; visualiser le résultat du diaporama; utiliser l'aide de *PowerPoint 2000* dans le logiciel et sur le Web; enregistrer une présentation *PowerPoint*; utiliser les modèles de présentation; créer votre propre présentation; mettre en forme du texte; modifier la taille et l'emplacement des objets et imprimer une présentation.

Microsoft PowerPoint 2000 (module 2)

Mettre en forme et gérer des présentations

La réalisation de ce module permet de mettre en forme et gérer des présentations en abordant les formes automatiques; l'arrière-plan des diapositives; l'insertion d'une image, d'un objet WordArt, d'un organigramme, d'un tableau et d'un graphique à une diapositive ainsi que les modes « Plan », « Trieuse de diapositives » et « Commentaires ».

Microsoft PowerPoint 2000 (module 3)

Maîtriser les animations et la gestion du diaporama

La réalisation de ce module permet de copier les attributs d'un objet; d'utiliser les connecteurs; de réaliser des effets d'animation sur du texte, des objets et un graphique; de réaliser des effets de transition; de vérifier l'orthographe; de travailler sur plusieurs présentations et de visualiser les possibilités de *PowerPoint 2000* sur Internet.

Microsoft PowerPoint 2002 (module 1)

Connaître les notions de base de PowerPoint 2002

La réalisation de ce module permet de découvrir l'écran de *PowerPoint 2002*; d'utiliser l'aide disponible ainsi que l'assistant « Sommaire automatique »; d'enregistrer une présentation; d'utiliser les modèles de présentation et de créer une nouvelle présentation; d'utiliser l'aperçu avant impression; d'imprimer une présentation et d'effectuer la projection d'une présentation.

Microsoft PowerPoint 2002 (module 2)

Mettre en forme une présentation

La réalisation de ce module permet de modifier une présentation; de mettre en forme du texte et un paragraphe; d'utiliser les listes à puces et à numéros; de vérifier l'orthographe et le style et d'utiliser la correction automatique, la recherche et le remplacement.

Microsoft PowerPoint 2002 (module 3)

Améliorer une présentation

La réalisation de ce module permet d'améliorer une présentation *PowerPoint* en abordant l'arrière-plan des diapositives; le mode « Trieuse de diapositives »; l'importation de diapositives; l'insertion d'un tableau de type *Word*; les diagrammes de *PowerPoint*; les organigrammes hiérarchiques; ainsi que la création et la modification d'un graphique.

Microsoft PowerPoint 2002 (module 4)

Insérer des éléments graphiques

La réalisation de ce module permet d'insérer une image *Clipart*; de modifier les propriétés d'une image; de créer un album photos; d'utiliser les formes automatiques et la barre d'outils « Dessin »; d'insérer un objet *WordArt* et d'organiser les objets.

Microsoft PowerPoint 2002 (module 5)

Animer une présentation

La réalisation de ce module permet d'animer une présentation en utilisant les boutons d'action multimédias; les effets d'animation sur du texte et des graphiques; les effets de transition et la personnalisation des animations.

Microsoft PowerPoint 2002 (module 6)

Insérer des commentaires, travailler en groupe et diffuser

La réalisation de ce module permet d'utiliser les fonctions relatives aux pages de commentaires; aux en-têtes et pieds de page; aux barres d'outils et aux paramètres d'un diaporama. On aborde également les présentations à emporter, la diffusion d'une présentation à distance, le travail en groupe; les liens hypertextes et la création d'une présentation pour le Web.

Microsoft Windows 2000 (module 1)

Maîtriser les notions de base de Windows 2000

La réalisation de ce module permet de maîtriser les notions de base de *Windows 2000*: écran de *Windows 2000*; barre des tâches; menu « Démarrer »; aide de *Windows 2000*; propriétés d'affichage; explorateur *Windows*; gestion des fichiers; méthodes de sélection et de tri; options d'affichage des dossiers; recherche de documents; propriétés d'un fichier et ajout de colonnes.

Microsoft Windows 2000 (module 2)

Maîtriser les outils communs et la configuration de Windows 2000

La réalisation de ce module permet de maîtriser les outils communs et la configuration de *Windows 2000* : paramètres de sécurité de *Windows* ; « Bloc-notes » et « WordPad » ; logiciel de dessin « Paint » ; gestion des images ; multimédia ; panneau de configuration ; formatage et copie de disquettes ; gestion de l'impression ; *Internet Explorer 5* ; courrier électronique ; barre d'outils ; bureau actif.

Microsoft Windows 2000 (module 3)

Bien connaître le réseau et l'entretien du système

La réalisation de ce module permet de bien connaître le réseau et l'entretien du système : ajout et suppression de programmes ; installation d'une imprimante ; partage de dossiers dans un réseau ; utilisation des favoris réseau ; possibilités du travail à distance ; nettoyage de disque ; planificateur de tâches ; sauvegarde de fichiers ; restauration d'une sauvegarde.

Microsoft Windows XP (module 1)

Découvrir les notions de base de Windows XP

La réalisation de ce module permet de découvrir les notions de base de *Windows XP* : interface de *Windows XP* ; manipulation des fenêtres ; commandes ; barre des tâches ; menu « Démarrer » ; aide de *Windows XP* ; interface utilisateur ; dossier « Mes documents ».

Microsoft Windows XP (module 2)

Gérer les fichiers et les dossiers

La réalisation de ce module permet d'aborder la structure des fichiers ; l'affichage des dossiers ; la recherche de fichiers ; la sélection d'éléments et de fichiers ; la copie et le déplacement de fichiers ; l'appellation et la suppression des fichiers ; la personnalisation de la fenêtre d'exploration ; le formatage et la copie des disquettes.

Microsoft Windows XP (module 3)

Apprendre à utiliser les outils de Windows

La réalisation de ce module permet d'aborder le courrier électronique ; *Internet Explorer 6* ; le panneau de configuration ; la gestion de l'impression ; le « Bloc-notes » et « WordPad » ; le logiciel de dessin « Paint » et le partage de dossiers dans un réseau.

Microsoft Word 2000 (module 1)

Connaître les notions de base de Word 2000

La réalisation de ce module permet de connaître les notions de base de *Word 2000*, soit l'écran *Word 2000* ; l'aide de *Word 2000* dans le logiciel et sur le Web ; la création d'un document ; l'enregistrement d'un document ; la recherche ou l'ouverture d'un fichier ; le mode d'affichage d'un document ; la sélection, la mise en forme, le déplacement et la copie du texte ainsi que l'impression d'un document.

Microsoft Word 2000 (module 2)

Mettre en forme un document

La réalisation de ce module permet de mettre en forme un document en abordant la saisie automatique ; l'insertion de texte ; la vérification de la grammaire et l'orthographe ; la manipulation de plusieurs documents ; l'affichage et la copie de mises en forme ; l'alignement des paragraphes ; la modification de l'interligne des paragraphes ; la mise en forme des paragraphes et d'un document ; les listes numérotées et à puces ainsi que l'insertion des sauts de page.

Microsoft Word 2000 (module 3)

Maîtriser la gestion des sections, les styles et les modèles

La réalisation de ce module permet d'utiliser les taquets de tabulations et la boîte de dialogue « Tabulations » ; de créer un en-tête ou un pied de page ; de diviser un document en sections ; de créer des notes de bas de page ; d'appliquer un style ; de créer un style et un document à l'aide d'un modèle ; de créer un modèle et d'insérer une image.

Microsoft Word 2000 (module 4)

Utiliser les fonctions de fusion, de publipostage et de création de tableaux

La réalisation de ce module permet de créer des colonnes et un tableau ; de travailler avec un document principal et des sources de données ; d'insérer des champs de fusion ; d'imprimer des enveloppes et des étiquettes et de voir les possibilités d'utilisation de *Word 2000* et Internet.

Microsoft Word 2002 (module 1)

Maîtriser les notions de base de Word

La réalisation de ce module permet de découvrir l'écran de *Word 2002* ; d'utiliser l'aide de *Word 2002* ; de créer un document ; d'ouvrir et enregistrer un document ; d'utiliser différents modes d'affichage d'un document ; de réaliser des déplacements et d'imprimer un document.

Microsoft Word 2002 (module 2)

Maîtriser la mise en forme du texte et des paragraphes

La réalisation de ce module permet de sélectionner, supprimer, déplacer et copier du texte ; mettre en forme du texte ; aligner des paragraphes ; créer et appliquer un style ; modifier et sélectionner des styles ; modifier et copier des mises en forme ; appliquer et modifier des bordures et des trames et utiliser les fonctions relatives aux paragraphes.

Microsoft Word 2002 (module 3)

Maîtriser la création de listes, la vérification orthographique et la mise en page

La réalisation de ce module permet de maîtriser certaines fonctions de *Word 2002*, soit les listes à puces et numérotées ; la modification et la suppression des listes ; la correction et la traduction de textes ; la recherche et le remplacement ; les saisies et insertions automatiques ; la correction automatique et les sauts de page et la mise en page d'un document. On introduit également au travail en groupe.

Microsoft Word 2002 (module 4)

Utiliser les tabulations, les modèles, les sections, les en-têtes et les pieds de page

La réalisation de ce module permet d'utiliser les taquets de tabulation et la boîte de dialogue « Tabulations » ; de créer un document avec un modèle ; de créer un modèle ; de diviser un document en sections ; de manipuler les sauts de section et de créer ou modifier un en-tête ou un pied de page.

Microsoft Word 2002 (module 5)

Utiliser les images et les outils de dessin et créer des colonnes de type journal

La réalisation de ce module permet d'insérer une image de la Clip Gallery ; de récupérer des images sur Internet ; de modifier les propriétés des images ; d'utiliser les objets WordArt et Diagrammes ; d'utiliser la barre d'outils « Dessin » et de créer ou modifier des colonnes de type journal.

Microsoft Word 2002 (module 6)

Maîtriser les tableaux, le courrier et les liens hypertextes et créer des enveloppes et des étiquettes

La réalisation de ce module permet de créer, de modifier et d'améliorer la structure d'un tableau ; de mettre en forme un tableau ; d'utiliser les outils complémentaires pour la création de tableaux ; de fusionner des étiquettes et des enveloppes ; d'utiliser les liens hypertextes et d'utiliser *Word* pour les courriels.



Type de formation

Technique et réseautique – en classe

Objectif

Créer des fichiers d'installation sous *Windows*, permettant le déploiement de logiciels dans une entreprise, en utilisant l'interface *Wise Installer*.

Objectifs spécifiques

- Augmenter les connaissances sur les différents outils permettant des déploiements et des installations logicielles de grande envergure ;
- Outiller le personnel technique dans l'accomplissement de sa tâche ;
- Sauver du temps lors des installations futures ;
- Uniformiser et créer des standards d'installation à l'intérieur d'une entreprise.

Description

Cette formation de 2 jours vise les techniciennes, techniciens, administratrices et administrateurs de réseau. Le contenu du cours est le résultat de plusieurs années d'expérience et de mandats techniques accomplis chez nos propres clients.

Ce cours a été développé par nos formatrices, formateurs, techniciennes et techniciens certifiés. À la suite d'une analyse importante, nous avons opté pour la solution *Wise Installer*. Nous avons développé une expertise et une efficacité sans égale lors d'installation logicielle et de déploiements de grande envergure. Ce cours permet un partage des connaissances sur le logiciel *Wise Installer* entre un spécialiste technique hautement qualifié (MCST) et les personnes inscrites. Ce cours a été bâti en fonction des besoins des techniciennes et techniciens en entreprise à la suite d'un sondage mené auprès de notre clientèle.

Préalables

Connaissance sur Active Directory et sur les stratégies de Groupe (GPO)

Objets d'études

1. Introduction au déploiement d'applications.
2. Création de fichiers .MSI à l'aide de WinInstall LE.
3. Création de fichiers .MSI avec *InstallShield Professionnel*.
4. Création de fichiers .MSI avec *Wise Installer*.
5. Dépannage du déploiement de fichiers .MSI.

Méthodologie

Utilisant un environnement réseau, les participantes et participants reçoivent une formation technique soutenue avec du matériel didactique. De plus, ils ont l'occasion de mettre en pratique les connaissances nouvellement acquises sous forme de laboratoires supervisés. Nos salles permettent également une interaction entre les participantes et participants et un partage de leur propre réalité informatique (problèmes et défis + résolution et solution).

Calendrier des ateliers

Cours Public

2 et 3 février 2004

1^{er} et 2 avril 2004

7 et 8 juin 2004

Cours Privé

Sur demande...

Exigences

1. Minimum de 3 participantes ou participants pour un cours public.
2. Avoir une certaine expérience pertinente en réseautique.
3. Maîtrise de ADS et des GPO.

Durée

2 jours de 8 h 30 à 16 h 30

Coût

Public : 690 \$ - 12% (Rabais Vitrine APO) = 607,20 \$

Privé : Contactez une conseillère ou un conseiller en formation

EXPLOITATION DU LOGICIEL DE GESTION DE RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES *PROCITE* POUR LA PLANIFICATION ET LA DIFFUSION DE RÉSULTATS DE RECHERCHE

Type de formation

Laboratoire

Objectif

S'initier à l'utilisation du logiciel *Procite*.

Objectifs spécifiques

- Explorer une base de données existante ;
- Créer une base de données ;
- Intégrer des références à un texte existant ;
- Faire une recherche dans une base de données existante ;
- Générer une bibliographie automatiquement.

Description

Introduction

- Pourquoi utiliser *Procite* ?
- Technicalités : nom de fichier, répertoire, etc.
- Interface

Exploration de la page-écran

- Concepts principaux
- Signets, menus déroulants, icônes, prévisualisation et barre de statut

Création d'une base de données

- Concepts principaux
- Sauvegarde des fichiers

Liens avec Word

- Utilisation de la barre d'outils
- Insertion d'une référence par auteur, par mot clé, etc.
- Mise en forme particulière de la référence

Création d'une bibliographie automatisée

- Génération de la bibliographie dans *Word* ou dans *Procite*
- Ordre de présentation des références
- Mise en forme des références

Recherche

- Opérateurs booléens
- Recherche dans la banque de données
- Recherche dans Internet

Méthodologie

Tout au long de l'activité, l'animatrice fera des démonstrations alors que les participantes et participants mettront les applications en pratique.

Préalables

Aucun

Calendrier des ateliers

Cégep François-Xavier-Garneau
le jeudi 11 mars 2004, de 9 h 30 à 16 h 30

Durée

6 heures

Coût

- 40 \$ pour les non-membres de l'ARC
- 25 \$ pour les membres de l'ARC
- Gratuit pour les membres du personnel du collège François-Xavier-Garneau
- Coût d'adhésion annuelle à l'ARC : 35 \$ par personne.



Association pour
la recherche au collégial

Type de formation

Laboratoire

Objectif

Initier à l'utilisation du logiciel d'analyse qualitative *Atlas.ti*.

Description

Introduction

- Ce que fait *Atlas.ti* ; ce que ne fait pas *Atlas.ti*
- Notion de projet (unité herméneutique)
- Gestion des fichiers
- Exploration de la page-écran

Début d'une nouvelle unité herméneutique (UH)

- Préparation d'un fichier *Word* pour utilisation dans *Atlas.ti*
- Gestion des documents

Codification

- Différentes façons de coder
- Modification du codage

Création de familles

- Notions de familles et de filtres
- Création de familles de documents et de codes
- Modification des familles existantes
- Filtrage par famille de documents ou de codes

Création et sauvegarde de rapports

- Création de rapports
- Sauvegarde de rapports
- Sortie de rapports

Questionnements

- Introduction à l'outil de questionnement
- Opérateurs booléens, opérateurs de proximité, opérateurs sémantiques
- Questionnement des données à l'aide des opérateurs

Méthodologie

Après présentation des notions par l'animatrice, les participantes et participants seront amenés à réaliser des activités d'apprentissage sur ordinateur.

Préalables

Aucun

Calendrier des ateliers

Cégep de Trois-Rivières,
le vendredi 16 avril 2004,
de 9 h 30 à 16 h 30

Durée

6 heures

Coût

- 40 \$ pour les non-membres de l'ARC
- 25 \$ pour les membres de l'ARC
- Gratuit pour les membres du personnel du cégep de Trois-Rivières
- Coût d'adhésion annuelle à l'ARC : 35 \$ par personne.



Association pour
la recherche au collégial

Type de formation

Laboratoire

Objectif

Initier à l'utilisation du logiciel de traitement de données qualitatives *NVivo*.

Description

Préparation du corpus

- Modalités de transcription des entrevues
- Formatage du matériel
- Importation des données
- Intégration du matériel de support

Présentation des types de documents NVivo

- Création, parcours, annotation et édition des documents
- Création de mémos
- Annotations internes et externes
- Établissement de liens

Codification

- Découpage et organisation du matériel
- Édition de catégories
- Stratégies de codification
- Émergence de l'arborescence thématique ou analytique
- Gestion des catégories
- Visualisation de la distribution des thèmes

Interrogation du matériel

- Édition d'ensembles
- Outils de recherche

Élaboration des schémas et des modèles graphiques

- Édition de rapport et sauvegarde
- Planification et travail en équipe

Méthodologie

Après la présentation du logiciel par l'animateur, les participantes et participants seront amenés à réaliser des activités d'apprentissage sur ordinateur.

Préalables

Aucun

Calendrier des ateliers

Cégep du Vieux Montréal,
le vendredi 30 janvier 2003,
de 9 h 30 à 16 h 30

Durée

6 heures

Coût

- 40 \$ pour les non-membres de l'ARC
- 25 \$ pour les membres de l'ARC
- Gratuit pour le personnel du cégep du Vieux Montréal
- Coût d'adhésion annuelle à l'ARC : 35 \$ par personne.



Association pour
la recherche au collégial

Type de formation

Perfectionnement des compétences – en classe

Objectifs

Comprendre et intégrer la librairie des meilleures pratiques et procédures avec le standard ITIL et passer un examen prouvant sa compétence au niveau d'ITIL (EXIN Certificate).

Objectifs spécifiques

- Développer une expertise avec les modèles de gestion ITIL ;
- Implanter les standards ITIL dans une organisation ;
- Maintenir un haut niveau de service TI par rapport aux besoins de l'organisation.

Description

Cette formation de 2 jours (ou 3 jours, si besoin d'une certification) s'adresse principalement aux gestionnaires, administratrices et administrateurs de réseau. Ce cours a été développé en Angleterre par le département de la défense. Devenu aujourd'hui un « standard » dans l'industrie, ITIL favorise une meilleure gestion des ressources TI en se basant sur une librairie de « Best practices ».

L'équipe en charge des formations ITIL est certifiée et est en mesure de dispenser également une formation menant à une certification ITIL.

Objets d'études

- Soutien au service ;
- Fourniture des services ;
- Examen facultatif à choix multiple est disponible afin d'obtenir la certification ITIL (EXIN Foundation Certificate in IT Service Management) ;
- Besoins et avantages d'une implantation ITIL ;
- Planification d'un projet ITIL.

Méthodologie

Sous forme de séminaire et avec l'aide de présentations graphiques. Un manuel de référence est également fourni comme matériel didactique. Une classe d'au moins 6 participantes et participants est nécessaire pour permettre une dynamique intéressante et un échange entre les personnes inscrites.

Préalables

Expérience de travail dans le domaine des TI recommandée

Calendrier des ateliers

Cours Public

21 au 23 janvier 2004

8 au 10 mars 2004

5 au 7 mai 2004

Cours Privé

Sur demande...

Durée

2 ou 3 jours – 8 h 30 à 16 h 30

(Selon le besoin d'une certification ou non)

Exigences

Un minimum de 6 participantes ou participants est nécessaire afin de favoriser une dynamique et un échange intéressant.

Coût

Public : 1 350 \$ - 12 % (Rabais Vitrine APO)

= 1 628 \$ (sans certification)

2 085 \$ - 12 % (Rabais Vitrine APO)

= 1 843,80 \$ (avec certification)

Privé : Contactez une conseillère ou un conseiller en formation

LOGICIELS
3SOFT

Technologie
Éducation
La Vitrine APO

Type de formation

Technique et réseautique – en classe

Objectif

Gérer de multiples serveurs et postes virtuels en utilisant la technologie VMWare.

Objectifs spécifiques

- Développer une autonomie technique afin de permettre l'utilisation de VMWare en entreprise ;
- Simuler virtuellement des serveurs et des postes de travail ;
- Créer un environnement pour rouler des applications sous DOS ou *Windows 95* ;
- Créer un environnement « laboratoire » afin de permettre des tests et des analyses.

Description

Cette formation de 2 jours s'adresse aux personnes qui administrent les réseaux. Le contenu du cours est le résultat de plusieurs années d'expérience et de mandats techniques accomplis chez nos propres clients. Ce cours a été développé par nos formateurs, formatrices, techniciennes et techniciens certifiés. À la suite d'une analyse importante, nous avons opté pour la solution VMWare lorsque vient le temps de simuler virtuellement un serveur ou un poste de travail.

Nous avons développé une expertise et une efficacité sans égale lors de l'utilisation de cette solution logicielle. Ce cours permet un partage des connaissances entre un spécialiste technique hautement qualifié (MCST) et les participantes et participants sur la solution VMWare. Ce cours a été popularisé et défini à la suite d'une grande demande de notre propre clientèle.

Préalables

Connaissance de base sur *Windows 2000*

Objets d'études

1. Installation et configuration d'un serveur GSX.
2. Configuration d'un serveur.
3. Administration.
4. Gestion à distance.
5. Déploiement de machines virtuelles.

Méthodologie

Utilisant un environnement réseau, les participantes et participants reçoivent une formation technique soutenue avec du matériel didactique. De plus, ils ont l'occasion de mettre en pratique les connaissances nouvellement acquises sous forme de laboratoires supervisés. Nos salles permettent l'interaction entre les personnes inscrites et le partage de leur propre réalité informatique (problèmes et défis + résolution et solution).

Calendrier des ateliers

Cours Public

16 et 17 février 2004

13 et 14 avril 2004

7 et 8 juin 2004

Cours Privé

Sur demande...

Durée

2 jours de 8 h 30 à 16 h 30

Exigences

Minimum de 3 personnes pour un cours public.

Coût

Public : 690 \$ - 12 % (Rabais Vitrine APO) = 607,20 \$

Privé : Contactez une conseillère ou un conseiller en formation

LOGICIELS
3SOFT

Technologie
Éducation
La Vitrine APO

RÔLE ET COMPORTEMENT DES STRATÉGIES DE GROUPE (GPO) POUR GÉRER UN RÉSEAU WINDOWS 2000/XP

Type de formation

Technique et réseautique – en classe

Objectif

Être capable de pousser à travers une organisation, des règles sur les postes des usagers.

Objectifs spécifiques

- Augmenter les connaissances sur les GPO ;
- Outiller pour bâtir un réseau sécuritaire ;
- Uniformiser et créer des standards d'installation à l'intérieur d'une entreprise.

Description

Cette formation de 3 jours vise les techniciennes, techniciens, administratrices et administrateurs de réseau. Le contenu du cours est le résultat de plusieurs années d'expérience sur l'installation de système d'opération réseau.

C'est un amalgame de contenu technique de cours Microsoft (*Windows 2000* et *2003*) et de contenu développé par nos spécialistes techniques. Ce cours a été bâti en fonction des besoins des équipes TI en entreprise à la suite d'un sondage mené auprès de notre clientèle. Ce cours tente de répondre à toutes les questions concernant les GPO spécifiquement.

Objets d'études

1. Mise en œuvre de stratégies de groupe.
2. Utilisation des stratégies de groupe pour gérer l'environnement de travail.
3. Déploiement de logiciels à l'aide des stratégies de groupe.
4. Dépannage des stratégies de groupe.
5. Gestion et documentation des stratégies de groupe.
6. Nouveautés dans les nouvelles versions de *Windows*.
7. Compréhension approfondie des GPO.

Méthodologie

Utilisant un environnement réseau, les participantes et participants reçoivent une formation technique soutenue avec du matériel didactique. De plus, ils ont l'occasion de mettre en pratique les connaissances nouvellement acquises sous forme de laboratoires supervisés. Nos salles permettent également une interaction entre les participantes et participants et un partage de leur propre réalité informatique (problèmes et défis + résolution et solution).

Préalables

Connaissance réseautique sur *Windows 2000* ou *2003* et d'*Active Directory*.

Calendrier des ateliers

<i>Cours public</i>	<i>Cours privé</i>
21 au 23 janvier 2004	Sur demande...
14 au 16 avril 2004	

Durée

3 jours de 8 h 30 à 16 h 30

Exigences

1. Minimum de 3 participantes ou participants pour un cours public.
2. Avoir une certaine expérience pertinente en réseautique.

Coût

Public : 1 035 \$ - 12 % (Rabais Vitrine APO)
= 910,80 \$

Privé : Contactez une conseillère ou un conseiller en formation

LOGICIELS
3SOFT

Technologie
Éducation
La Vitrine APO

Type de formation

Technique et réseautique – en classe

Objectif

Déployer des images de systèmes d'exploitation dans une grande entreprise.

Objectifs spécifiques

- Augmenter les connaissances sur l'outil Ghost permettant des déploiements de grande envergure ;
- Outiller la technicienne ou le technicien dans l'accomplissement de sa tâche ;
- Sauver du temps lors des installations futures ;
- Uniformiser et créer des standards d'installation à l'intérieur d'une entreprise.

Description

Cette formation de 2 jours vise les techniciennes, techniciens, administratrices et administrateurs de réseau. Le contenu du cours est le résultat de plusieurs années d'expérience et de mandats techniques accomplis chez nos propres clients.

Ce cours a été développé par nos formatrices, formateurs, techniciennes et techniciens certifiés. À la suite d'une analyse importante, nous avons opté pour la solution Ghost. Nous avons développé une expertise et une efficacité sans égale lors de déploiements de grande envergure. Ce cours permet un partage des connaissances entre un spécialiste technique hautement qualifié (MCST) et les participantes et participants sur le logiciel Ghost de Symantec. Ce cours a été bâti en fonction des besoins des techniciennes et des techniciens en entreprise à la suite d'un sondage mené auprès de notre clientèle.

Objets d'études

1. Utilisation de Symantec Ghost en mode local.
2. Opérations « GhostCAST ».
3. Installation et gestion de la console.
4. Utilitaires Ghost.
5. Installation automatisée d'applications.

Préalables

- Bonne connaissance en informatique.
- Expérience réseautique souhaitée.

Méthodologie

Utilisant un environnement réseau, les participantes et participants reçoivent une formation technique soutenue avec du matériel didactique. De plus, ils ont l'occasion de mettre en pratique les connaissances nouvellement acquises sous forme de laboratoires supervisés. Nos salles permettent également une interaction entre les participantes et participants et un partage de leur propre réalité informatique (problèmes et défis + résolution et solution).

Calendrier des ateliers

Cours public

19 et 20 janvier 2004

29 et 30 mars 2004

27 et 28 mai 2004

Cours privé

Sur demande...

Durée

2 jours de 8 h 30 à 16 h 30

Exigences

Minimum de 3 participantes ou participants pour un cours public.

Coût

Public : 690 \$ - 12 % (Rabais Vitrine APO) = 607,20 \$

Privé : Contactez une conseillère ou un conseiller en formation

LOGICIELS
3SOFT

Technologie
Éducation
La Vitrine APO

Type de formation

Technique et réseautique – en classe

Objectif

Comprendre et maîtriser les « secrets » du protocole TCP/IP.

Objectifs spécifiques

- Augmenter les connaissances relatives au protocole TCP/IP ;
- Favoriser la compétence et l'autonomie de l'équipe technique.

Description

Cette formation de 3 jours vise les techniciennes, techniciens, administratrices et administrateurs de réseau. Le contenu du cours est le résultat de plusieurs années d'expérience avec TCP/IP. C'est un amalgame de contenu technique de cours Microsoft (réseau NT, *Windows 2000* et *2003*) et de contenu développé par nos spécialistes techniques. Ce cours a été bâti en fonction des besoins des techniciennes et techniciens en entreprise à la suite d'un sondage mené auprès de notre clientèle. Ce cours tente de répondre à toutes les questions concernant TCP/IP.

Objets d'études

1. Introduction à TCP/IP.
2. Définition de l'architecture TCP/IP.
3. L'adressage IP.
4. Le sous-réseau.
5. Mise en œuvre d'une méthodologie de résolution de nom avec DNS.
6. Mise en œuvre d'une méthodologie de résolution de nom avec WINS.
7. Configuration de la sécurité réseau avec le protocole IPSec.
8. Mise en œuvre et configuration d'un VPN.

Méthodologie

Utilisant un environnement réseau, les participantes et participants reçoivent une formation technique soutenue avec du matériel didactique. De plus, ils ont l'occasion de mettre en pratique les connaissances nouvellement acquises sous forme de laboratoires supervisés. Nos salles permettent également une interaction entre les participantes et participants ainsi que le partage de leur propre réalité informatique (problèmes et défis + résolution et solution).

Préalables

- Bonne connaissance en informatique.
- Expérience réseautique souhaitée.

Calendrier des ateliers

Cours public
7 au 9 janvier 2004
14 au 16 avril 2004

Cours privé
Sur demande...

Durée

3 jours de 8 h 30 à 16 h 30

Exigences

1. Minimum de 3 participantes ou participants pour un cours public.
2. Avoir une certaine expérience pertinente en réseautique.

Coût

Public : 1 035 \$ - 12 % (Rabais Vitrine APO)
= 910,80 \$

Privé : Contactez une conseillère ou un conseiller en formation

LOGICIELS
3SOFT

Technologie
Éducation
La Vitrine APO

PERSONNES À CONTACTER POUR L'ORGANISATION DES ACTIVITÉS (À L'INTENTION DE LA RÉPONDANTE ET DU RÉPONDANT LOCAL TIC OU PERFORMA)

ARC

Diane Benoit
arc@cvm.qc.ca
(514) 843-8491

APOP

direction@apop.qc.ca

CCDMD

Réjean Jobin
rjobin@ccdmd.qc.ca
(514) 873-9684

Centre de documentation collégiale (CDC)

Isabelle Laplante
ilaplante@cdc.qc.ca
(514) 364-3320, poste 241

Cégep@distance

Service à la clientèle
infoscol@cegepadistance.ca
C.P. 100, succursale Rosemont
Montréal (Québec) H1X 3M6
Téléphone : (514) 864-6464
Télécopieur : (514) 864-6400

DECUIR

Claudette Ouellette
(450) 689-9239
ou Pierre Séguin
(514) 332-3000, poste 418

PERFORMA

Armand Lamontagne
(450) 463-1835, poste 11719

Saut quantique – Centre d'innovation pédagogique en sciences au collégial

France Garnier
fgarnier@sympatico.ca
(819) 243-5245

Vitrine APO

Amina Assameur
amina.assameur@ntic.org
(514) 332-3000, poste 191



*Comité de concertation
pour l'intégration des TIC
à l'enseignement collégial*

